毕业论文学生操作手册

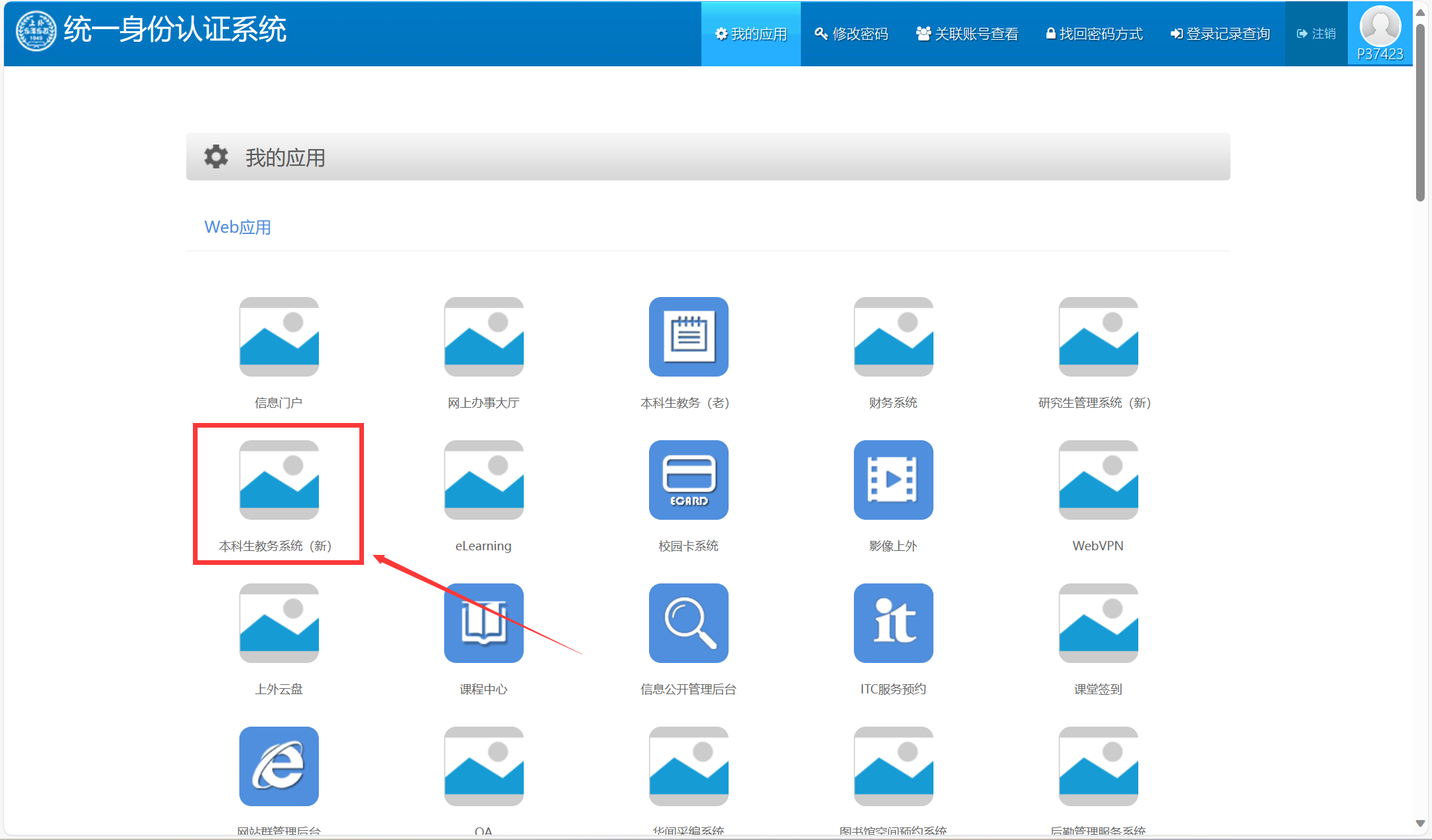
# 登录教务系统

第一步，从统一身份认证登录 <https://sso.shisu.edu.cn>

输入学号、密码，点击“登录”



