



Blackboard

# Blackboard® 教学管理平台 学生使用手册

**Blackboard**  
learn<sup>+</sup><sub>TM</sub>



# Blackboard 平台学生使用步骤



## 步骤一、 登录 Blackboard 教学平台



图 1

登录进入教学平台：



图 2

## 步骤二、 修改个人信息（我的机构→工具→个人信息）



图 3

### 步骤三、 浏览教学内容（我的机构→我的课程）



图 4

进入课程：



图 5

进入课程后，学生即可进入相关课程的学习了，如下图 6 所示：



图 6

此处我们以“基于 Wiki 的写作教学实验研究”为例进行演示，点击后，进入图 7 所示的界面：

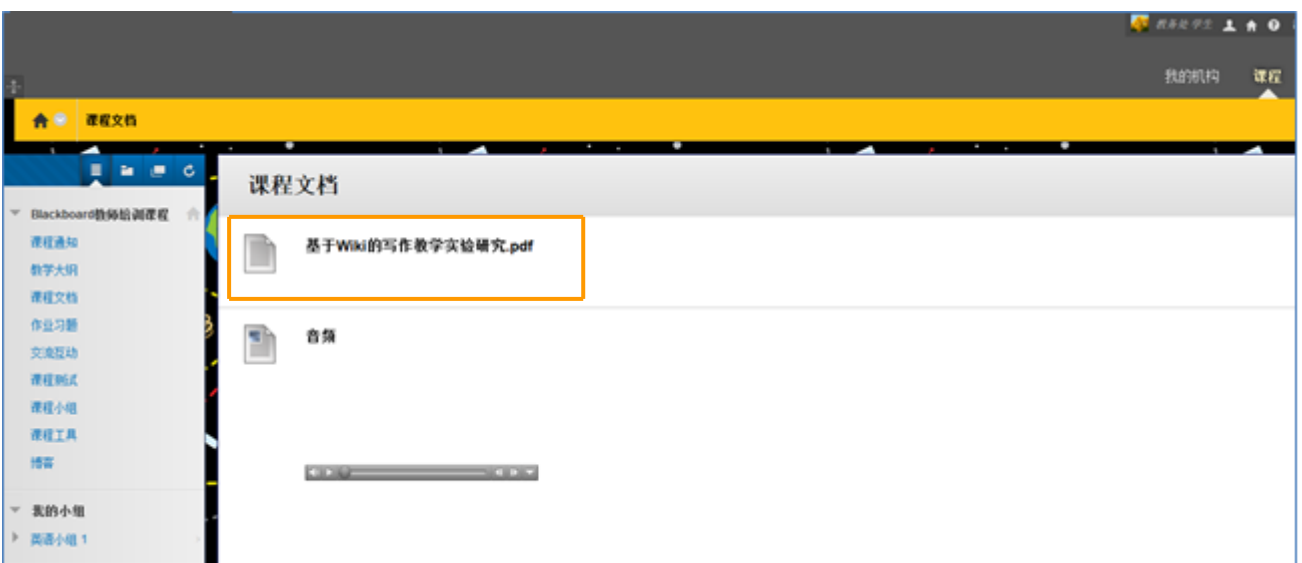


图 7



图 8

#### 步骤四、 课堂互动

查看通知:



图 9

查看讨论板中的内容:



图 10

点击网络教学论坛，进入话题浏览页面，如下图 11 所示：



图 11

选择一话题点击进入后，即可查看与此话题有关的帖子了，如下图 12 所示：



图 12



图 13



如果您对某帖子感兴趣，想要回帖，请点击“回复”按钮，则可进行回帖。具体演示如下

图 14 所示：



图 14

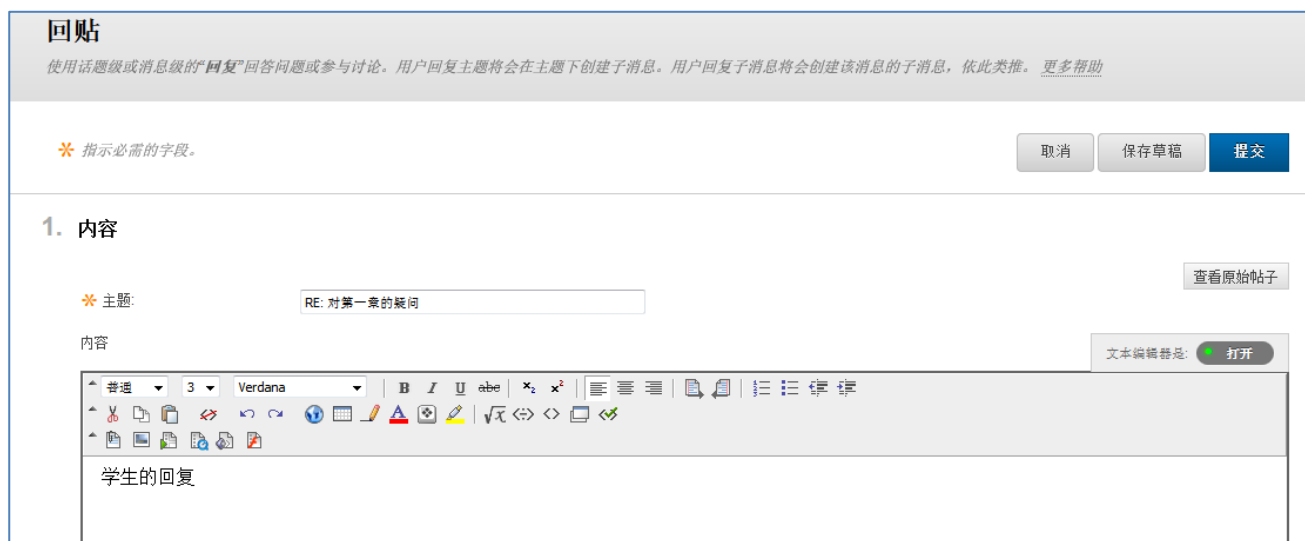


图 15

回帖后，再次查看帖子时，系统便会多出一条显示，如下图 16 所示：



图 16

## 步骤五、完成作业

查看本课作业

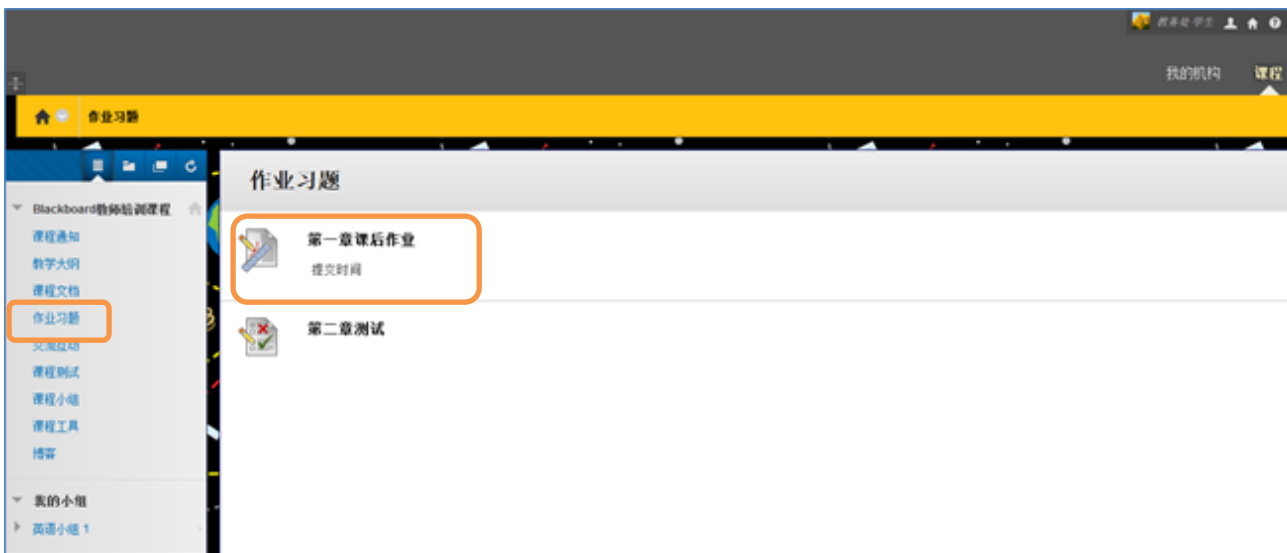


图 17

课程内可能有很多不同的作业，在此仅以“第一章课后作业”作为操作演示的范例。点击后，学生用户会进入如下图 18 所示的界面：

### 上载作业：第一章课后作业

取消 另存为草稿 提交

#### 1. 作业信息

名称:	第一章课后作业
说明	提交时间
截止日期	
满分	100

此处可查看作业相关说明、要求

#### 2. 作业资料

提交 文本编辑器: 打开



点击此处上传作业文件

附加文件 浏览“我的电脑”

注释

#### 3. 提交

完成后，请务必单击提交。  
单击另存为草稿保存更改并以后继续进行，或单击取消退出而不保存更改(可选)。

取消 另存为草稿 提交

“另存为草稿”，下次可继续编辑作业

点击“提交”即完成作业上传

图 18