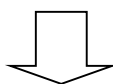
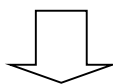


辅修、校内英语双学位双专业免修不免考申请的办理流程

学生本人在教务处网站 (www.newoaa.shisu.edu.cn)“辅修专栏”——“常用下载”下载“辅修免修不免考申请表”，并填写完整。



携带申请表中要求出具的相关证明材料，与申请表一起交到表格中提示的指定地点。



参加我校松江校区辅修同学将表格填好连同相关证明材料一起交至辅修开课院系教秘老师处，经开课院系审核同意并由审核人签字盖章后将表格及证明材料交到学生事务中心教务处柜台（上外松江图文中心一楼）；参加我校东北片辅修同学将表格交至上外虹口校区行政楼 205 室。校内英语双学位双专业学生的申请由开课院系审核受理。