第二步，点击“本科生教务系统（新）”



# 论文申报

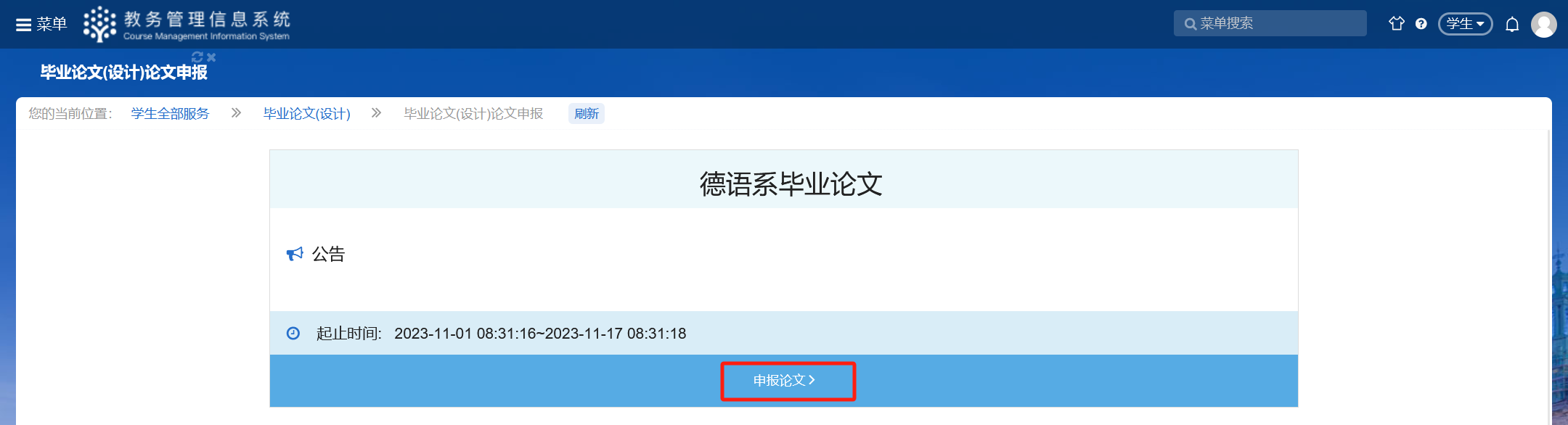
若院系要求进行线上论文申报则进行如下流程；若不要求线上申报论文，则可直接进行第3步操作

**菜单**： 学生全部服务>毕业论文（设计）>毕业论文（设计）申报

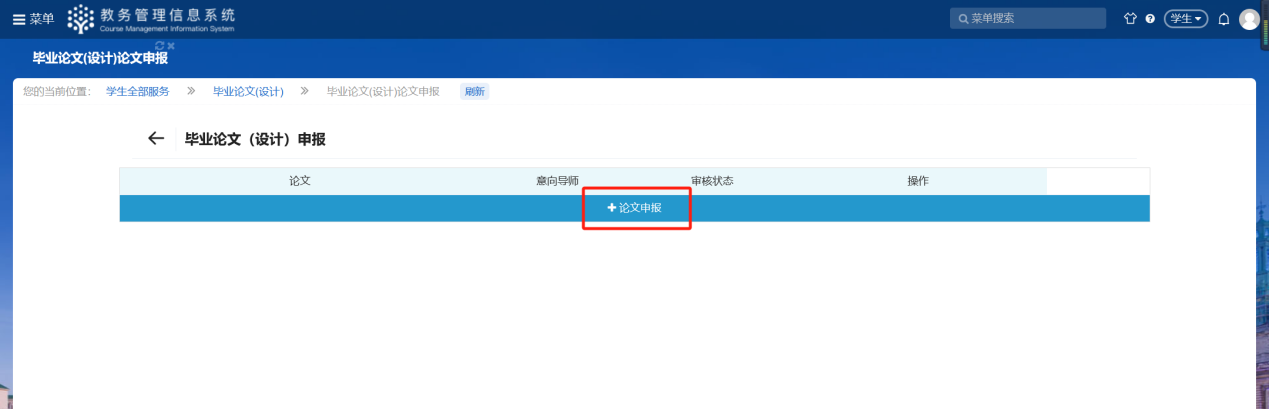
第一步，点击“毕业论文（设计）申报”



