

# 课程中心 4.0 使用手册

## 《使用说明书》

修订日期：2015 年 12 月 2

# 使用说明书

## 目录

1 创建课程网站 .....	3
2.维护网站内容 .....	4
2.1 栏目设置 .....	4
2.2 网站风格设置 .....	7
2.3 固定栏目的了解 .....	8
2.4 师资队伍为维护 .....	9
3 教学团队的维护 .....	11
4 学生管理 .....	13
5 建设资料库 .....	16
6 建设知识点 .....	18
7 论坛答疑 .....	20
8 习题库建设 .....	23
9 建设试卷库 .....	25
10 作业考试 .....	28
11mooc 建设 .....	33
11.1 课程设计 .....	33
11.2 见面课设计 .....	39
11.3 检查与发布 .....	40
11.4 查看教学计划 .....	41
12 证书管理 .....	42
13 申请审核 .....	43
14 成绩档案 .....	44
14.1 成绩管理 .....	44
14.2 成绩明细 .....	47
15 教学投票 .....	48
15.1 参与投票 .....	48
15.2 创建调查 .....	49
15.3 查看调查结果 .....	51
16 发布课程通知 .....	52
17 学习进度 .....	54
18 课程运行 .....	56
19 个人设置 .....	59

## 1 创建课程网站

教师端登录账号后点击【开始建课】



1.1 填写网站的名称

1.2 选择课程分类

1.3 上传课程图片

1.4 点击【保存】完成网站的新建

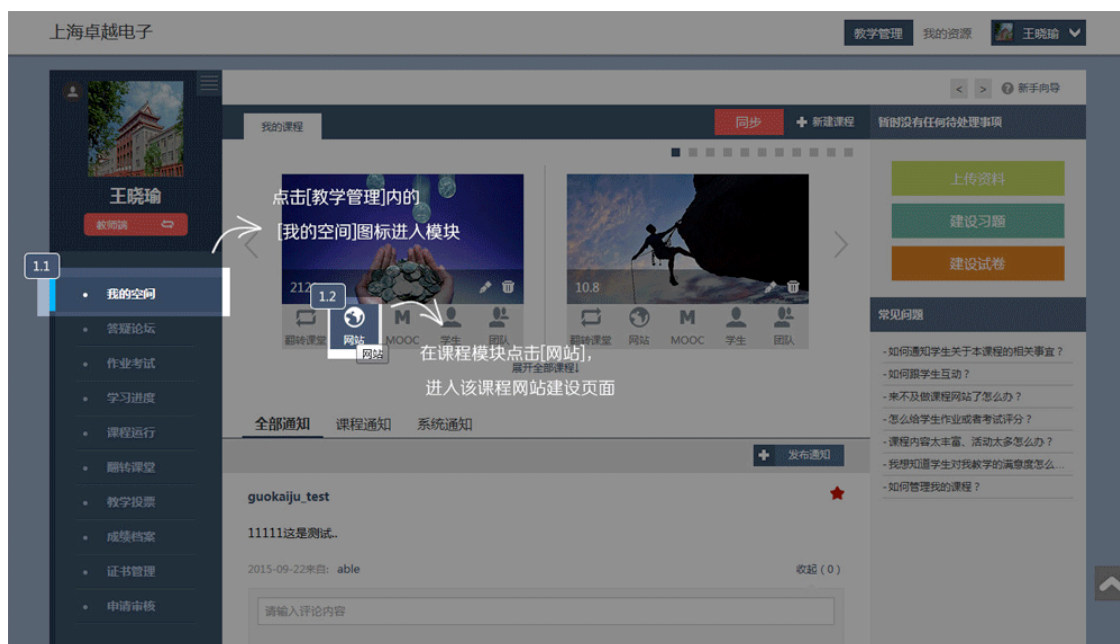


## 2. 维护网站内容

### 2.1 栏目设置

2.1.1 点击【教学管理】内的【我的空间】图标进入模块

2.1.2 在课程模块点击【网站】，进入该课程网站建设页面

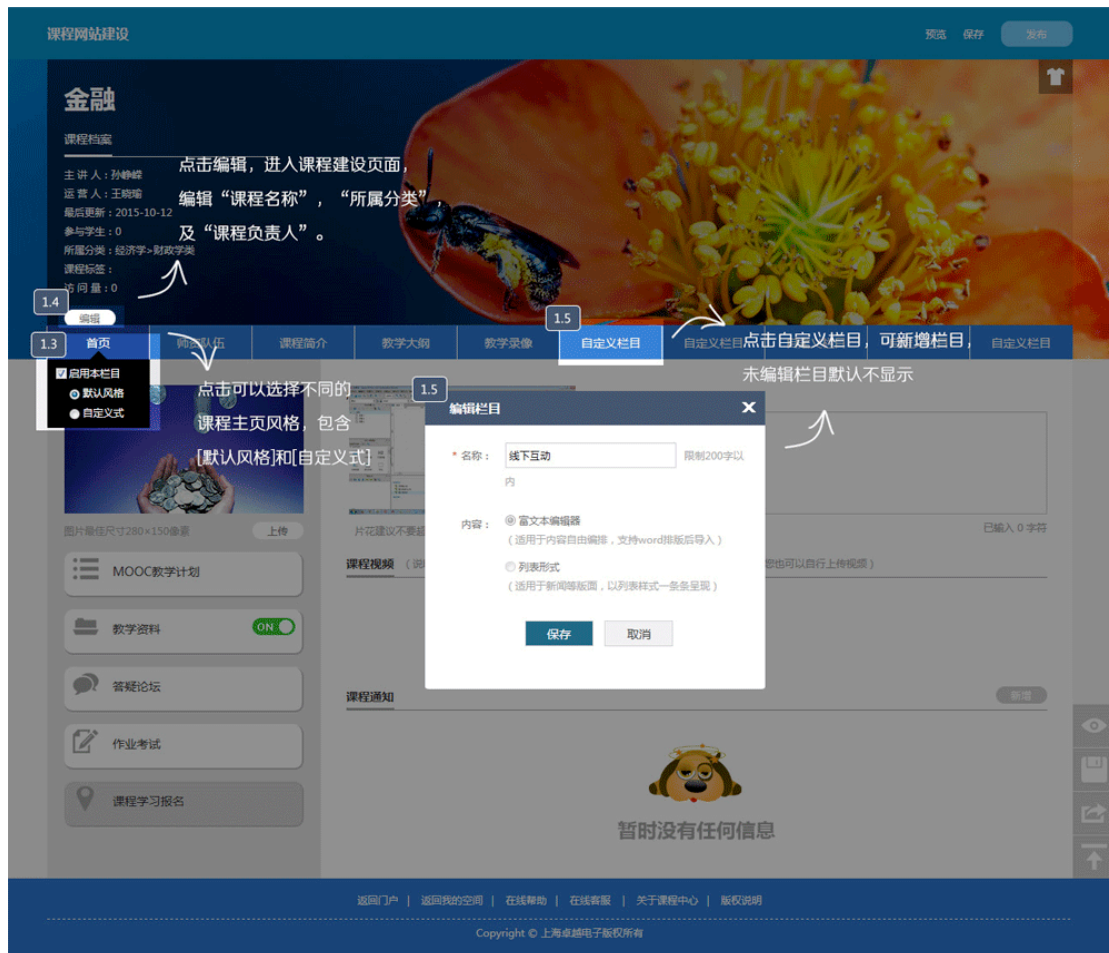




2.1.3 点击选择不同的课程风格，包含默认风格和自定义（默认风格如图所示，自定义风格可以在编辑器中自定义编辑内容）

2.1.4 点击编辑，进入课程建设的页面，编辑“课程名称”，“所属分类”，及“课程负责人”

