**上海外国语大学课程建设**

**验收报告书**

**单 位 名 称：** （公章）

**课 程 名 称（中文）：**

**（英文）：**

**课程负责人：**

**填表时间：**

**上海外国语大学教务处制表**

**填 写 要 求**

1.WORD文档格式，五号宋体，单倍行距。表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。

2.如实填写各项，语言表达应准确、完整、严谨。有可能涉密和不宜大范围公开的内容,不可作为申报内容填写；本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

3.表格文本中首次出现外文名词，须写明全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

4.所需签字之处，必须由相应人员亲笔签名。

5.验收报告书内容格式编排应规范，A4双面打印。

**1.课程建设基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1 课程基本信息** | | | | | | | | | | | | |
| 课程名称 | |  | | 课程代码 |  | | | 课程负责人 | | |  | |
| 课程学时 | | 总学时： 线下教学学时： 线上教学学时（如无则填0）： | | | | | | | | | | |
| 课程学分 | |  | | | | | | | | | | |
| 课程等级 | |  | | | 课程类型 | | | |  | | | |
| 选用教材 | | 教材名称 | | 主编 | 出版社 | 出版时间 | | | 版次 | | | ISBN |
|  | |  |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  | | |  |
| **1-2 课程建设信息** | | | | | | | | | | | | |
| 建设起讫时间 | | 年 月 日 — 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 课程网站链接 | |  | | | | | | | | | | |
| 开课学期 | 授课对象 | | 学生数 | | 学生评教情况 | | | | | 同行、领导、教学督导组等评教情况 | | |
| 名次/总数 | | 得分 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | | |

**2.课程负责人及教学团队**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-1 课程负责人简况** | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 性 别 | |  | | 出生年月 |  |
| 学历/学位 | |  | 职 称 | |  | | 联系电话 |  |
| 课程负责人教学情况（300字以内） | | | | | | | | |
| 近5年来在承担学校教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况。 | | | | | | | | |
| **2-2 课程团队其他成员简况** | | | | | | | | |
| 姓 名 | 出生年月 | | | 职 称 | | 在课程建设中的分工 | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |

**3. 课程建设总结报告**

|  |
| --- |
| 包括：立项时的课程建设目标和预定计划；课程研究和实践情况，需详细阐述课程的建设过程、遇到的问题和建议、采取的举措以及目标完成情况等；课程建设周期内取得的成果（含发表的教学研究论文、教师或学生获奖等）；课程建设的后续规划和拓展性应用。（1000-1200字） |
|  |

1. **经费使用情况**

|  |
| --- |
| 经费合计： \_\_\_\_\_\_ 元；支出： \_\_\_\_\_\_ 元；剩余： \_\_\_\_\_\_ 元。 |
| 经费支出情况：  学校财务部门盖章  年 月 日 |

**5.验收意见**

|  |
| --- |
| **5-1课程负责人**  本人已认真填写并检查以上材料，保证课程内容及上传的申报材料真实有效，且无危害国家安全、涉密及其他不适宜公开传播的内容，思想导向正确，不存在思想性问题。  课程负责人（签字）：  日 期： |
| **5-2推荐单位意见**    本单位对课程有关信息和课程负责人填报的内容进行了核实，保证真实性，不存在思想性问题。经过对该课程的初步评审工作（评审专家： ；评审时间： 年 月 日），评审结果为：□通过 □不通过。  推荐单位党、政负责人签字（盖章）：  日 期： |
| **5-3学校意见**    教务处（盖章）：  日 期： |