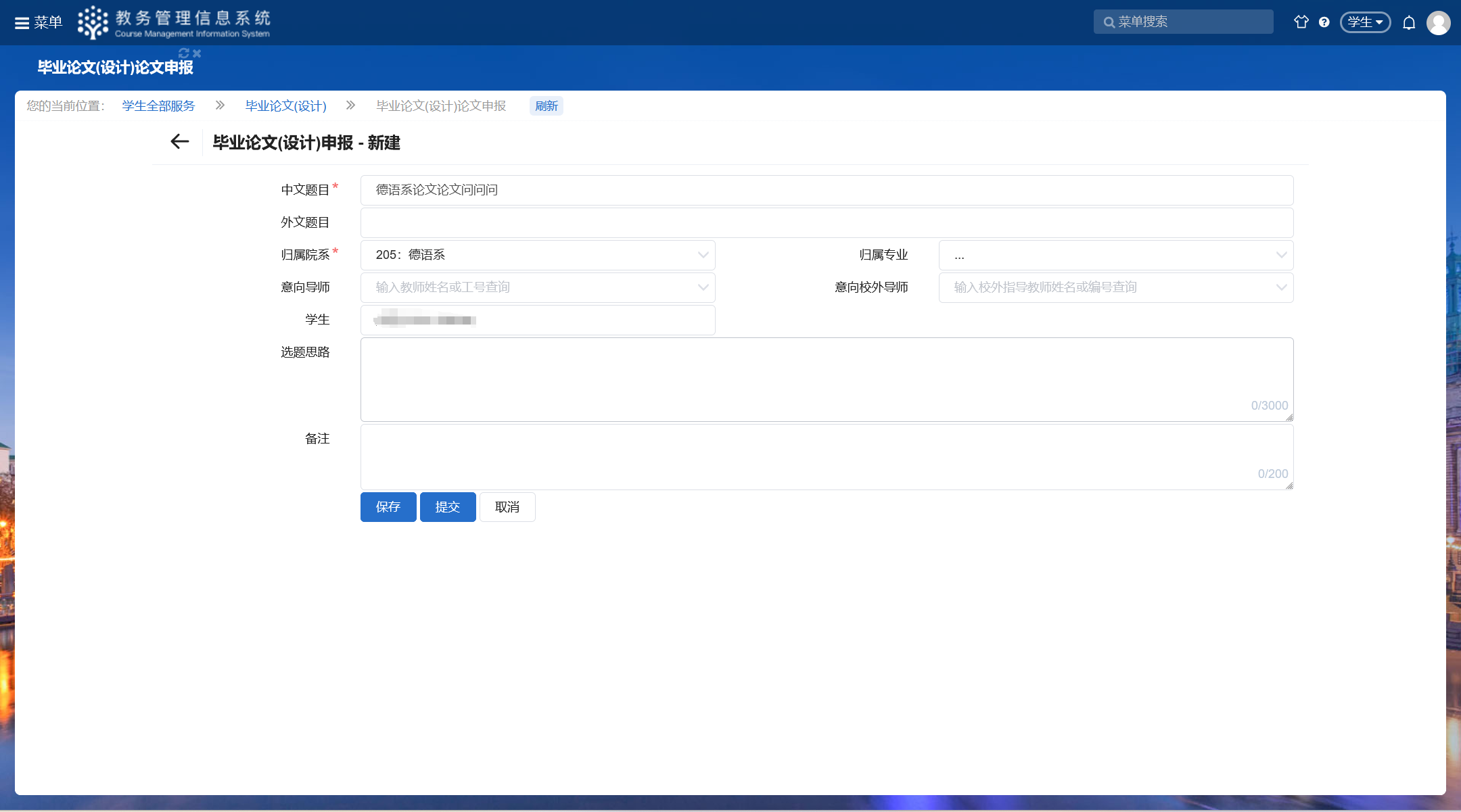
第二步，点击“申报论文”



