

# 上海外国语大学

## 2022 级本科生选课指南

### 目录

教学日历 .....	2
本科生上课时间表 .....	4
本科生选课依据 .....	5
(一) 本科专业人才培养方案【另外单独发放】 .....	5
(二) 学校公布的开课信息和选课通知 .....	5
本科生选课原则与要求 .....	6
(一) 原则 .....	6
(二) 要求 .....	6
本科生选课操作办法 .....	7
(一) 登陆上外教务系统 .....	7
(二) 选课和退课 .....	8
(三) 我的课表 .....	11
(四) 账户管理与注销登录 .....	12
常见问题 .....	14
附录：上海外国语大学普通全日制本科生课程修读管理规定（修订） .....	18
第一章 总则 .....	18
第二章 选课 .....	18
第三章 正常修读 .....	18
第四章 免修 .....	19
第五章 免听 .....	20
第六章 重修 .....	21
第七章 期中退课 .....	22
第七章 附则 .....	22

# 教学日历



上海外国语大学  
SHANGHAI INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

教学日历 Academic Calendar

Office of Academic Affairs 教务处制

## 二〇二二至二〇二三 学年第一学期 2022 - 2023 AUTUMN SEMESTER

周	一	二	三	四	五	六	日	说明 Important Academic Dates
0	8/29	30	31	9/1	2	3	4	1. 2022/08/29教职工上班 Autumn Semester Begins (Faculty and Staff)
1	5	6	7	8	9	10	11	2. 2022/09/02老生报到注册 Registration (Returning Students)
2	12	13	14	15	16	17	18	2022/09/05老生正式上课 Autumn Semester Begins (Returning Students)
3	19	20	21	22	23	24	25	3. 2022/09/15 2022级本科生及研究生报到注册 Registration (Freshmen and New Graduate Students)
4	26	27	28	29	30	10/1	2	2022/09/19 2022级研究生正式上课 Autumn Semester Begins (New Graduate Students)
5	3	4	5	6	7	8	9	2022/09/19 2022级本科生正式上课 Autumn Semester Begins (Freshmen)
6	10	11	12	13	14	15	16	4. 2022/12/26-2023/01/06 期末考试 Final Exams
7	17	18	19	20	21	22	23	5. 2023/01/09-02/16 寒假(学生) Winter Holiday (Students)
8	24	25	26	27	28	29	30	6. 2023/01/16-02/10 寒假(教职工) Winter Holiday (Faculty and Staff)
9	31	11/1	2	3	4	5	6	7. 第1-2教学周选退课开放 Weeks 1-2:Add/Drop Period
10	7	8	9	10	11	12	13	第6教学周期中退课启动 Week 6:Course Withdrawal
11	14	15	16	17	18	19	20	第16教学周-下学期选课开始 Week 16-:Course Enrollment
12	21	22	23	24	25	26	27	8. 研究生教育其他相关工作 Other Related Work of Graduate Education
13	28	29	30	12/1	2	3	4	9-12月二年级研究生开题论证 September-December:Thesis Proposal (2nd Year Graduate Students)
14	5	6	7	8	9	10	11	9-12月二年级专业学位研究生中期考核 September-December:Mid-term Academic Evaluation (2nd Year Professional Master's Students)
15	12	13	14	15	16	17	18	9-11月预答辩 September-November:Pre-defense
16	19	20	21	22	23	24	25	9-11月校际盲审 September- November: Intercollegiate Double-Blind Review of Thesis
17	26	27	28	29	30	31	1/1	12月学位论文答辩 December:Thesis Defense
18	2	3	4	5	6	7	8	1月毕业生提交定稿论文至图书馆 January:Final Submission of Thesis
19	9	10	11	12	13	14	15	