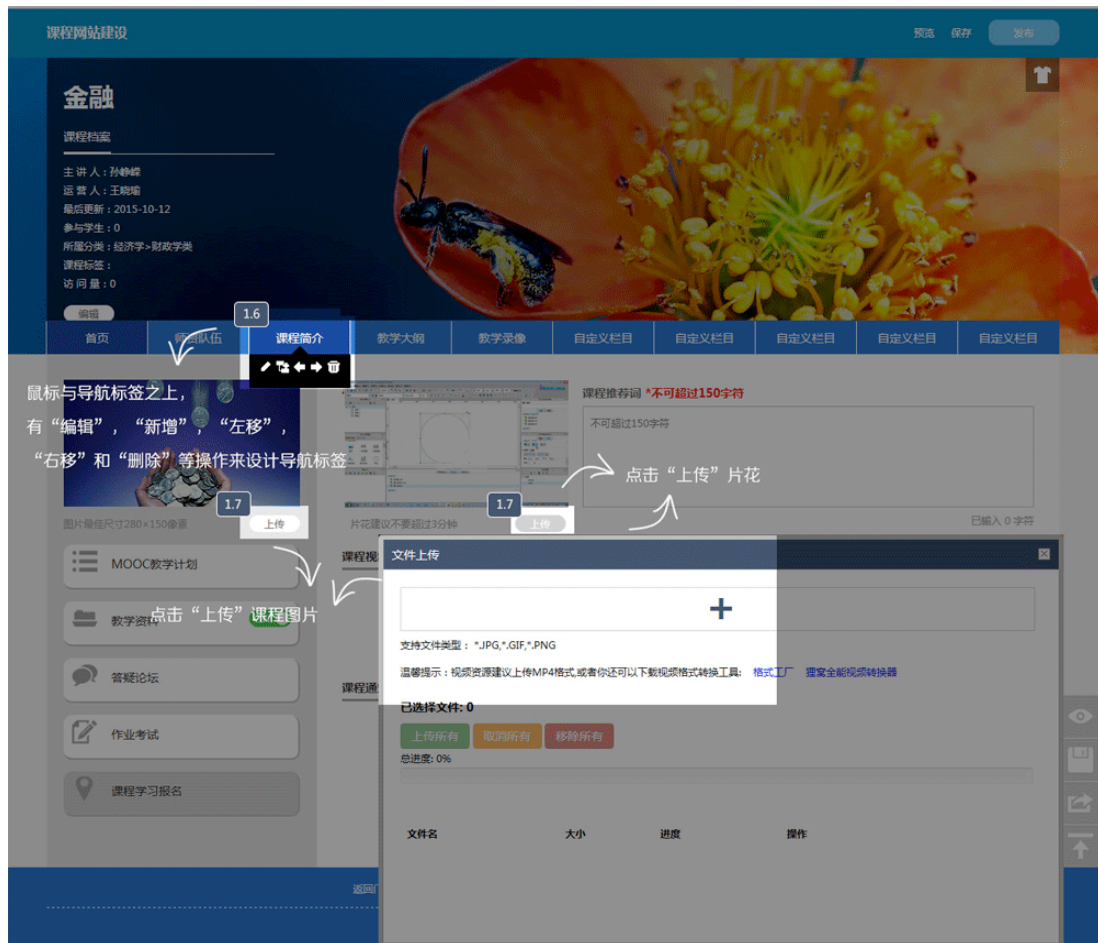
2.1.5 点击自定义栏目，可新增栏目，未编辑的栏目默认不显示，填写栏目的名称，定义栏目的形式（如果把栏目定义成富文本就不能再更新换成列表，把栏目定义成列表就不能更新成富文本）



2.1.6 鼠标放到一级栏目之上，有“编辑”，“新增”，“左移”，“右移”和“删除”等操作来操作一级栏目

2.1.7 上传课程图片

2.1.8 点击“上传”片花



## 2.2 网站风格设置

2.2.1 点击更换皮肤

2.2.2 点击可以选择不同的网站语言

2.2.3 选择不同的网站布局

2.2.4 您可以选择根据时间，人气来选择不同的皮肤；也可以按照不同学科，不同色彩来选择皮肤



## 2.3 固定栏目的了解

2.3.1 点击 查看 mooc 教学计划

2.3.2 点击切换 teb 查看“教学计划”或“教学大纲”



2.3.3 点击查看教学资料（教学资料中的文件是指在网站资料库上传的文件，注意在后台资料库设置文件的浏览对象）

2.3.4 点击更多筛选，可根据文件的“类型”，“上传时间”来选择查看文件

2.3.5 点击【答疑论坛】可以跳转到网站的答疑论坛页面

2.3.6 点击作业考试能跳转到网站的作业考试页面





## 2.4 师资队伍维护

点击师资队伍

2.4.1 新增删除负责人和教学团队成员，维护团队成员简介，网站负责人和运营者之间的互换





### 3 教学团队的维护

3.1 点击【教学管理】内的【我的空间】图标进入模块

3.2 在该课程网站在点击【团队】，进入该课程的教学团队维护页面



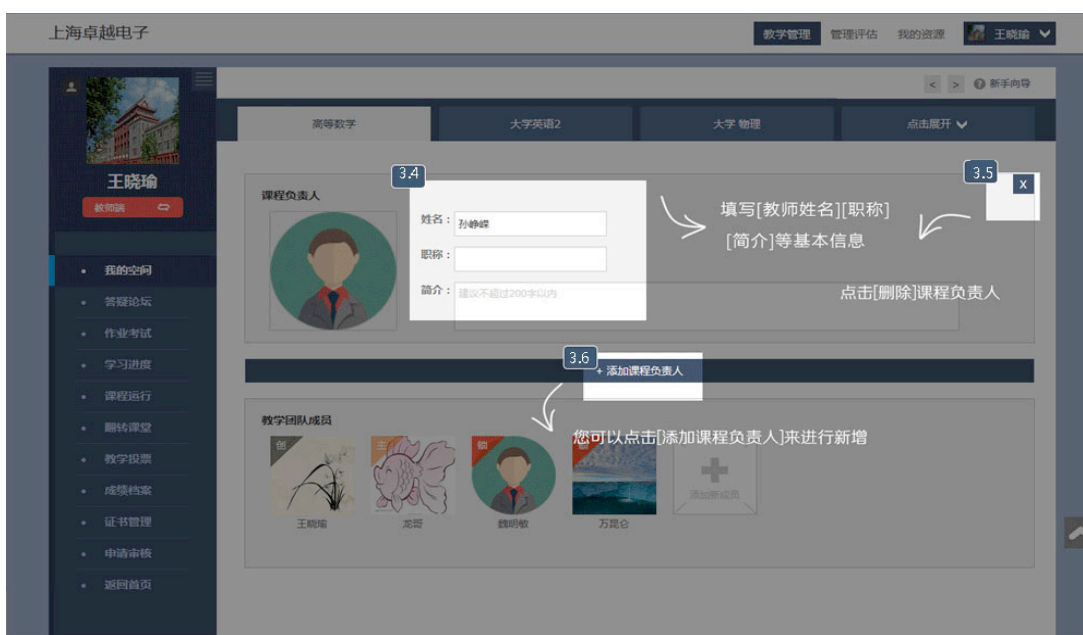
3.3 点击新建团队负责人您可以为您的团队添加负责人



3.4 选择负责人的名字，填写简介

3.5 点击【删除】，您可以删除该课程负责人

3.6 点击【添加负责人】您可以新增



3.7 教学团队中的第一个人默认为创建人，拥有全部权限，不可编辑删除

3.8 主讲教师和助教可以进行[锁定][解锁]和[删除]