第三步，点击“论文申报”



第四步，填写学生论文中文题目、外文题目

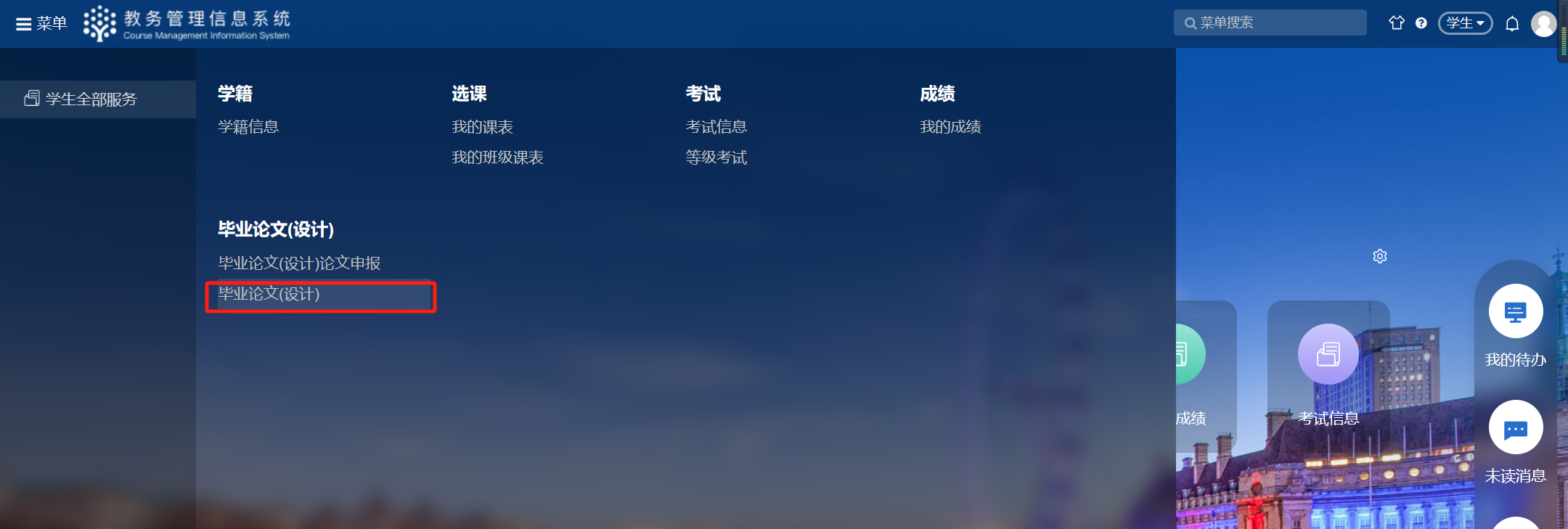


第五步，点击“提交”