二〇二二至二〇二三 学年第二学期 2022 - 2023 SPRING SEMESTER

周	一	二	三	四	五	六	日	说明 Important Academic Dates
0	2/13	14	15	16	17	18	19	1. 2023/02/13 教职工上班 Spring Semester Begins (Faculty and Staff)
1	20	21	22	23	24	25	26	2. 2023/02/17 学生报到注册 Registration
2	27	28	3/1	2	3	4	5	3. 2023/02/20 正式上课 Spring Semester Begins (Students)
3	6	7	8	9	10	11	12	4. 2023/05/16-17 运动会 Sports Meeting
4	13	14	15	16	17	18	19	5. 2023/06/12-06/23 期末考试 Final Exams
5	20	21	22	23	24	25	26	6. 2023/06/26-09/07 暑假(学生) Summer Holiday (Students)
6	27	28	29	30	31	4/1	2	7. 2023/07/03-09/01 暑假(教职工) Summer Holiday (Faculty and Staff)
7	3	4	5	6	7	8	9	8. 2023/09/04 教职工上班 Autumn Semester Begins (Faculty and Staff)
8	10	11	12	13	14	15	16	9. 2023/09/08 下学期报到注册 Registration
9	17	18	19	20	21	22	23	10. 2023/09/11 下学期正式上课 Autumn Semester Begins (Students)
10	24	25	26	27	28	29	30	11. 第1-2教学周选退课开放 Weeks 1-2: Add/Drop Period
11	5/1	2	3	4	5	6	7	第6教学周期中退课启动 Week 6: Course Withdrawal
12	8	9	10	11	12	13	14	第16教学周-下学期选课开始 Week 16-: Course Enrollment
13	15	16	17	18	19	20	21	12. 研究生教育其他相关工作 Other Related Work of Graduate Education
14	22	23	24	25	26	27	28	3月10日左右校学位评定会议 Around March 10: Academic Degree Evaluation Committee Meeting
15	29	30	31	6/1	2	3	4	6月10日左右校学位评定会议 Around June 10: Academic Degree Evaluation Committee Meeting
16	5	6	7	8	9	10	11	3-6月二年级学术学位研究生中期考核 March-June: Mid-Term Academic Evaluation (2nd Year Academic Master's Students)
17	12	13	14	15	16	17	18	3-4月预答辩 March-April: Pre-defense
18	19	20	21	22	23	24	25	3-4月校际盲审 March-April: Intercollegiate Double-Blind Review of Thesis
19	26	27	28	29	30	7/1	2	5月学位论文答辩 May: Thesis Defense
								6月毕业生提交定稿论文至图书馆 June: Final Submission of Thesis

(注: 每学年教学日历都会在学校和教务处官方网站公布)

## 本科生上课时间表

时间段	课程节次	上课时间	
上午	第 1 节	08:15-09:45	
	第 2 节		
	第 3 节	10:05-11:35	
	第 4 节		
下午	第 5 节	13:00-14:30	13:00-15:15 (三节连排)
	第 6 节		
	第 7 节	14:50-16:20	
	第 8 节		
	第 9 节	16:30-18:00	15:45-18:00 (三节连排)
	第 10 节		
晚上	第 11 节	18:10-20:25	
	第 12 节		
	第 13 节		

(注：请同学们根据自己的学业规划合理安排每学期和每天的修  
课时间，避免过多或过少)

## 本科生选课依据

每学期，学生应在院（系）指导下，根据本科专业人才培养方案、选课指南、学校公布的开课信息和选课通知，结合个人学业发展规划，在规定时间内进行网上自主选课。

### （一）本科专业人才培养方案【另外单独发放】

每位学生在入校之初，即会收到一本当年的本科专业人才培养方案。培养方案按入学年级编制，是学校实现人才培养目标的总体计划和实施方案，是学校办学思想、人才培养模式、对学生知识结构要求的具体体现，是学校组织和管理教育教学过程的主要依据，是学校对教育教学质量进行监控和评价的基础性文件，也是指导学生选课的主要依据和建立教学管理制度的基础。

各专业本科培养计划中将课程分为通识教育课程、大类基础课、专业教育课程和培养方向课程等不同模块，每一模块中又细分为不同类别的课程。

该部分不仅标注出课程各模块及应修学分数，也标注了各门具体课程的详细信息，包括：课程类别、课程名称、课程代码（课程代码是选课系统识别课程的依据，是课程信息的载体，只有课程代码相同的课程才能被视为同一课程）、学分、总学时、理论和实践的学时分配、开课学期（按四年设计）以及某一类别课程的应修学分。

**温馨提醒：**本科专业人才培养方案可是每一位学生选课的宝典！在培养方案中，大家可以全面了解所在专业的课程体系、知识结构和学习目标，因而能更好地规划自己的专业学习。学校也是根据你培养方案的完成度，来决定最后是否获取毕业证书哦！

### （二）学校公布的开课信息和选课通知

每学期选课之前，学校都会公布下学期的开课情况，包括：所开设课程的基本信息，选课人数的上限等。同时，还将发布选课通知，明确整个选课工作的流程，包括：选课的轮次、时间安排、注意事项等。

