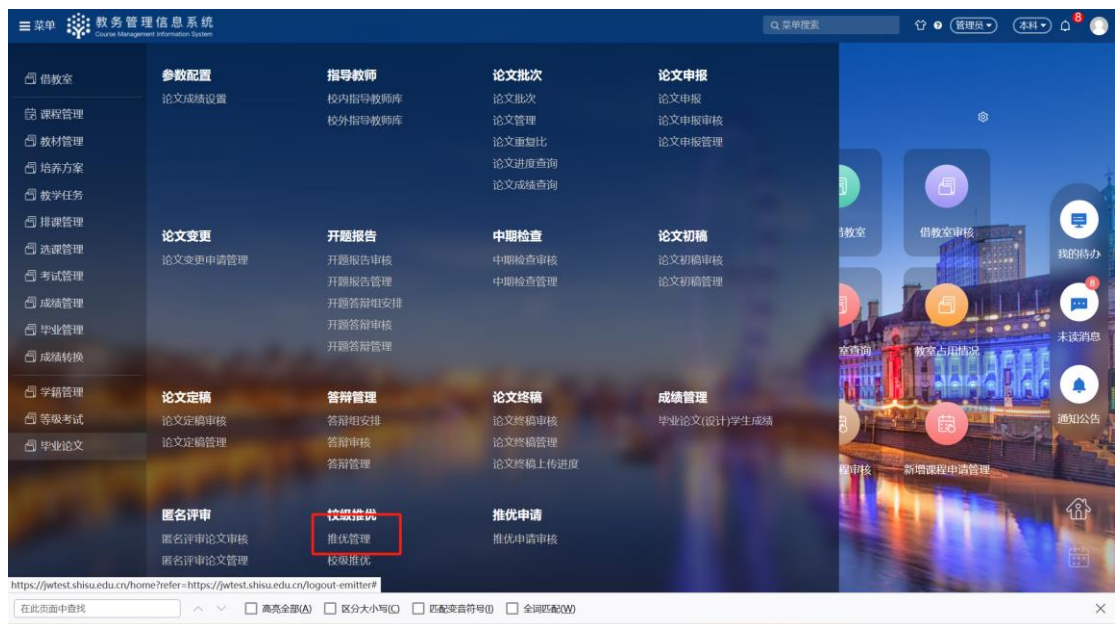
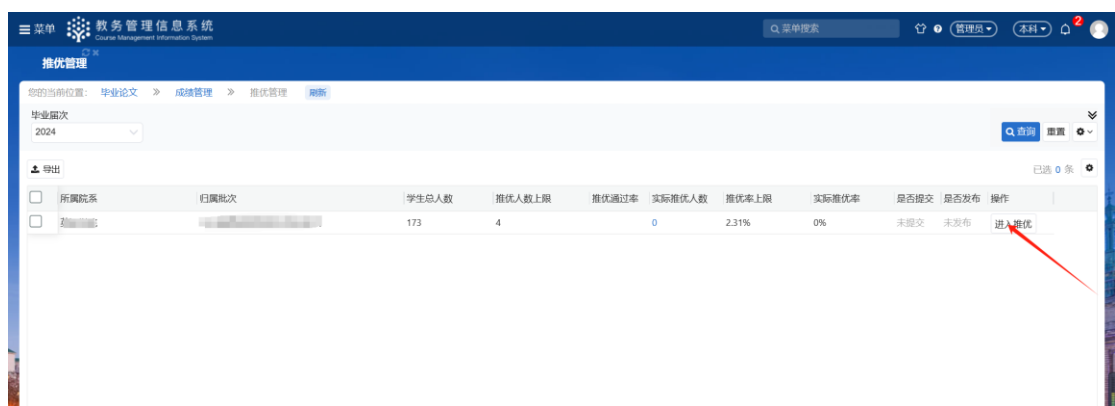


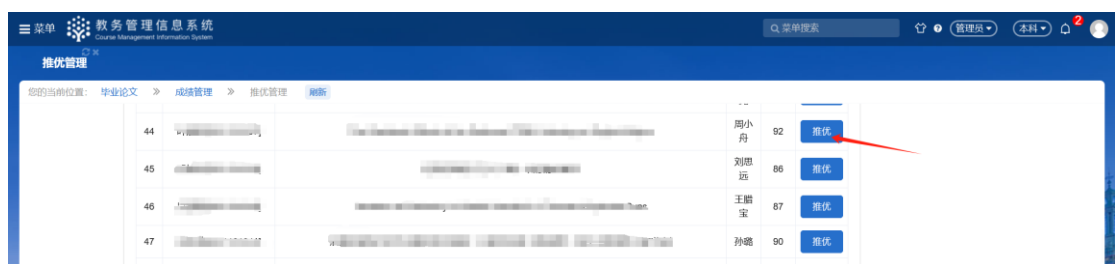
菜单：毕业论文>校级推优>推优管理



第一步，点击“进入推优”，根据设置的推优人数上限进行推优



第二步，只能对已加入成绩库的学生进行推优，点击“推优”；设置好后点击“提交”，提交的推优名额不可超过设置推优的人数上限；将以设置推优的先后顺序作为推荐学生的排序





第三步，由院系主管本科教学院长完成，在菜单【推优申请审核】中，审核学生提交的推优论文材料，单选学生，点击“审核”，可在线预览或下载学生上传的材料，点击“通过”，则材料无误；点击“退回修改”，则学生需重新提交