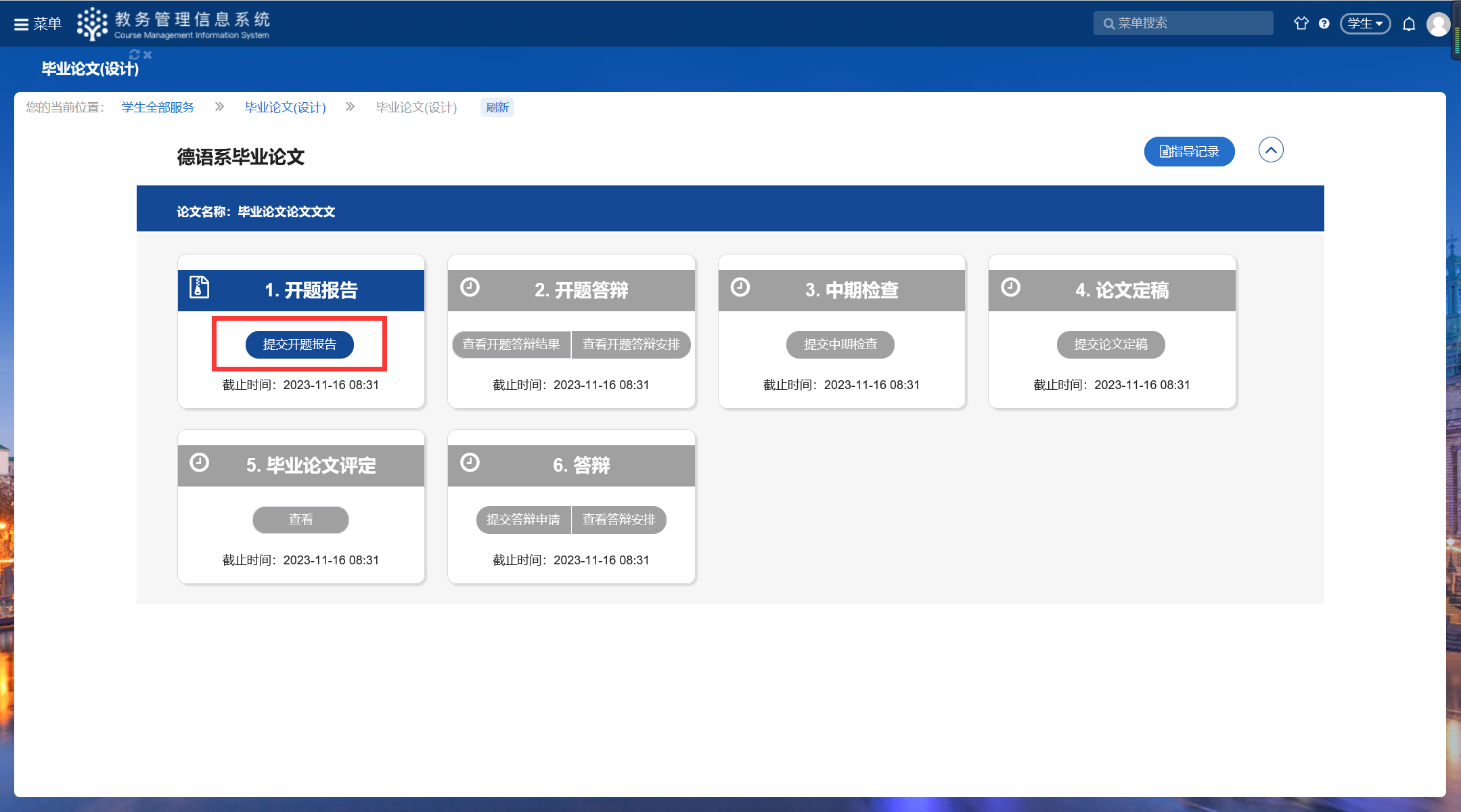
# 提交开题报告

**菜单**：学生全部服务>毕业论文（设计）>毕业论文（设计）