3.9 团队成员锁定，该成员将无法多本课程进行任何操作；解锁后，该用户还原对本课程的部门操作权限

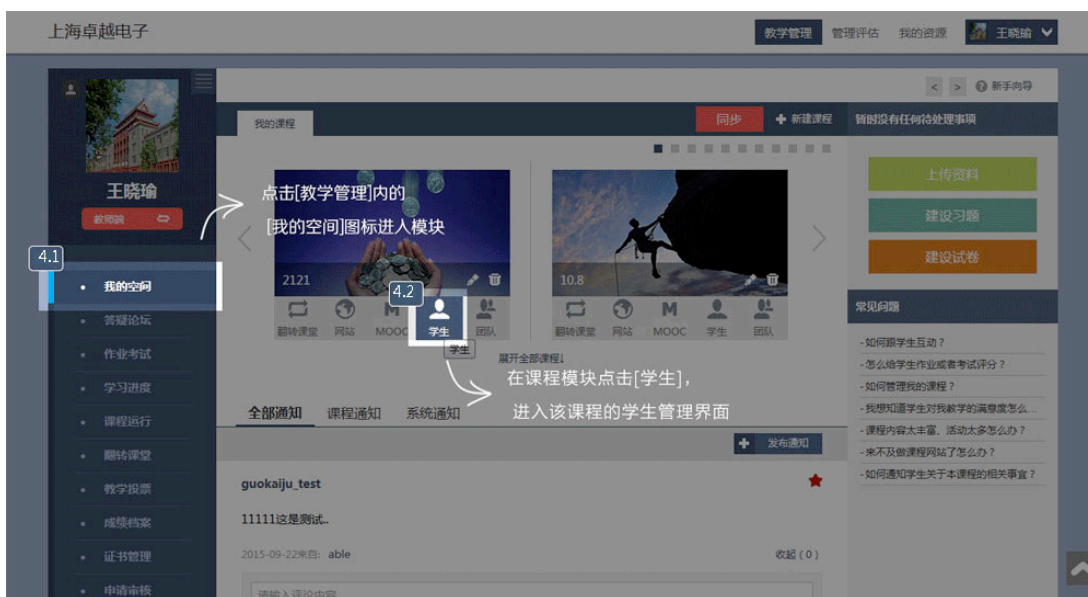




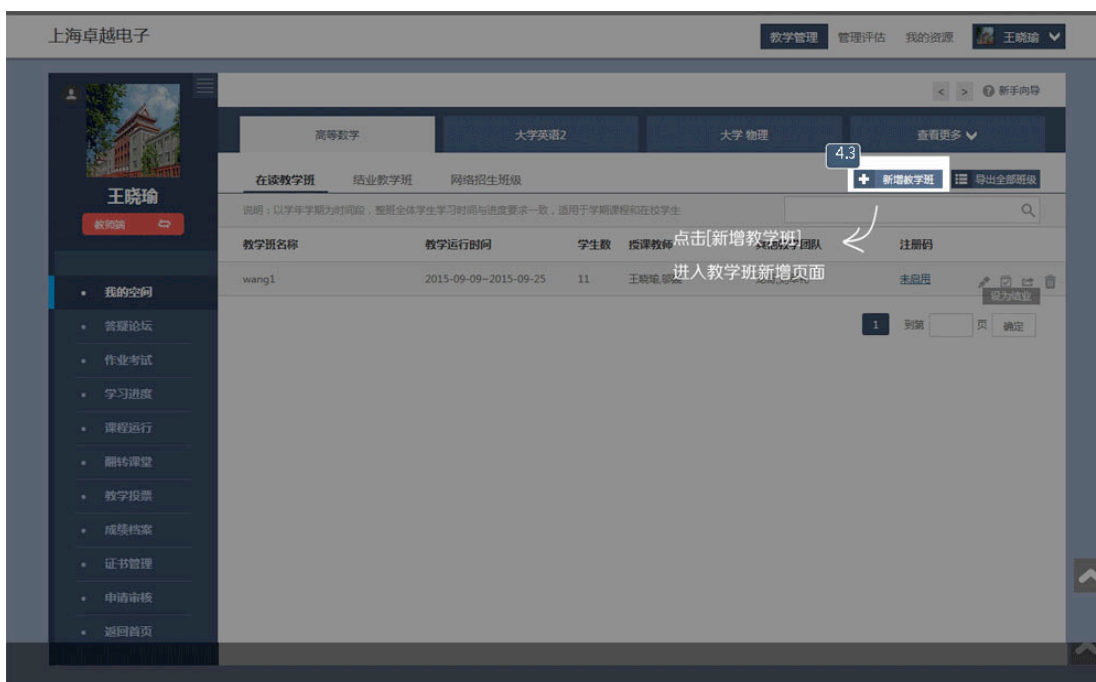
## 4 学生管理

4.1 点击【教学管理】内的【我的空间】图标进入模块

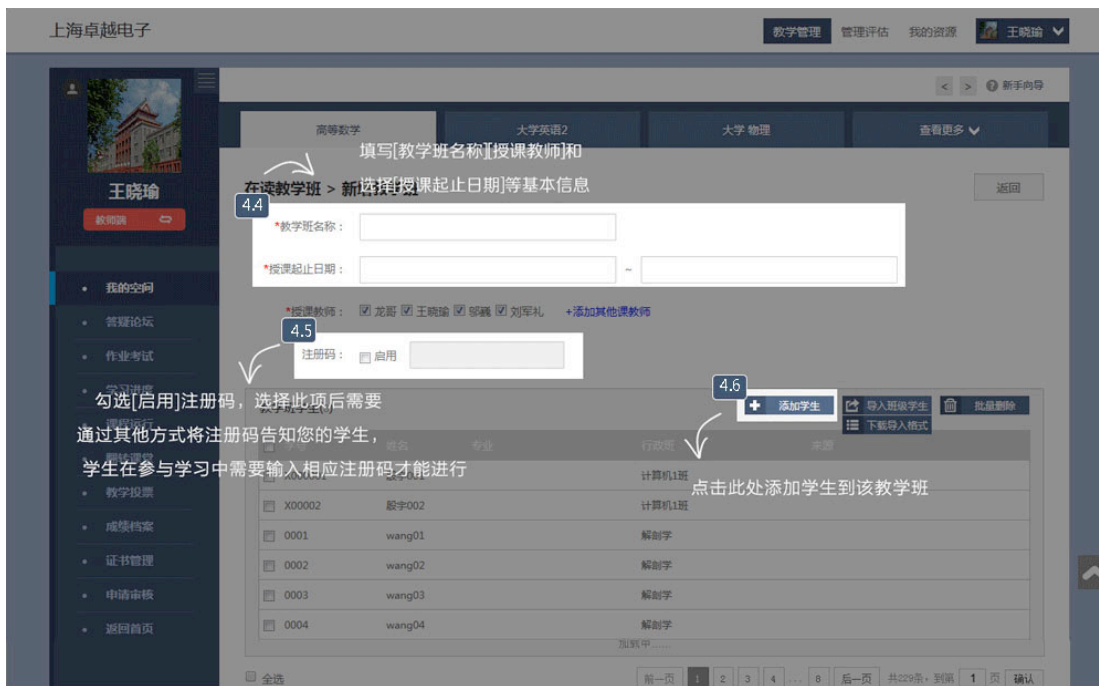
4.2 在课程模块下点击【学生】，进入刚才改课程的学生管理界面



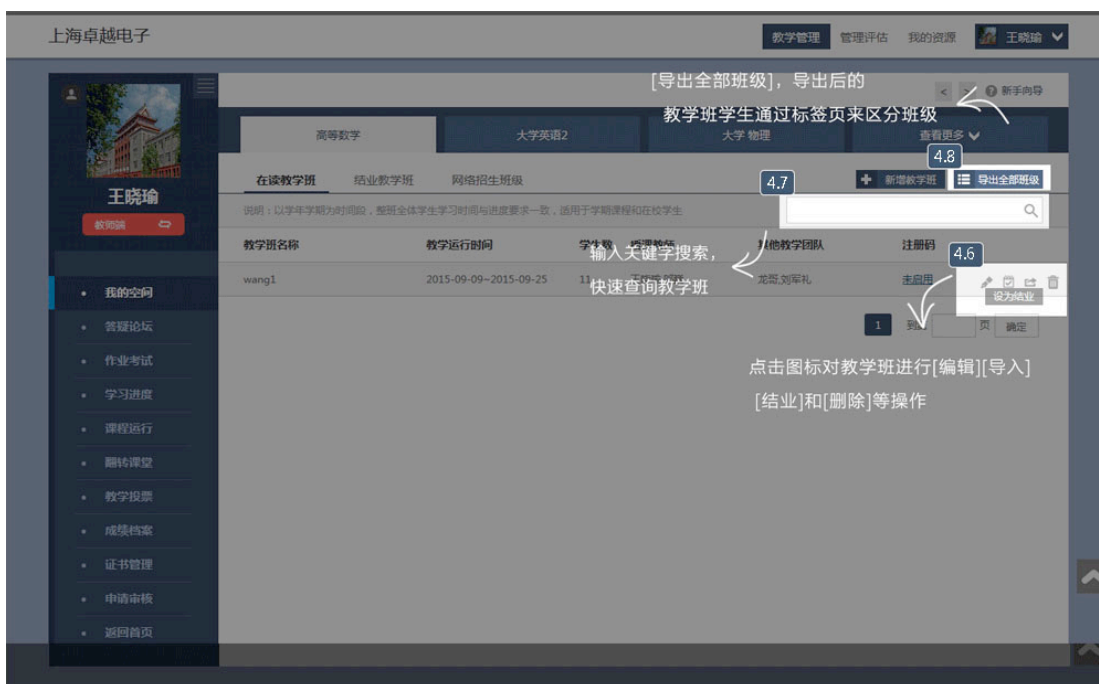
4.3 点击【新增教学班】进入教学班新增页面



- 4.4 填写教学班名称，教学班的起止时间，选择主讲老师
- 4.5 勾选【启用】注册码，选择此项后需要通过其他方式将



- 4.6 击图标对教学班进行编辑，导入，结业，删除等操作
- 4.7 关键字快速搜索教学班
- 4.8 导出全部班级】，导出后的教学班学生通过标签页来区分班级



4.9 点击新增招生，您可以新增网络招生班级



4.9.1 输入教学班的名称

4.9.2 选择随时开课（随时开课，招生日期到了以后学生就能注册）

4.9.3 设置招生的开始日期

4.9.4 设置招生人数限制（如果没有设置，这个班级的招生人数不限，设置了人限后到达限制人数后其他学生不能注册）



4.9.5 设置统一开课

4.9.6 选择招生的开始时间和结束时间，这有在这段时间内学生才能报名

