上海外国语大学普通本科生学籍信息变更申请（确认）表

（本表需贴照片，院系负责人签名并加盖行政章，上交原件）

学生**在校期间**修改或变更身份信息的，由学生本人提供合法性证明，学校或省级教育行政部门审核确认后更改。学生要求修改、变更的信息或证明材料涉嫌弄虚作假的不予受理。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院（系） |  | | | 专业 |  | | |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 学生本人近期免冠照片 | 考生高考录取电子照片（使用个人信息注册并登录学信网可查到） |
| 身份  证号 |  | 出生  日期 |  | 录取  年份 |  |
| 是否享受高考录取优惠政策 | □ 否 | 民族 |  | 生源  所在地 |  |
| □ 是（请填写）： | | | | |
| 变更  信息项 | □姓名 □性别 □出生日期 □身份证号 □民族 □其他（请填写）： | | | | | | |
| 变更前  信息 |  | | | 变更后  信息 |  | | |
| 变更  理由  以及  变更  申请 | 学生本人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 学生所在学院（系）意见 | （签署意见并加盖公章后再扫描通过OA系统进行行政内请，表格原件随证明材料一并交教务处）  负责人签字： 学院（系）（公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 证明材料（包括但不仅限于） | 1.新、旧身份证复印件  2.在有效期内的户籍证明（含变更内容备注）/户口簿复印件等  3.高考录取花名册（招生办公室出具）  4.生源地考试院相关证明材料（若涉及高考录取关键信息或录取优惠政策） | | | | | | |
| 请学生同时将相关证明材料的电子版发送到教务处邮箱：[jiaowuchu@shisu.edu.cn](mailto:jiaowuchu@shisu.edu.cn), ，供上传教育部学信网审核使用。邮件主题格式：学号+原姓名+变更事项。  **电子档案扫描要求：**  1.建议使用扫描仪，请勿使用屏幕截图和手机拍照；  2.请完整扫描每页材料；  3.请保持图片清晰可辨，分辨率在200\*200以上；  4.身份证需扫描正反两面；  5.每张图片大小请控制在10MB以内；  6.平台仅支持jpg/png格式。 | | | | | | | |