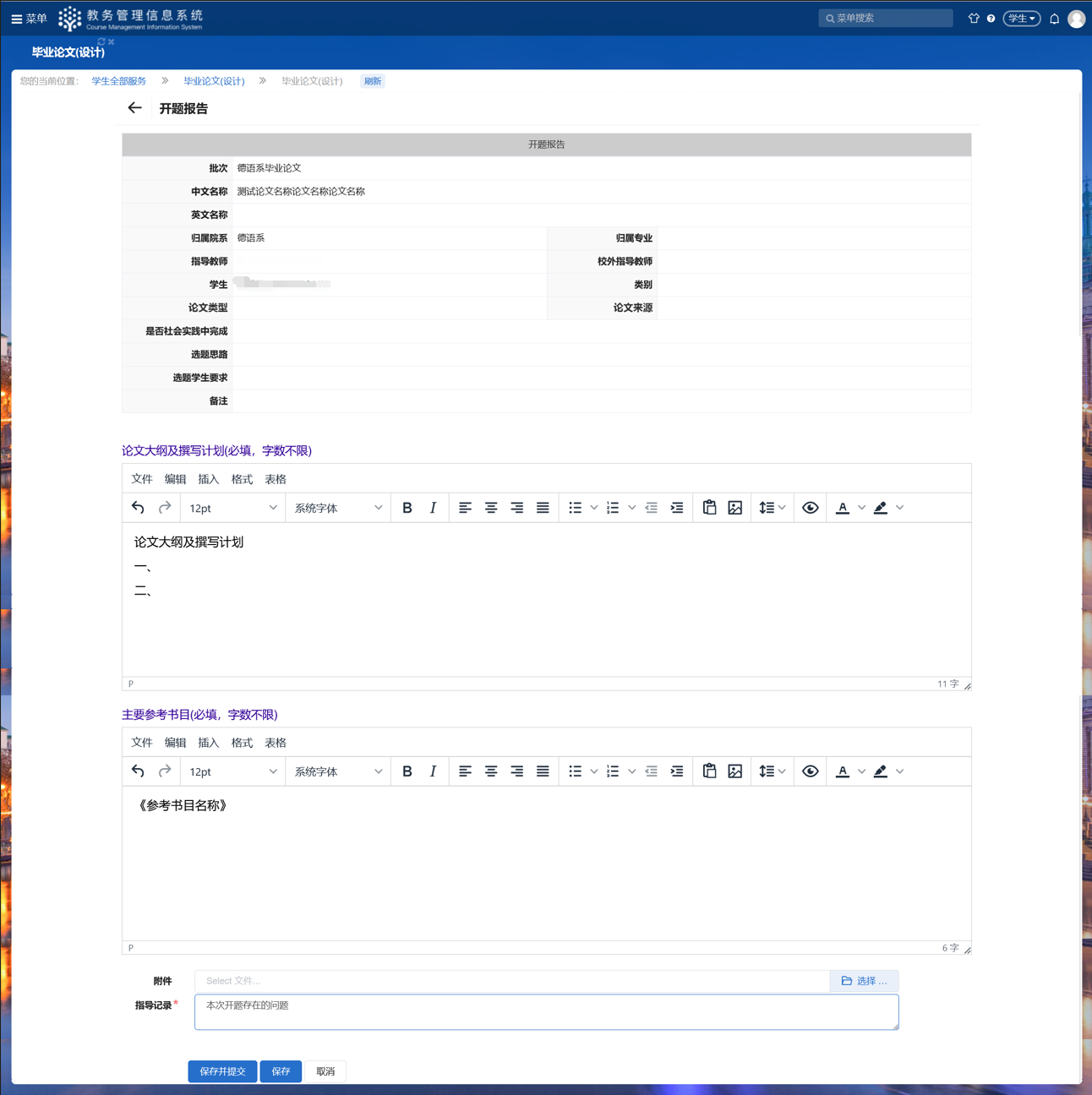
第一步，点击“毕业论文（设计）”



第二步，点击“提交开题报告”