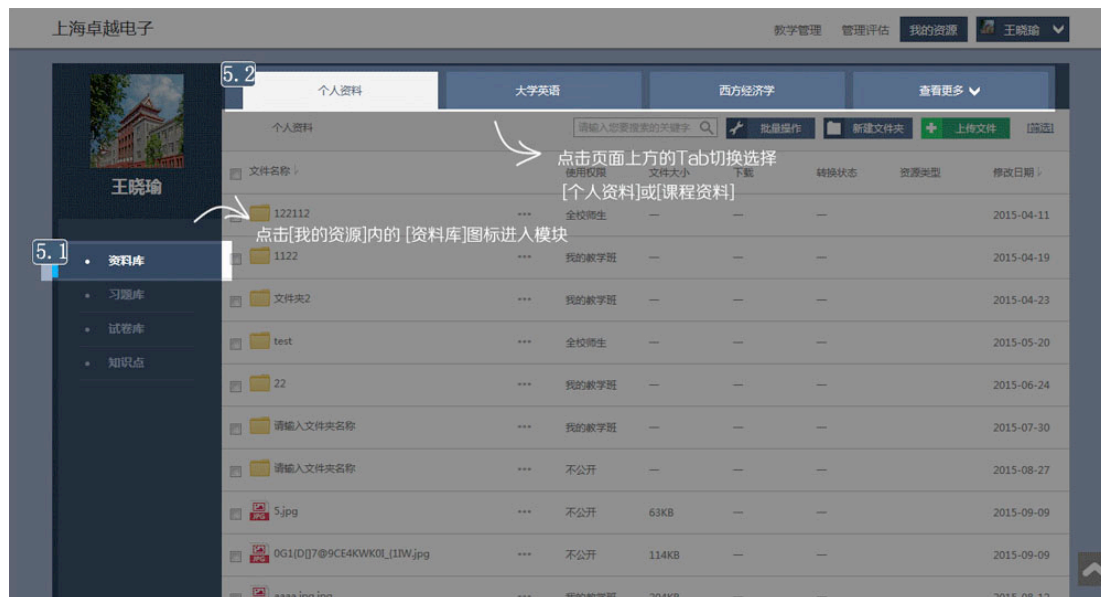
4.9.7 设置教学运行时间，在这段时间内学生才能在这个网站中参与互动



## 5 建设资料库

5.1 点击【我的资源】内的【资料库】图标进入

5.2 点击页面上放切换【个人资料】或课程资料（个人资料中的文件只有教师本人能看到学生看不到，课程资料中的文件可在网站教学资料中查看）



5.3 您可以通过【文件类型】，【上传时间】，【使用权限】，【文件下载】，【资源类型】，【引用情况】这些属性来筛选文件

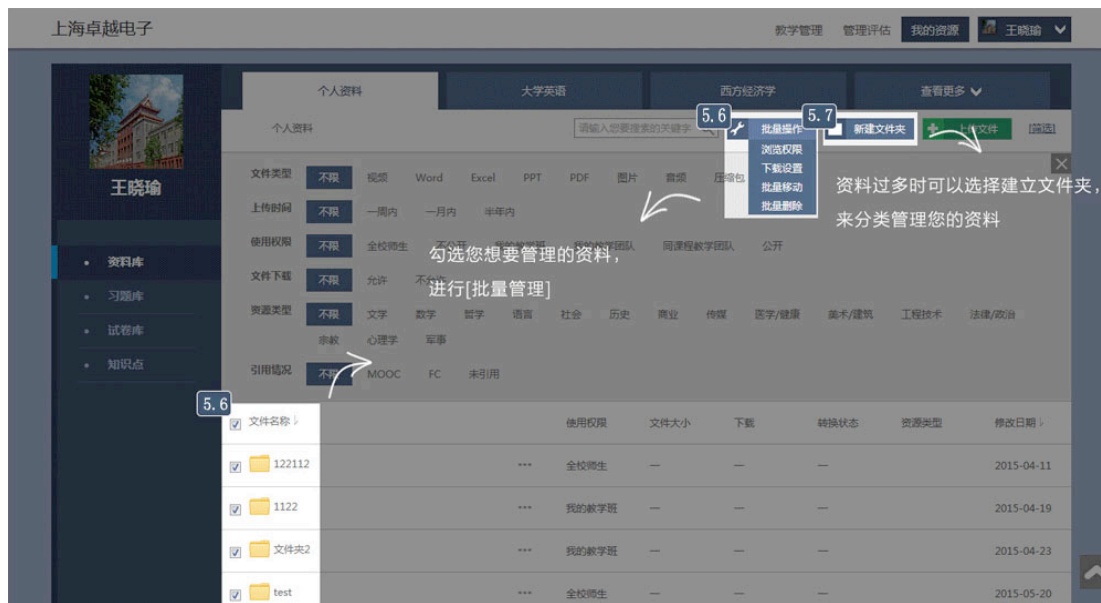
5.4 直接输入文件的属性来搜索文件

5.5 点击上传文件



5.6 勾选您想要管理的资料，进行批量管理

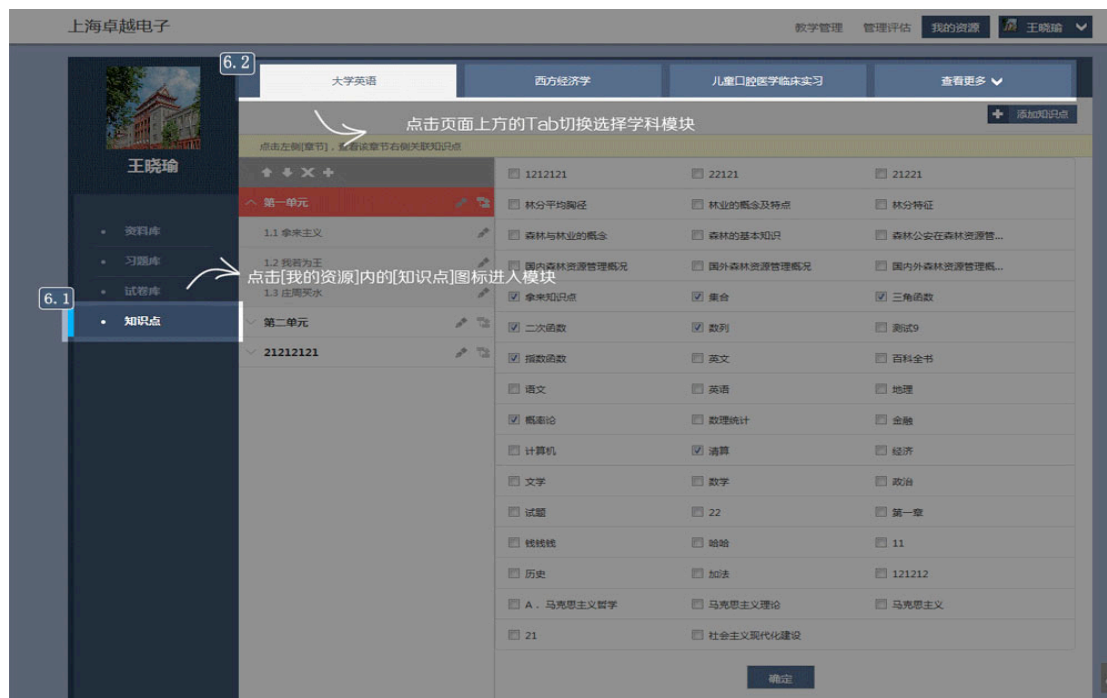
5.7 资料过多时可以选择建立文件夹，来分类管理您的资料



## 6 建设知识点

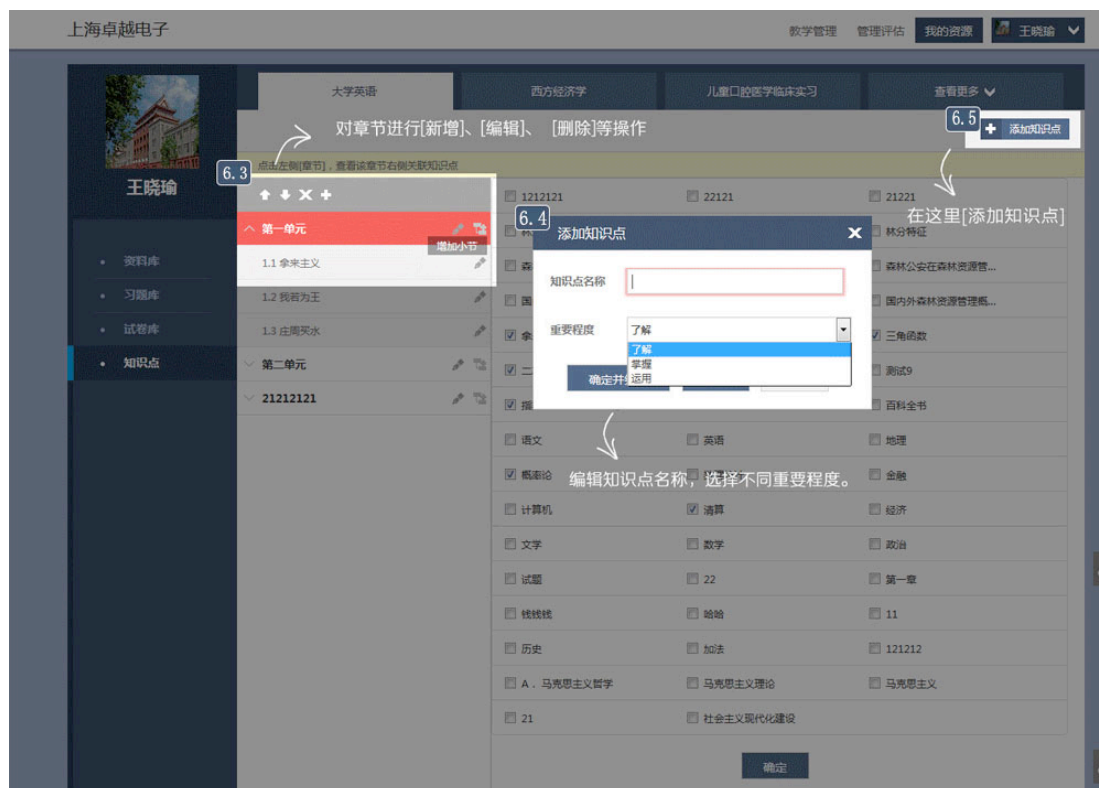
6.1 点击【我的资源】内的【知识点】图标进入模块

6.2 点击上方的模块来切换网站，在不同的网站下新增知识点



6.3 对章节进行【新增】，【编辑】，【删除】等操作

6.4 编辑知识点名称，选择重要程度



6.5 选择后知识点选择好章节后，在章节上绑定知识点

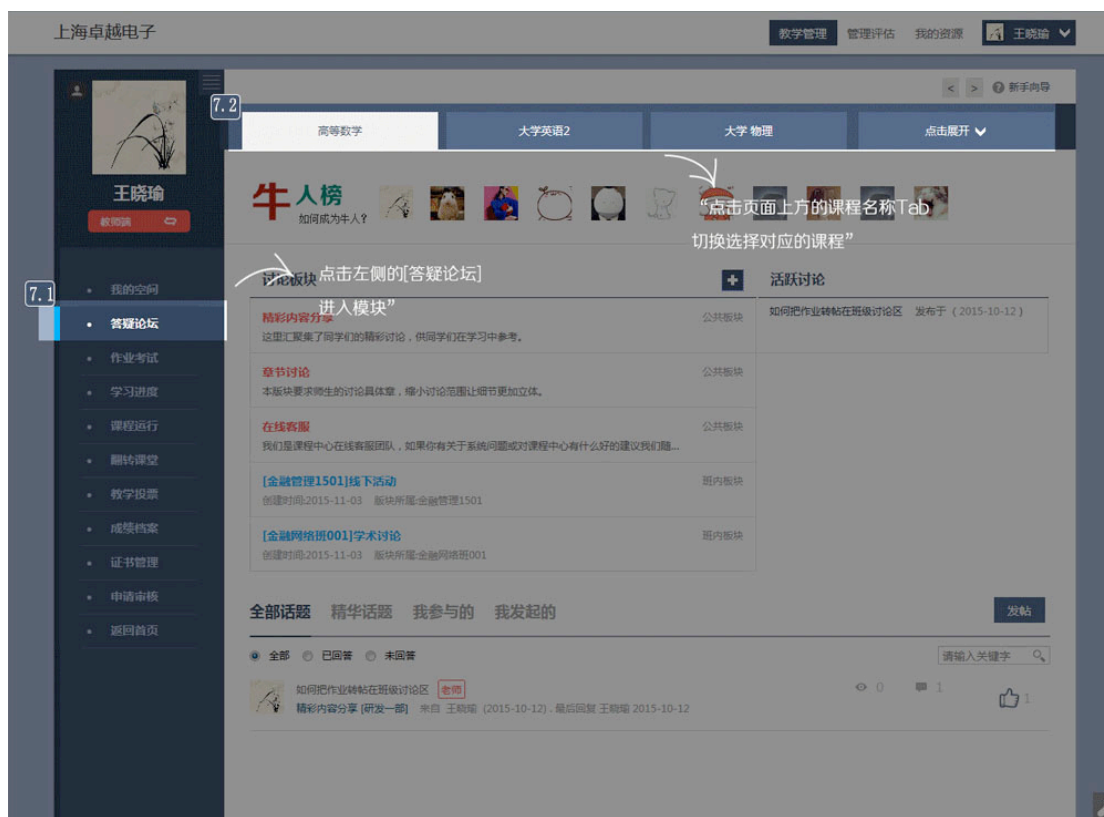




