# 上海外国语大学跨校微专业 网上缴费系统

学生操作指南

2025年8月

#### 一、登录

登录地址: http://epay.shisu.edu.cn/payment/

登录方式:【校外人员登录】

学生点击【校外人员登录】按钮,输入用户名、密码和验证码。



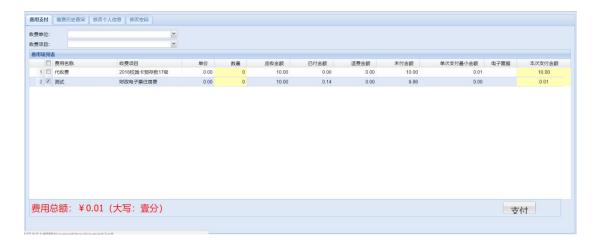
用户名为学生主修学号,初始密码为:Si su@身份证后三位。登录成功后,会跳转到费用支付项选择页面。

温馨提示:请在登录后及时修改密码(修改方式参考本指南第五条:密码修改),并保管好个人密码。

### 二、费用支付



页面中会显示出当前登录用户的待支付费用项,请勾选拟支付的项目。



当确定了需要支付的费用项,点击支付按钮时,会跳转到选择支付类型的页面。



选择【网银付款】点击下一步后,会出现【登录网上银行支付】窗口,点击登录后出现付款二维码,可以使用微信或支付宝进行扫码付款。



以上面微信扫码支付为例,此时如果进行扫码支付并且成功支付后,则会跳转到成功支付的提示页面。

点击返回主页按钮后, 会返回用户待缴费项目页面

① 支付成功订单信息	
订单号	107587
支付者编号	hll
用户名	<b>苏月练练</b>
支付金额	0.01
支付日期	2018-02-06 10:26:20
返回主页	打印订单

点击打印订单, 可进行订单打印的操作。





### 三、缴费历史查询

在缴费历史查询窗口中, 显示的为已经成功支付了的订单



当点击订单明细(Orderinfo)超链接时,将会弹出具体的费用项、费用项金额及已支付金额提示框



点击打印(Print)超链接时,会弹出一个标有订单号、支付银行、用户、支付金额及支付日期的提示框,点击打印按钮时可进入打印界面



## 四、修改个人信息

修改个人信息页面用于给用户提供一个修改相应信息的需要



可以修改的信息有性别、身份证号、出生年月、工作单位、联系电话、电子邮件 点击提交后会主要对身份证号做一个格式的效验,如果格式不正确,则会弹出相应提示



#### 没问题则弹出更新成功

以迎测法用户(TESTOI)	Ey&31-P	图诗大	<b>学</b> 缴费平台			進出
费用支付 缴费历史首	询 修改个人信息	修改密码	个人电子发票查看			
个人信息						
5	名: 測试用			性	別: 男 ~	
身份	E号: 342201	199202083894		出生年	月: 1992-02-08	
工作	单位: 上海复	E.		电子邮	件: 1@qq.com	
联系	3话: 158000	01234				
				提交		
				提示 × 更新成功 输认		

## 五、修改密码



请输入一次原密码,及两次规定强度并且相同的新密码后点击提交可对用户密码进行修改

## 六、个人电子发票查看

点击【个人电子发票查看】,即可查看个人订单的发票信息



点击【电子票据】,即可预览票据信息。票据生成可能需要1小时左右,请耐心等待。