第三步，填写“论文大纲及撰写计划”、“主要参考书目”、“指导记录”、上传附件（如有）

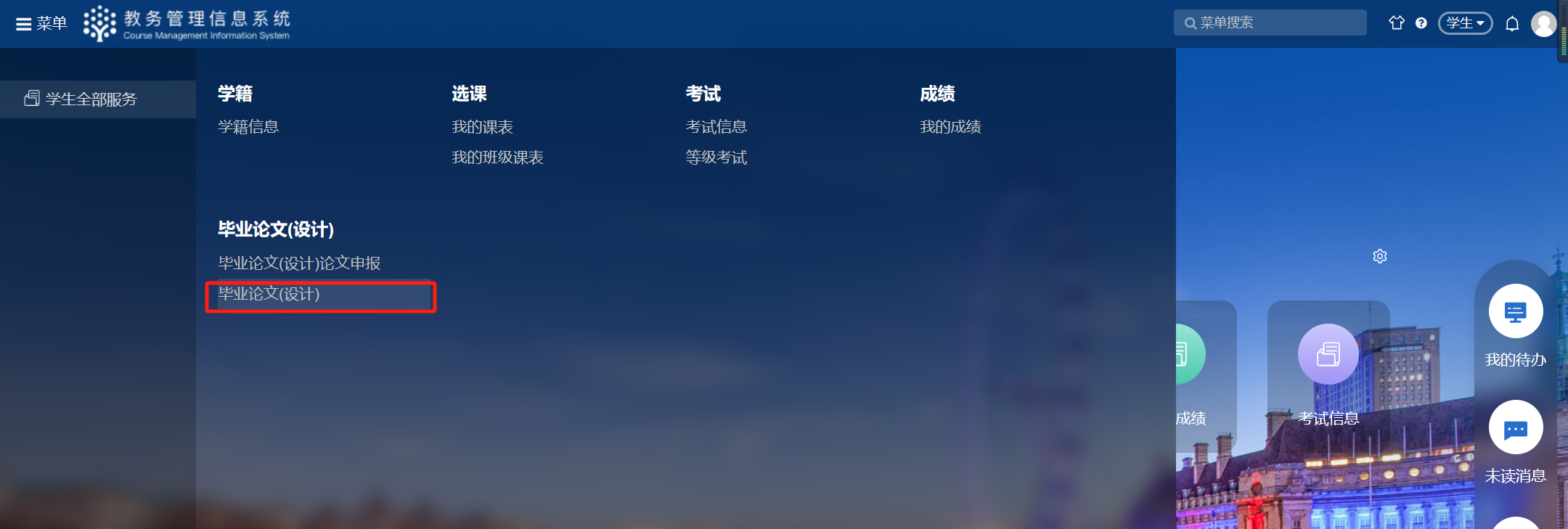


第四步，点击“保存并提交”