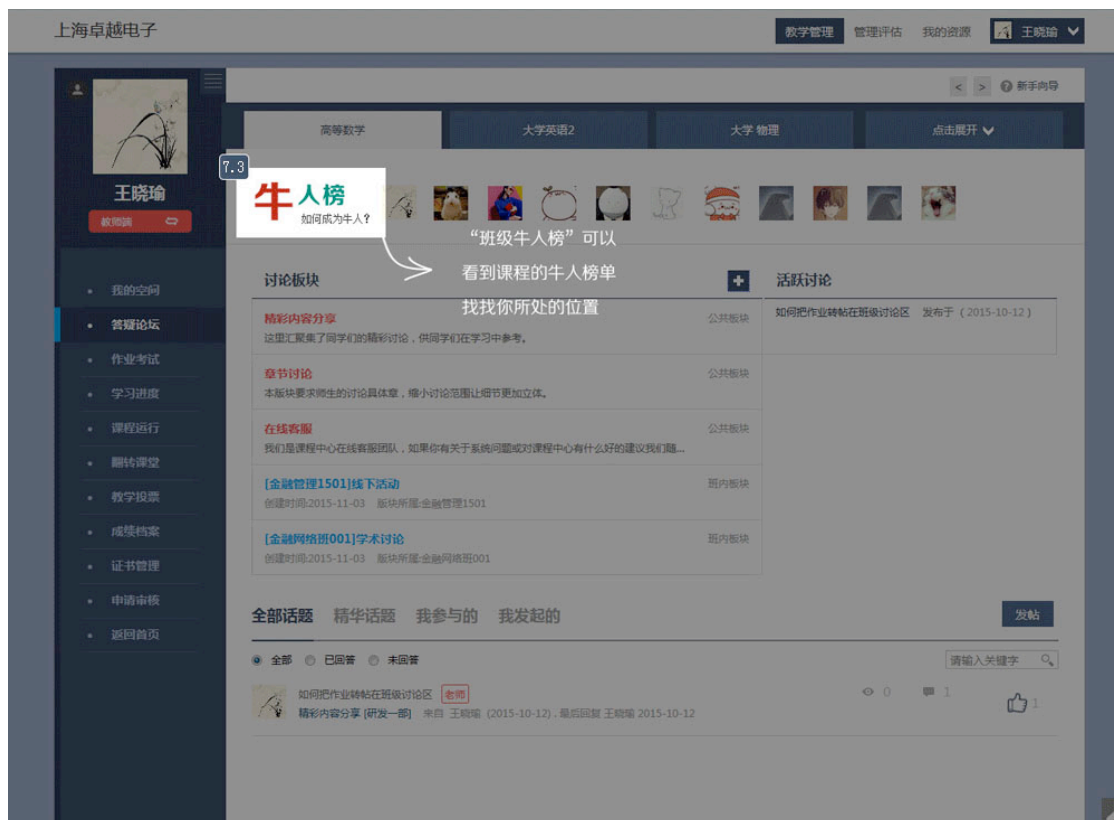
## 7 论坛答疑

7.1 点击右侧的【答疑论坛】进入模块

7.2 点击页面上的课程名切换不同的网站论坛



7.3 “班级牛人版”可以看到课程中牛人榜单，找找你所在的位置





7.4 在这里您可以看到该门课程的所有谈论模块，点击展开查看详细内容

7.5 新建讨论版块

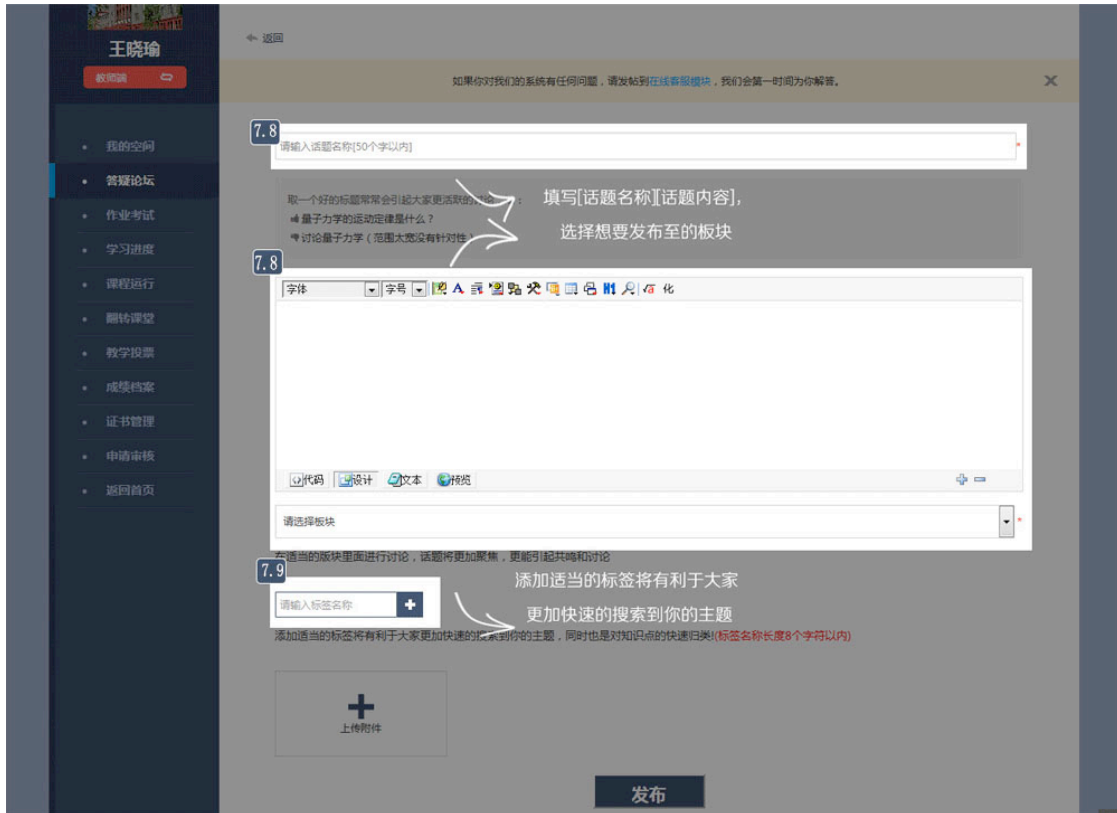
7.6 在这里您可以查看最近几天的活跃讨论

7.7 有话题需要与大家讨论的可以在这里发帖



7.8 填写论题名称和讨论内容，选择想要发布至的模块

7.9 添加适当的标签有利于大家更加快速的搜索到您的主题



7.10 点击单条评论展开内容，也可以查看和回复别人的评论

7.11 在此处可以看到此观点的浏览和赞的次数，回复对方的观点，对你喜欢的论题您可以为“TA”点赞

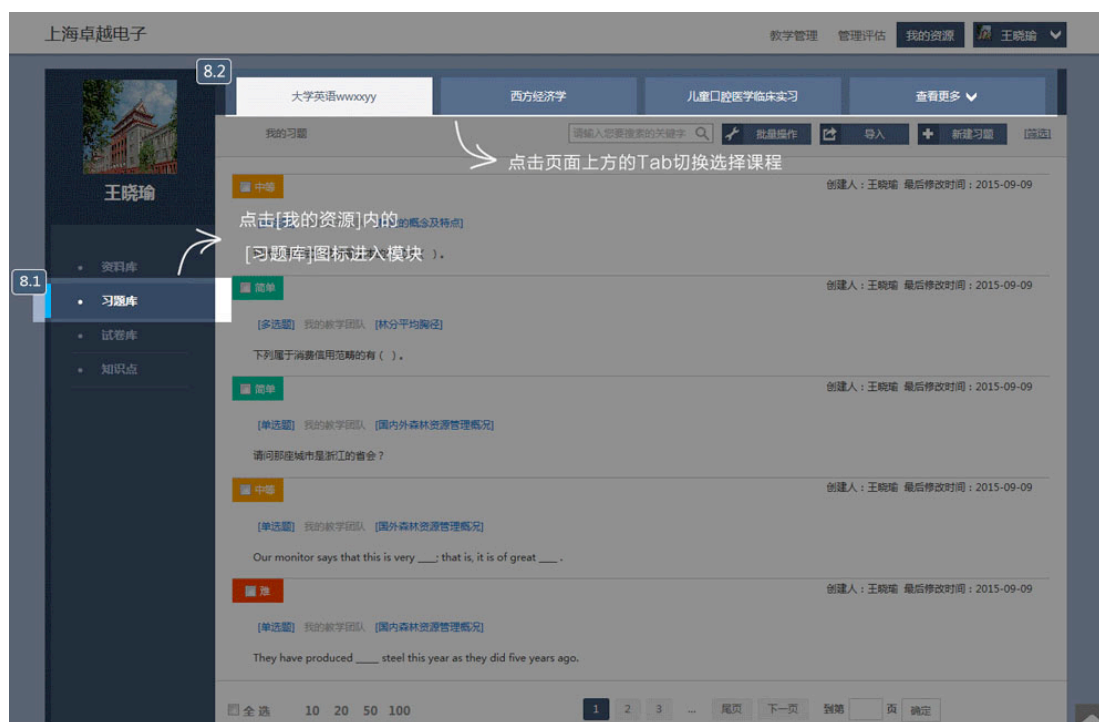
7.12 关键词快速搜索可以找到您关注的话题



## 8 习题库建设

8.1 点击【我的资源】内的【习题库】图标进入模块

8.2 点击上方的网站名称来切换不同网站的习题库



8.3 您可以通过想要查询习题的题目类型，难易程度等属性来筛选题目

8.4 直接输入您需要查询习题的关键词来搜索

8.5 在这里新建习题