此时，同学们就可以登录本科教务系统，结合本科专业人才培养方案和院（系）指导意见来选择课程，打造自己的课表了。

## 本科生选课原则与要求

### (一) 原则

#### 1. 确保选课系统性和全面性

(1) 须避免课程修读时间冲突。原则上，除了有免修、免听等情况外，同一时间段只能选择修读一门课程；

(2) 须避免课程结构混乱、错选、漏选。选课是一项系统工作，一定要对照专业人才培养方案，慎重、全面地选择课程。

#### 2. 明确课程选择顺序

(1) 先选择**必修课**，再选择**选修课**；

(2) 对于有前后修读关系的课程，应先修读先修课程，再修读后续课程。

例如：专业人才培养方案中，有“基础英语 I”和“基础英语 II”两门课程，则必须先修读“基础英语 I”。

#### 3. 关注课程修读要求

在选择各类不同课程时应注意课程的修读要求。例如：有些课程会注明“不允许期中退课”，那么抱着“试一试”心态的同学就要慎重选择。

### (二) 要求

1. 学生修读课程须先进行学期报到注册，未注册者不予选课；

2. 选课是课程学习的第一步，未选课者不得参加课程考核，不能获得课程成绩和学分；

3. 选课通过**本科教学管理系统**进行。每一门课程均须学生本人登录系统选取，请妥善保管密码，并为自己的选课行为负责；

4. 须在选课通知中规定的时间内进行网上自主选课，确认选课结果。在规定的选课时间结束后，不再补选、退选。

5. 每次选课，一定要再一次仔细检查“我的课表”，避免因网络或操作等原因，造成选课失误；

6. 课程一旦选定，须按要求参加所选课程教学活动与考核，考核合格后方能获得相应学分；在一个学期内，某门课程缺课超过课程总学时三分之一者，取消考试资格，课程考核记零分；

7. 学校真实、完整记载出具学生成绩单。重修课程标注“重修”；课程考核不合格，参加补考的，标注“补考”；参加国家公派和校际交流项目修读外校课程经认定转为我校课程的，标注“转换”。

## 本科生选课操作办法

### (一) 登陆上外教务系统

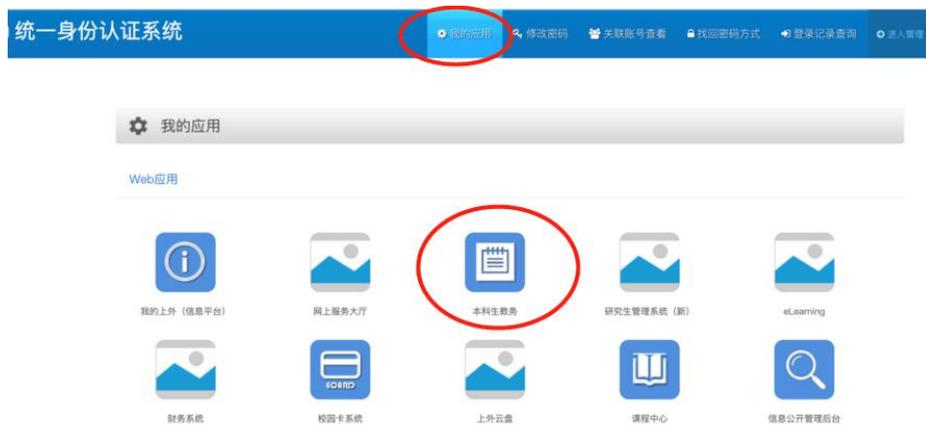
1.为确保达到最佳使用环境，推荐同学们使用如下两种浏览器：

A、火狐(Firefox)

B、谷歌(Chrome)



2.在校内，请通过学校统一身份认证系统（sso.shisu.edu.cn）“我的应用”——“本科生教务”入口登录；



在校外，需先通过学校 VPN 进行登录。

(VPN 使用手册：<http://itc.shisu.edu.cn/1c/c2/c10042a138434/page.htm>)

3.每一位同学仅能同时与系统建立一个连接，如果重复登陆，先前的登陆会自动注销。

## (二) 选课和退课

1.进入选课页面，在“我的”菜单栏，找到“选课”目录，如下图：



在规定的选退课时间内，可通过“选课”菜单进入选课介绍页面，如下图所示：

### 2015-2016学年1学期 2014级正式选课

将于 2015-06-30 08:00 开放

选课开放时间: 2015-06-30 10:00 - 2015-09-18 17:00

退课开放时间: 2015-06-30 10:00 - 2015-09-18 17:00

请同学们选完课后仔细核对课表，以免出现漏选情况！

[进入选课>>>>](#)

该页会显示当前选课轮次的选、退课开放时间，以及相关注意事项。仔细阅读后，可点击“进入选课”按钮，进入选课界面。

2、点击上图红色椭圆标注的“进入选课”按钮，进入选课页面，包含选课时间表和课程列表两部分。如下所示：

选课时间表

星期 小节	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节	1		1	1			
第2节	1		1	1			
第3节		13	2	2	1		
第4节		13	2	2	1		
午饭时间							
第5节	1	3	2	13			
第6节	1	3	2	13			
第7节		4	2	4			
第8节		4	2	4			
晚饭时间							
第9节	12	35	16	21			
第10节	12	36	16	22			
第11节	7	17	12	11			
第12节		4	1	2			