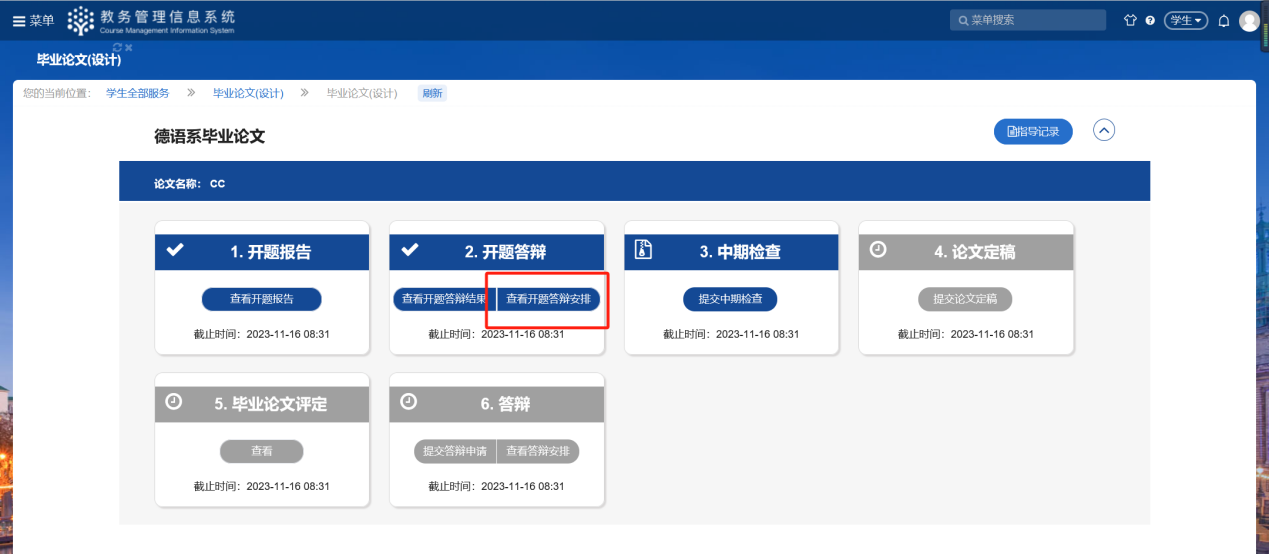
# 开题答辩

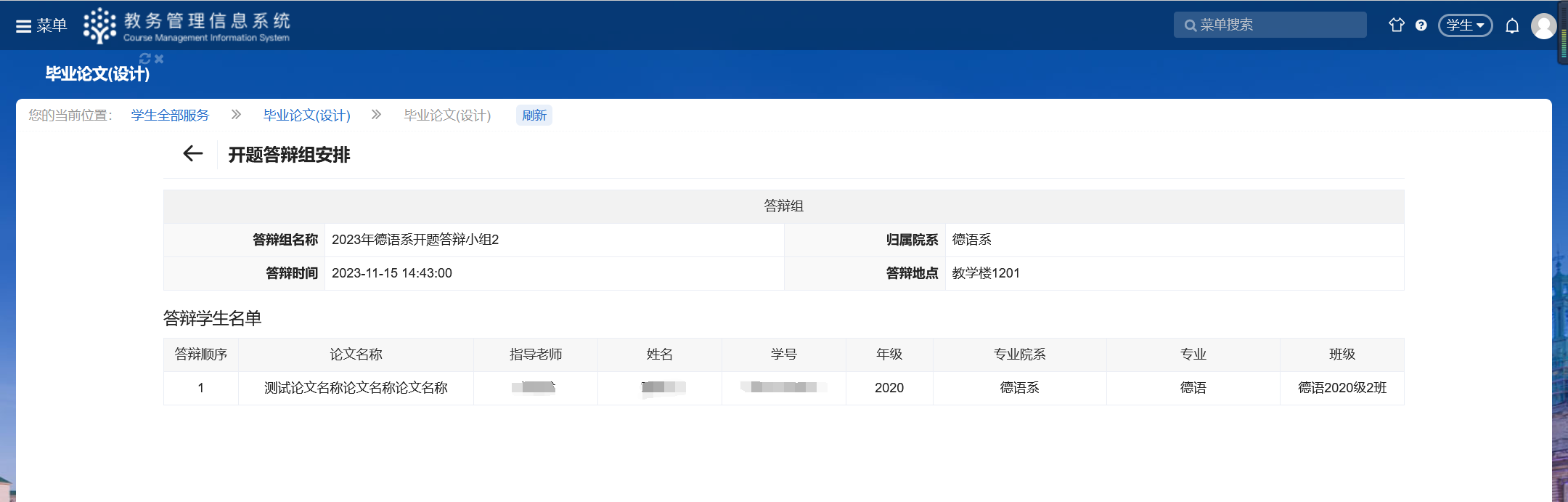
**菜单**：学生全部服务>毕业论文（设计）>毕业论文（设计）

第一步，点击“毕业论文（设计）”



第二步，点击“查看开题答辩安排”





第三步，点击“查看开题答辩结果”：可查看开题答辩是否通过