- 8.5.1 选择您创建系统的权限，题型，难易程度，章节
- 8.5.2 填写习题的标签和关联知识点
- 8.5.3 输入习题的题干
- 8.5.4 如果习题上有附加材料可以通过添加附件来上传



- 8.6 勾选您想要管理的习题，进行批量管理
- 8.7 导入习题
- 8.8 可以对单个习题进行[权限管理]，[编辑]，[删除]和[预览]



## 9 建设试卷库

9.1 点击[我的资源]内的[试卷库]图标进入模块

9.2 点击页面上方的网站名称来切换不同网站的试卷库



9.3 您可以通过文件的[试卷类型], [上传时间]属性来筛选文件

9.4 直接输入试卷的关键字来搜索试卷

9.5 新建试卷



9.6 填写试卷的基本信息包括试卷名称，限时分钟（限时分钟是指如果这份试卷被用于考试，学生一旦进入考试就开始倒计时，试卷时间走完就会被自动交卷）

9.7 选择时间的适用范围，添加试卷描述，方便您以后搜索试卷

9.8 选择试卷的方式，分为策略选题和题库选题（策略选题时指学生端题目随机题库选题是教师从题库中选择固定的题目来组成试卷）



### 策略选题

9.8.1 可以按照知识点或者章节选题

9.8.2 选择出题条件“选择知识点”，“题型难度”，“选择题型”，“关键字过滤”

9.8.3 点击展开、收起

9.8.4 设置完成后点击“立即生成”

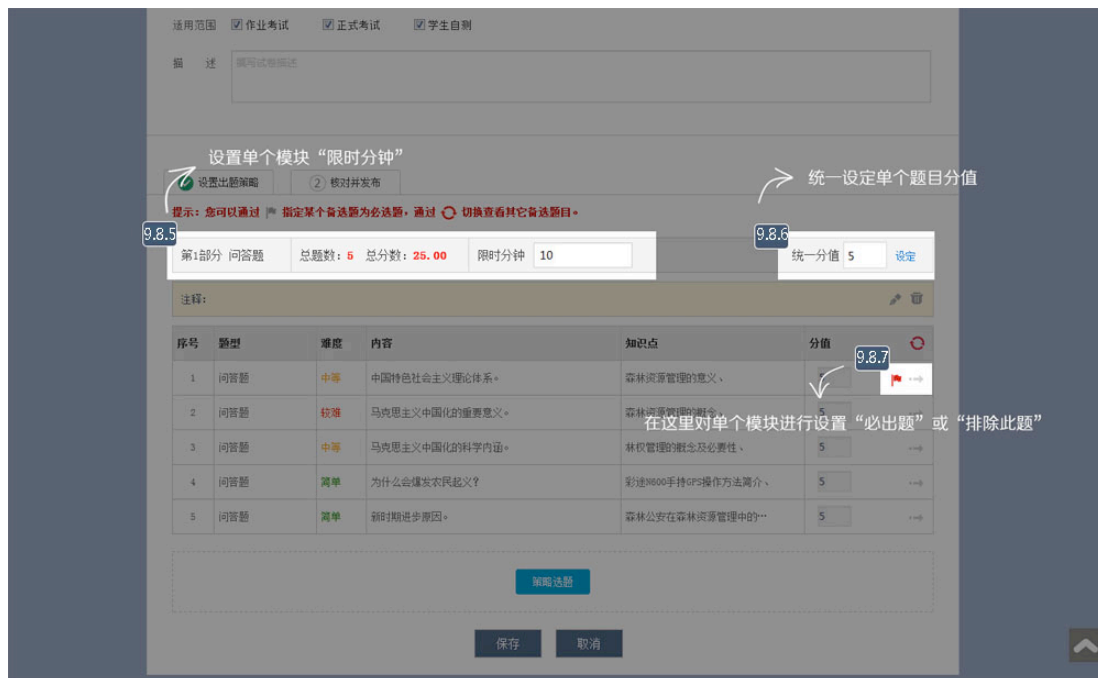




9.8.5 设置单个模块的“限时分钟”