单元格中显示的数字表示该单元格对应的节次  
 (如星期四第3节)可选的课程数, 点击这个数字, 便可查看可选课程列表并选课。

在红色方框内可输入查询条件, 并点击“望远镜”图标(或按回车键), 便可查询相关课程。

课程列表

可选课程		已选课程									
课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	教师	周课时	校区	备注	人数	课程安排	操作
1.010.0053.01	1.010.0053	书法	通识选修课程	2		2				尚未排课	选课
1.010.0115.01	1.010.0115	人际交往训练	通识选修课程	2	00588	2	松江校区			尚未排课	选课
2.161.0102.01	2.161.0102	日语实用语法II	专业教育课程(必修)	2		2				尚未排课	选课
2.131.0151.01	2.131.0151	基础法语 I-A	专业教育课程(必修)	6		8				尚未排课	选课
2.092.0173.01	2.092.0173	英语视听说III	专业教育课程(必修)	2		2				尚未排课	选课
2.061.0361.01	2.061.0361	博弈论	专业教育课程(选修)	2		2				尚未排课	选课
3.081.0161.01	3.081.0161	新闻学概论	专业教育课程(选修)	2		2			人数已满	尚未排课	选课
3.161.0321.01	3.161.0321	日语阅读 I	专业教育课程(选修)	2		2				尚未排课	选课
315.001.2.01	315.001.2	第二外语(日语)2	第二外语	3		4				尚未排课	选课

选课可通过以下两种途径操作：

1) 在课程列表区域，显示了所有可选的课程。可在上述选课页面图的红色方框内输入课程名称、教师姓名等，点击望远镜图标或按回车键，可进行模糊查询并选课。

可在红色方框内输入查询条件，并点击红色方框内左边的望远镜图标，查询相关课程。

课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	教师	周课时	课程安排	操作
1.030.004103	1.030.0041	语言学概论	必修	2		2	1-18周 星期二7-8 节 3355	选课
1.030.004102	1.030.0041	语言学概论	必修	2		2	1-18周 星期二5-6 节 3355	选课
1.030.004101	1.030.0041	语言学概论	必修	2		2	1-18周 星期二3-4 节 3355	选课
1.030.004104	1.030.0041	语言学概论	必修	2		2	1-18周 星期四1-2 节 5128	选课

2) 在选课时间表区域，每一节次（如周四第3节）对应的单元格显示一个数字，这个数字表示该节次开设的课程数。点击该单元格可查看可选课程列表并选课。页面显示如下：

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第1节	1		1	1	
第2节	1		1	1	
第3节		13	2	2	1
第6节	1	3	2	13	
第7节		4	2	4	
第8节		4	2	4	
晚饭时间					
第9节	12	35	16	21	
第10节	12	36	16	22	
第11节	7	17	12	11	
第12节		4	1	2	

课程序号	课程名称	学分	教师姓名	时间安排	人数	操作
2.101.025206	高级英语 I	4		1-18 5214		选课
1.030.004105	语言学概论	2		1-18 5128		选课

3、在上图中，点击“已选课程”选项卡，可查看已经选取的课程。如需退课，点击该课程对应的“退课”按钮，即可退课。

### (三) 我的课表

1、进行选课操作之后，可通过“我的课表”菜单，选择相应学期，查看课表，如下图所示：

我的课表							
课表类型: 学生课表		选择教学周: 第1周		学年学期: 2014-2015学年2学期		切换学期	
课表格式说明: 课程名称(序号)(教师姓名)(第n周-第m周,教室)							
节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节	高级西班牙语 I (2.141.00620 2) (1-18,3445)	高级英语 II (2.093.01080 7) (1-18,3302)	西班牙语写作 I (2.141.00910 2) (1-18,3445)		高级西班牙语 I (2.141.00620 2) (1-18,3445)		
第2节							
第3节	西班牙文学史 (3.141.008101) (1-18,3152)	西班牙语视听 II (2.141.00820 2) (西语外教) (1-18,图文314)	翻译理论与实践 I (西译汉) (2.141.010202) (1-18,3445)	高级英语 II (2.093.01080 7) (1-18,3355)			
第4节							
第5节							
第6节							
第7节			西班牙语报刊选读 (3.141.024102) (1-18,3445)				
第8节							
第9节							
第10节							
第11节							
第12节							
午饭时间							
晚饭时间							
序号	课程代码	课程名称	学分	课程序号	教师	备注	操作
1	2.093.0108	高级英语 II	4	2.093.0108 07			授课计划 课程小结
2	2.141.0062	高级西班牙语 I	6	2.141.0062 02			授课计划 课程小结
3	2.141.0082	西班牙语视听 II	1.5	2.141.0082 02	西语外教		授课计划 课程小结

2、选课完成后，请同学们认真检查自己的课表。课表内容直接关系成绩记录、教学计划的完成、能否如期毕业等重要问题，请务必认真对待。

## (四) 账户管理与注销登录

1、点击系统右上方“我的账户”，可维护自己的账户信息，包括密码修改、邮件地址修改、查看自己的登陆信息。

test(test) 学生 **我的账户** 返回首页 退出

test  
修改密码 退出系统

**在线信息**

登录时间	在线时长	IP地址
06-06 17:30	3.12分	10.0.0.0

**角色信息**

角色信息	成员	授权	管理
学生	✓		

**我的账户**

\* 旧密码:

\* 新密码:  至少8位, 必须包含小写字母和数字

\* 确认密码:

电子邮件:

