



## 2 退费办理

学生本人在教务处网站（<http://www.newoaa.shisu.edu.cn/>）“辅修专栏”—“常用下载”下载“辅修（双学位）退费申请表”，并填写完整。



开课前提交“辅修（双学位）退费申请表”，过期不再接受退费申请。



教务处审核“辅修退费申请表”。审批通过将通知学生；审批不通过，将告知学生不通过理由。校内英语双学位双专业学生的申请先由开课院系受理审核，汇总好后统一交至教务处。



教务处将审核通过的材料报财务处办理退费。