9.8.6 统一设定单个题目分值

9.8.6 在这里对单个模块进行设置“必出题”或“排除此题”



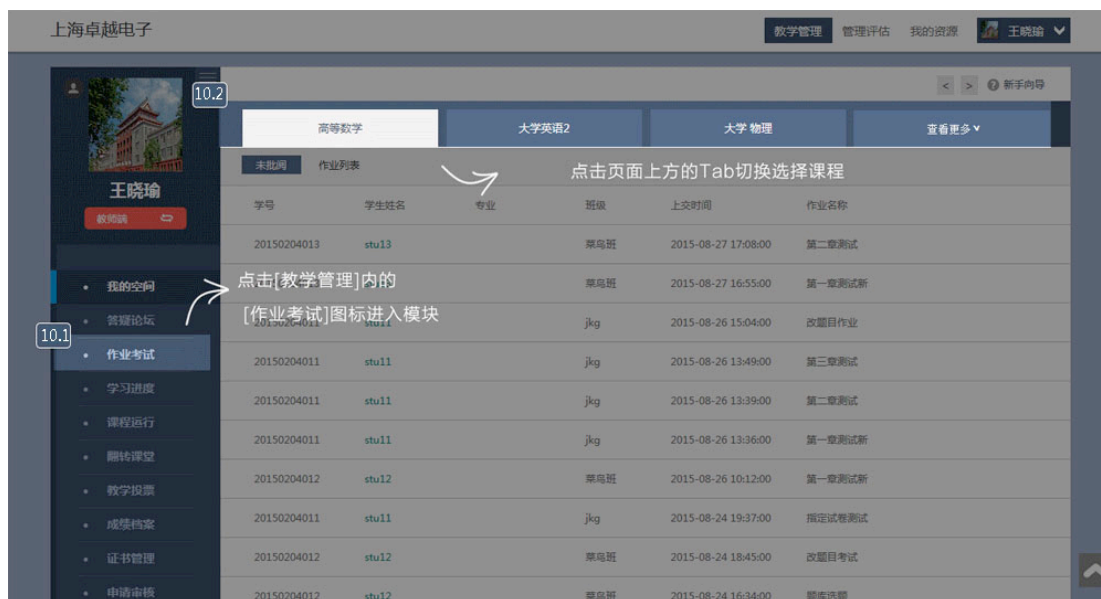
9.9 对已经创建完成的时间进行[编辑][预览]和[删除]操作



## 10 作业考试

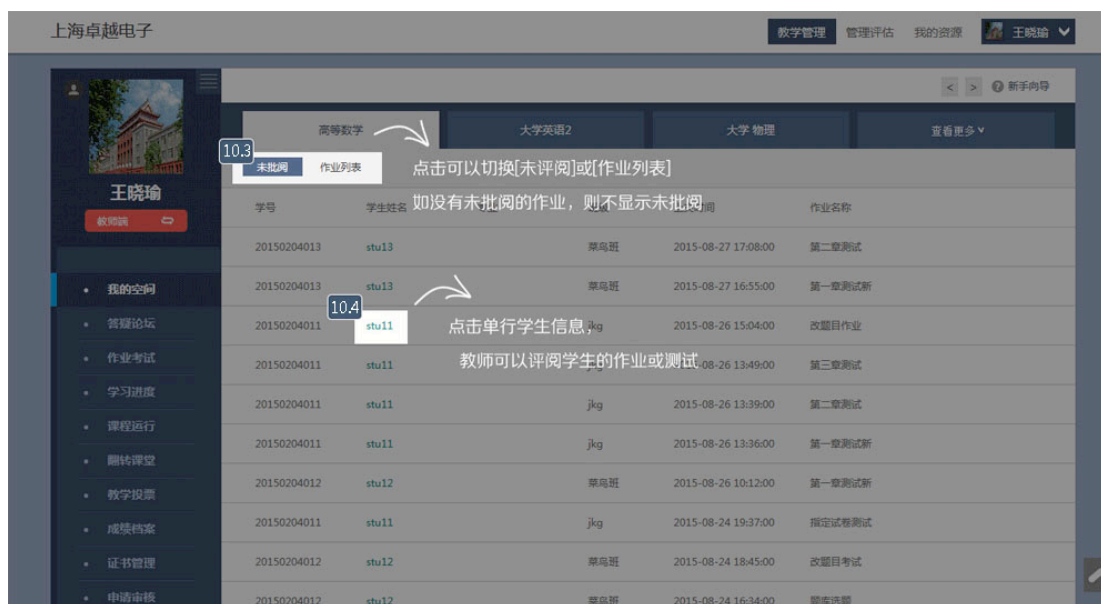
10.1 点击[教学管理]内的[作业考试]图标进入模块

10.2 点击页面上方的网站名称切换不同网站的作业考试



10.3 切换[为批阅]和[作业列表]如果没有未批阅的作业，则不显示未批阅

10.4 点击单行学生信息，教师可以批阅学生的作业或者考试





10.5 在作业列表的上方可以看到网站名称，切换网站名称可以进入不同网站的作业列表

10.6 根据条件筛选出作业考试

10.7 点击单个作业或者考试名称可以进入这份作业的学生列表



10.7.1 显示所在作业的批阅状态，可选择折线图和柱状图

10.7.2 可查看学生做的习题的错题排行榜

10.7.3 把五角星点亮，即是设置范本作业

10.7.4 已提交的作业可以批阅，或者退回重做

10.7.5 点击统一发放成绩学生端就能看到自己这份作业的成绩，点击统一发放成绩以后这份作业的分将会进入成绩档案



10.7.6 勾选仅显示人工批阅题目，客观题将被隐藏

10.7.7 单选题多选题填空题系统批阅并且给分，主观题需要手动输入分数，并且给出相应的评语

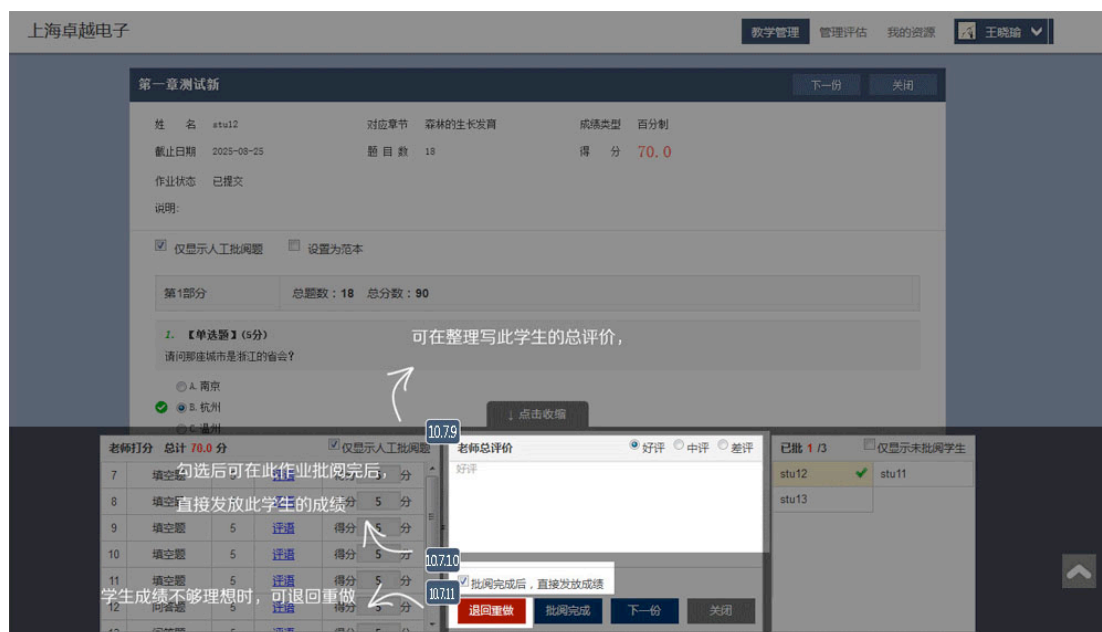