重置 提交

**默认数据权限**

数据权限1

- 项目
- 本科
- 部门
- 不限
- 学生类别
- 不限
- 学历层次
- 不限
- 方向
- 不限
- 专业
- 不限

**菜单权限**

代码名称	可用资源
1 我的	
1.02 申请打印在读证明	在读证明打印申请
1.03 学籍信息	我的学籍信息
1.04 培养计划	培养计划查询 我的计划
1.05 计划完成情况	计划完成情况
1.06 我的预警	我的预警
1.07 我的课表	学生课表
1.08 选课	选课日志(学生) 选课
1.09 选课日志	学生查看选课日志
1.10 学分修读统计	查看个人所修学分

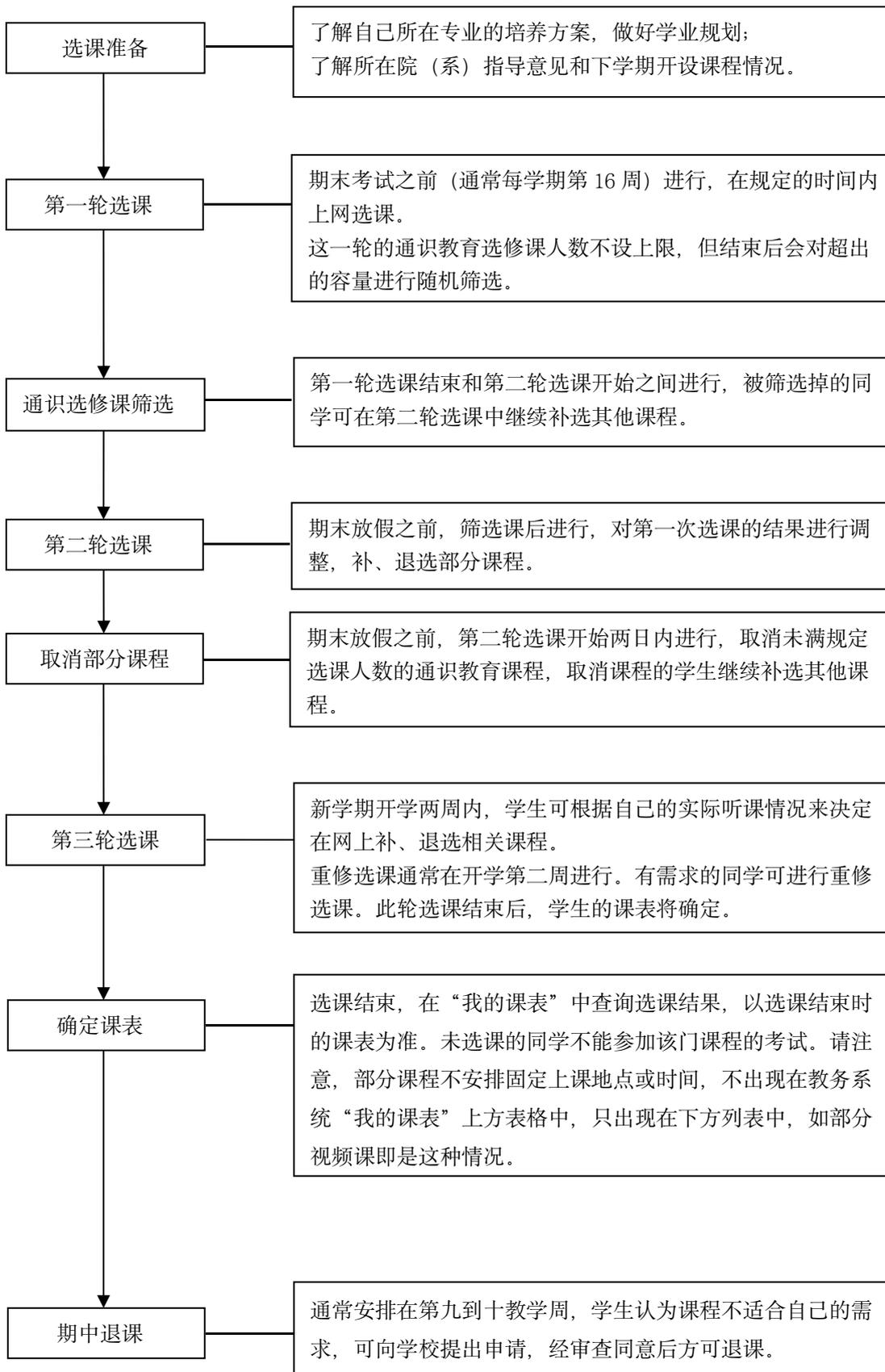
**最近的历史登录信息**

登录时间	在线时长	IP
15-06-06 13:33	0分12秒	10.0.0.0
15-06-06 10:10	32分29秒	10.0.0.0
15-06-02 23:32	30分27秒	10.0.0.0
15-06-01 20:59	19分58秒	10.0.0.0
15-06-01 19:49	30分46秒	10.0.0.0

2、系统使用完毕，请点击系统右上角的“退出”按钮，注销本次登陆。

(注：以上选课相关图片仅为参考示例，具体请以每位同学登录界面为准。)

## 选课流程图



## 常见问题

Q1: 选课登陆时, 对网络和硬件有需要注意的地方吗?

