**　　　　　教 务 处**

**２０　　-20　　第　学期成绩记录修改申请表（教师）**

此表为教师提请修改已发布的课程成绩之用，须打印并由开课院系审核后生效

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程序号 |  | | 课程名称 |  | |
| 开课部门 |  | | 考场信息 |  | |
| 任课老师 |  | 期末成绩 | | 平时成绩 | |
| 学号 | 姓名 | 原成绩 | 修改为 | 原成绩 | 修改为 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 管理单位  审核意见 | 申请理由（如需相关证明材料可附后）：  教师签字：  年　　月　　日 | | | | |
| 开课部门审核意见：  领导（教学院长及以上）签字：  盖章：  年　　月　　日 | | | | |
| 教务处备案记录：  签字：  年　　月　　日 | | | | | |
| ★ 1. 每门课程均需一份成绩记录修改申请表；  ★ 2. 此表须在规定时间范围内申请方为有效；  ★ 3. 每门课程只可申请一次修改；  ★ 4. .表格一式两份，由开课部门和教务处各保留一份。 | | | | | |

本表依据《上海外国语大学普通全日制本科生课程考核管理规定》第四十四条制订