**1.相关规定**

**《上海外国语大学学生证、研究生证和校徽管理规定》**

**2. 办理流程和注意事项**

学生本人在教务处网站（www.oaa.shisu.edu.cn）“表格下载”——“学生专区”下载“学生证补办申请表”，并填写完整。

至院系相关老师处，签署院系意见，并加盖公章。

在每月最后一个工作日，带好1张一寸照片，与申请表一起交至图文信息大楼公共服务中心教务处窗口,当场在新学生证上填好相关信息，缴纳补证费用，明确领取学生证日期。

在领证日，带好证件至公共事务中心教务处窗口领取新的学生证。