A: 选课可在多种软硬件环境中进行, 但建议提前至少一小时登陆系统, 并使用连接校园网的 PC 端为佳。

Q2: 为什么我找不到自己要修的某门课程?

A: 有两种情况: 一是该课程在当前学期未开设; 二是你已经修读过该课程, 且该时段未开放重修或你不符合重修条件。

Q3: 为什么课表中看不到我所选的视频课?

A: 课表分为两部分, 上部的表格和下部的列表。由于视频课时间机动灵活, 无法显示在上部的表格中, 但会显示在下部的列表里。

Q4: 选课的各个阶段需要注意什么?

A: 我校选课一般分三轮进行。每一轮选课侧重点不同, 通常第一轮是整个选课流程的开始, 结束后部分课程会有筛选; 第二轮是课程筛选后的补退选过程; 第三轮是开学后同学们根据自己实际的听课情况进行补退选的过程。具体可查看选课通知以及选课流程图。

Q5: 选课时除了看清课程名称还需注意什么?

A: 名称相同的课程有可能课程性质不同、学分不同、学时不同, 课程代码才是系统识别课程的依据, 所以要依据培养方案中所列的课程代码进行选课。

Q6: 如何查询考试成绩? 如何了解到自己的培养计划完成情况?

A: 本科教务系统左边一栏“我的成绩”中可查询自己的考试成绩; 在“计划完成情况”中可查询自己已修课程和学分以及未修课程和学分, 从而对未来学期选课进行规划。

Q7: 通识教育选修课每学期最多能选几门?

A: 为保证学习质量和效果, 同学们每学期选修的通识教育选修课原则上不能超过 7 个学分, 每学期选修的通识教育视频课原则上不能超过 2 个学分。

Q8: 毕业时, 专业必修课的学分不够, 但总学分达到了毕业要求, 可以毕业吗?

A: 不可以, 除了总学分要达到要求以外, 每一课程模块以及每一类别的课程的学分都应达到应修学分数。不同模块、不同类别课程学分不可以相互抵充。

Q9: 只要达到毕业要求, 就可以获得毕业证书和学士学位证书吗?

A: 达到毕业要求, 可以获得毕业证书; 但需同时满足学位授予条件, 才可获得学位证书。普通全日制本科生的学士学位授予条件请参见《上海外国语大学本科毕业生授予学士学位规定》, 请同学们特别注意绩点要求与奖惩要求。

Q10: 课程考试成绩不理想可以申请重修吗?

A: 在课程代码相同的前提下, 可重新修读任何已修读课程 (无论及格与否)。但值得注意的是, 所有课程获得成绩都将真实、完整记载在成绩单上, 重修课程将标注“重修”。

Q11: 快期末考试了, 有一门课程当初选了但忘记去上课了, 还能退课吗?

A: 不能。请同学们牢记: 退课的开放时间是每学期期末和开学初 (具体关注每学期选课通知); 另外, 学校在第 8-10 周组织期中退课, 在满足条件的情况下提供一次退课机会 (具体关注每学期期中退课通知)。

选课不按时上课将产生**零分成绩**, 对总评绩点影响重大。请同学们务必认真核对选课结果, 按时上课, 对所选课程负责。

Q12: 快期末考试了, 发现有一门课程忘记选了, 但一直去上课了, 还能补选吗?

A: 不能。请同学们牢记: 选课的开放时间是每学期期末和开学初 (具体关注每学期选课通知)。

漏选课程、学分不足将导致**不能按期毕业**。请同学们务必认真核对选课结果，按时上课，对所选课程负责。

**Q13: 期中退课需要注意什么？会有什么影响？**

A: 需提前查看该课程是否允许期中退课。另外，期中退课要按规定缴纳相应学分学费（参见《上海外国语大学普通全日制本科生学分制收费办法》）。因退课将直接影响个人培养计划学分完成情况，对学业安排影响较大，且退课后不可撤销，建议同学们谨慎选择，合理评估自身后续学期修读课程的数量和质量。

**Q14: 我能否看到全校开设的所有课程？**

A: 学生可通过教务系统的“公共服务”——“全校开课查询”栏，根据自己需要的字段输入搜索，查询所有本科课程。一般来说自第3教学周开始，可在该栏目查询课程的授课计划和授课信息。

**Q15: 我可否选取其他学院和专业开设的课程？**

A: 各院（系）开放大类基础课程供全校学生选修。但进行跨院系、专业选课时，需注意以下几点：

- 1.上课时间是否冲突；
- 2.因开课单位不同，期末课程考核时间可能会冲突，冲突后需申请缓考；
- 3.注意修读后总学分。按照目前学校学分制收费办法，超过5个学分量之上的部分需要缴纳相应学费。
- 4.学生跨专业、跨院系选修未列在本专业培养方案内的课程获得的学分，一般认定为通识教育选修课程学分。

**Q16: 什么是退课保护机制？为什么要采取退课保护机制？**

A: 学校选课采取退课保护机制，即课程名额选满时，退课名额将延时释放，从而保证选课机会均等。教学管理系统会在之后的选课开放时间内随机或统一释放退课产生的选课名额。

Q17: “形势与政策”课程如何选课?

A: “形势与政策”是一门跨学期课程, 在校生需进行 8 个学期课程学习, 每学期 8 学时, 共计 64 学时, 2 学分。因此, 同学们注意须选满 8 个学期并按时上课。成绩最后统一录入一次。

Q18: 第二外语课程是什么? 我能选吗?

A: 对于英语学院英语和翻译专业学生、国际教育学院的英语(教育)和商务英语专业学生, 以及俄语和日语专业的部分学生, 第二外语是列在培养培养计划中的必修课程;

其他学院和专业的学生, 可在通识教育选修开课列表“多语能力&文化沟通”板块中选修所开设的语言课程(含部分第二外语课程)。

Q19: 我应该从哪里获取选课通知?

A: 在教务处官方网站一级导航“教学运行”栏目下“选课管理”专栏, 可以查找到选课相关通知; 教务处微信公众号也会发布相关通知推送。建议同学们经常访问教务处官方网站并关注教务处微信公众号, 以获取选课、考试等和学业息息相关事项的重要通知。

Q20: 选课过程中遇到自己解决不了的问题, 我应该求助谁?

A: 所在院(系)以及开课单位的教学秘书老师, 以及教务处老师都可以为你提供咨询和帮助。

上外教务处官网地址: [www.newoaa.shisu.edu.cn](http://www.newoaa.shisu.edu.cn)

上外教务处微信公众号:



## 附录：上海外国语大学普通全日制本科生课程修读管理规定（修订）

### 第一章 总则

**第一条** 为规范普通全日制本科生课程修读管理，根据《上海外国语大学普通全日制本科生学分制管理规定》和《上海外国语大学普通全日制本科生学籍管理规定》，特制定本规定。

**第二条** 根据学生学分获取方式，课程修读分为正常修读、免修、免听、重修四类。学生修读课程之前，须办理选课手续并缴纳相应学分学费。

### 第二章 选课

**第三条** 学生修读课程须先进行学期报到注册，然后通过本科教学管理系统进行选课，未注册者不予选课，未选课者不能获得相关课程的成绩和学分。

**第四条** 学生应在院（系）相关老师的指导下，根据本科专业人才培养方案、选课指南、学校公布的开课信息和选课通知，结合个人学业发展规划，在规定时间内进行网上自主选课。

**第五条** 学生选课须避免课程修读时间冲突、课程结构混乱、错选、漏选等问题。选课时应先选定必修课，以及正常修读的课程，再选取重修课程。对于有前后修读关系的课程，应依次选修。学生在选择各类不同课程时应注意课程的修读要求。

**第六条** 学生选课之后，应在学校规定的时间内对即将修读的课程进行最后确认，补选或退选相关课程。在规定的选课时间结束后，不再补选、退选。

**第七条** 学生所选课程即作为考核与成绩记载的依据。学生应为自己的选课行为负责，妥善保管选课密码。委托他人选课造成的后果由学生本人承担。

### 第三章 正常修读

**第八条** 正常修读是指学生依据本科专业人才培养方案首次取得某门课程修读资格，并参与该课程教学各个环节的修读方式。

**第九条** 学生在一学期内累计缺课超过某门课程教学时数三分之一者，不得参加该课程的考核，该课程成绩记为0分。

**第十条** 通识教育选修课每班学生人数原则上不少于15人。不到15人的课程，经任课教师向教务处申请获准后，可予以开设。专业选修课每班最低学生人数由各院（系）根据实际情况确定。如选课人数低于开课人数下限时，该课程不予开设，学生需改修其他课程。

#### 第四章 免修

**第十一条** 免修是指学生已经系统掌握某门课程的内容，申请不参与该门课程的教学环节，经申请审核，并经过相应的考核，直接取得该课程学分和绩点的修读方式。每门课程每位学生只有一次免修申请机会。

**第十二条** 学生在学期末选课时间内注册下学期将免修的课程，在期末结束前向开课部门提出书面申请，并附相关证明材料，经任课教师考察同意，开课部门主管教学院长（系主任）审核后，由开课部门统一安排免修资格考试。

**第十三条** 凡申请免修的学生，须参加免修资格考试。免修资格考试及免修资格的认定须在新学期第二教学周周五之前完成。考试的命题、规定、阅卷和成绩评定等与期末课程考试要求相同。免修资格考试的成绩在85分（含）以上者，方可免修；85分以下者不得免修。

取得免修资格者，其免修课程得到相应的学分，并将其免修资格考试实得成绩作为该课程成绩记入成绩管理系统。免修资格一旦取得，不得放弃。若要另外修读同时段其他课程，应在学校规定的时间内按照相关规定办理补选课手续。

**第十四条** 开课部门应于每学期第二教学周结束之前，确认获得免修资格的学生名单，并于第三教学周将取得免修资格学生的成绩单、学生课程免修申请表及相关证明材料、开课部门审批意见等报教务处备案。

**第十五条** 申请免修的课程必须是下学期准备修读的课程，重修课程不得申请免修。除有特别规定外，思想政治类课程、体育、实践实习、毕业论文（设计）、军事技能和军事理论课、通识教育选修课等以及开课部门确定为不得免修的课程，不得申请免修。

**第十六条** 应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的学生退役复学后，无需参加免修资格考试即可免修剩余学年的体育课、军事技能和军事理论课，直接获得相关课程的成绩和学分。港澳台地区学生、华侨学生和留学生可以免修的课程请参照相关规定。

## 第五章 免听

**第十七条** 免听是指学生不参与某门课程课堂教学活动，但按任课教师的要求完成作业和参加考核的课程修读方式。

**第十八条** 符合下列条件之一者，可申请免听：

1. 学生参加根据校际协议开展的境内外校际交流，交流期间无法在本校正常修读课程，且又无法通过学分转换取得相应课程成绩者；
2. 学生因重修导致课程时间冲突而无法参加重修课程的课堂教学活动者。

**第十九条** 符合条件的学生可在每学期第二教学周周五之前，由本人申请，经任课教师考察同意，开课部门审批通过后免听某门课程，未获批准自行缺课者，视为旷课。学生须主动和任课教师联系，知晓相关教学安排，完成任课教师布置的作业，并参加相应课程的考核。若学生没有按教师要求完成作业，教师可取消学生参加课程考核的资格。

**第二十条** 思想政治类课程、体育、实践实习、毕业论文（设计）、军事技能和军事理论课、通识教育选修课等以及开课部门确定为不得免听的课程，

不得申请免听。因身体原因不能正常上体育课的学生，可根据《上海外国语大学学生体育课程考核规定》申请修读体育保健班。

**第二十一条** 每门课程每位学生只能申请一次免听。原则上一位学生同一学期免听课程不得超过3门。

## 第六章 重修

**第二十二条** 重修是指学生再次修读已修课程的修读方式。在课程代码相同的前提下，学生可重新修读任何已修读课程。

**第二十三条** 除有特别规定外，课程考核不合格的学生，可按照《上海外国语大学普通全日制本科课程考核工作管理规定》在开学初参加补考，或重修该课程。

**第二十四条** 重修课程必须在规定时间内按正常程序选课，并按全校统一学分收费标准缴纳课程修读费用。逾期不缴费该课程作退课处理，成绩不予认可。毕业学分结算时，重修课程学分不再计入。

**第二十五条** 学生重修课程的时间与正常修读课程的时间相冲突，可申请重修课程的免听。学生重修课程的考试时间若与正常修读课程的考试时间相冲突，应参加正常修读课程的考试；并在考前按《上海外国语大学普通全日制本科课程考核工作管理规定》办理重修课程的缓考手续。若缓考不及格，不再安排补考。

**第二十六条** 学生在毕业学期出现课程考核不及格或缺考的情况，则根据具体情况予以结业或延长学习年限，然后按相关规定参加补考或重修该课程。如学生学习年限（包括休学、保留学籍等）已达到最长学习年限，则根据其学业情况做永久结业或肄业处理。

**第二十七条** 重修次数和重修成绩按实记载在成绩管理系统中，重修成绩不覆盖该课程以往修读成绩。学校健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，当予以标注。

## 第七章 期中退课

**第二十八条** 开学初选退课阶段结束后，学生如在后续的修读过程中感觉到所选课程不适合自己的需求，可在期中提出退课申请，经学校审查同意后准予退课。

**第二十九条** 学校不接受学生对以下课程提出的期中退课申请：

1. 体育课程；
2. 跨校选修课程；
3. 重修课程；
4. 其余已明确注明不得期中退课的课程。

**第三十条** 期中退课的时间一般安排在每学期第9教学周——第10教学周，具体时间和流程以教务处公布的期中退课通知为准。逾期不再接受退课申请。

**第三十一条** 期中所退课程需按规定缴纳相应的学分学费。

**第三十二条** 学生期中退课申请通过审核并缴清所需课程费用，成功退课后，其选课记录不再予以保留。且学生不得要求撤销已完成的期中退课。

## 第七章 附则

**第三十三条** 本规定自2017年9月1日起施行。此前与本规定不一致的学校相关条文，自动失效。留学生、交流生、进修生等参照本规定执行。

**第三十四条** 本规定由学校授权教务处负责解释。