10.7.8 批阅面板可点击打开或者点击收缩



10.7.9 可以填写学生这份作业的总评语

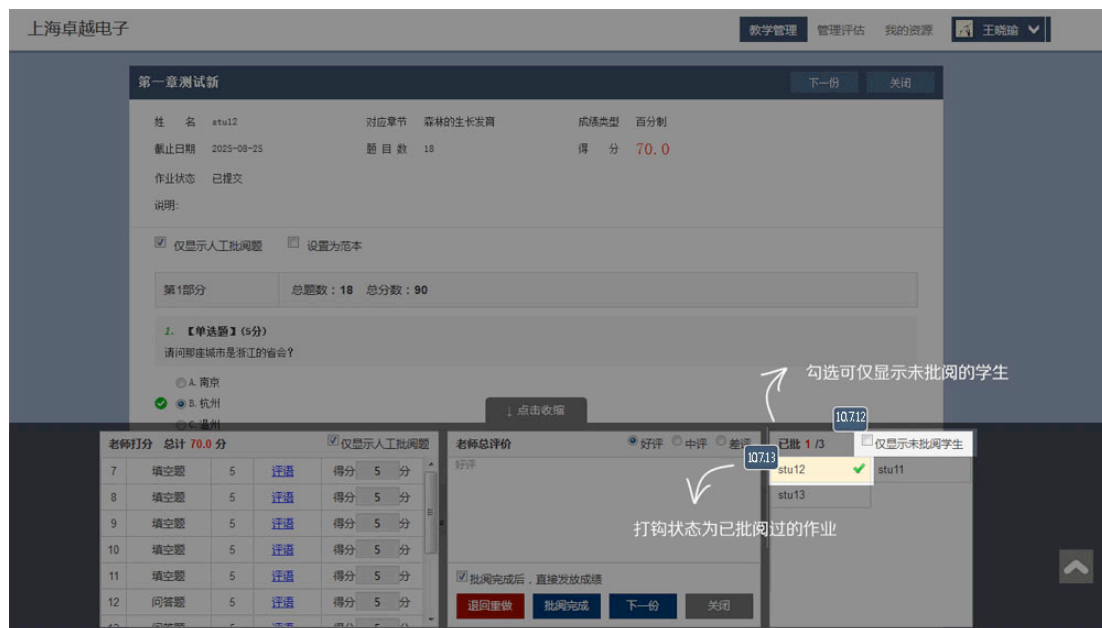
10.7.10 批阅完成后发成绩发放给学生

10.7.11 学生成绩不理想时，可以把学生提交的内容退回重做



10.7.12 勾选可显示未批阅的学生名单

10.7.13 打钩状态为已批阅的学生



10.8 新建作业或者考试



10.8.1 输入作业的名称，设置作业的开始时间和结束时间，设置成绩类型，选择作业的参与对象（没有参与对象作业无法发布）

10.8.2 根据您的需要勾选[老师评分],[学生互评],[学生自评]模式

10.8.3 选择您的出题方式



## 11mooc 建设

进入 mooc 模块



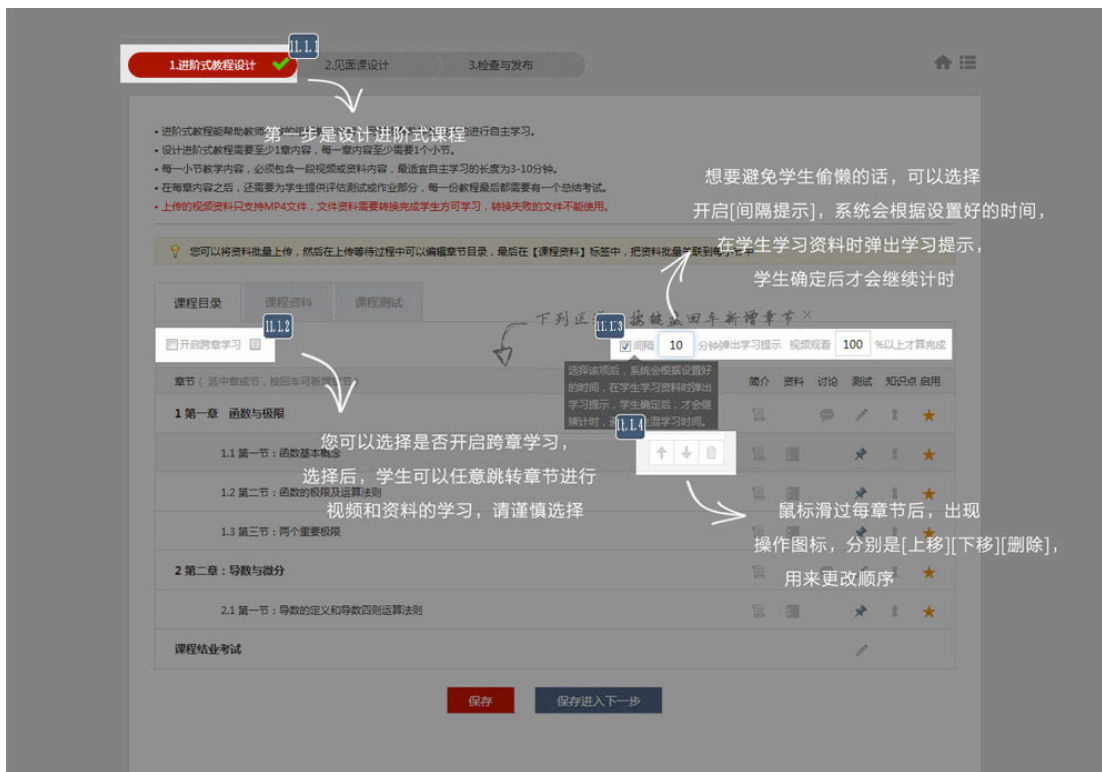
### 11.1 课程设计

11.1.1 点击课程设计

11.1.2 您可以选择跨章学习，选择后，学生可以任意跳转章节进行视频和资料的学习，请谨慎选择

11.1.3 想要避免学生偷懒，可以选择开启[间隔提示]，系统会根据设置好的时间，在学生学习资料时弹出学习提示，学生确定后才会继续计时

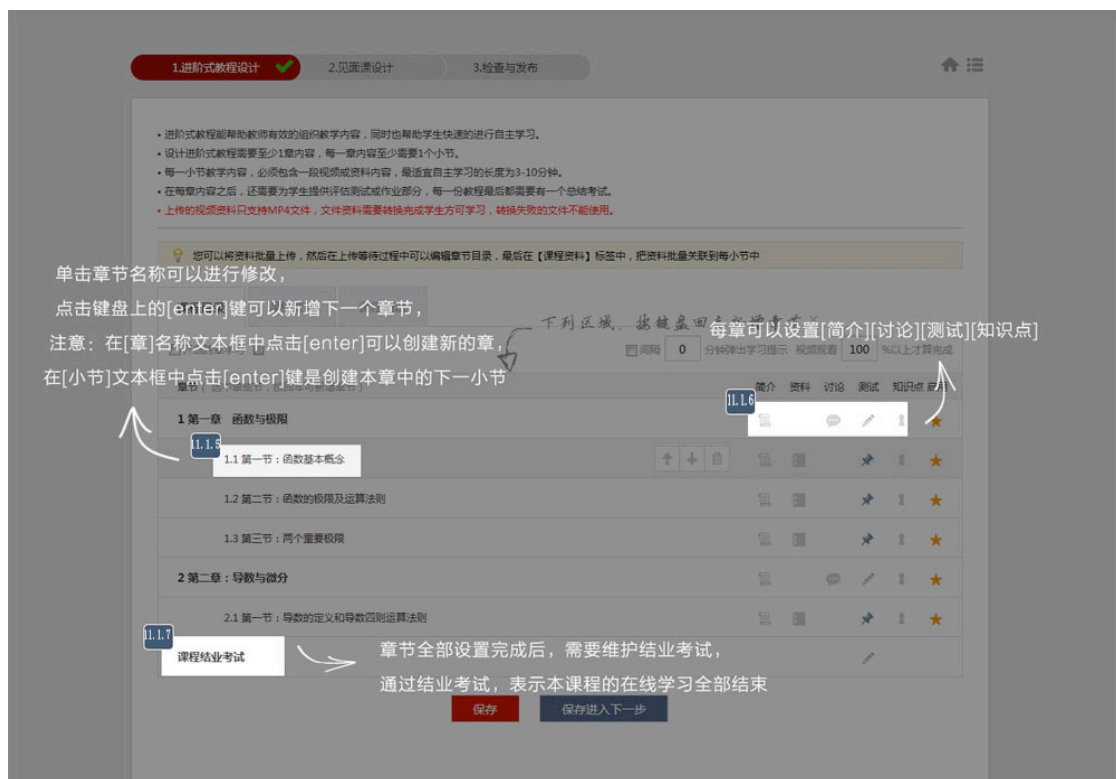
11.1.4 鼠标滑过每章，出现图标，分别是[上移],[下移],[删除]来更改章节顺序



11.1.5 点击章节名称可以对这个章节的名称进行修改，在章上面点击 enter 是新增章，在节上点击 enter 是新增节

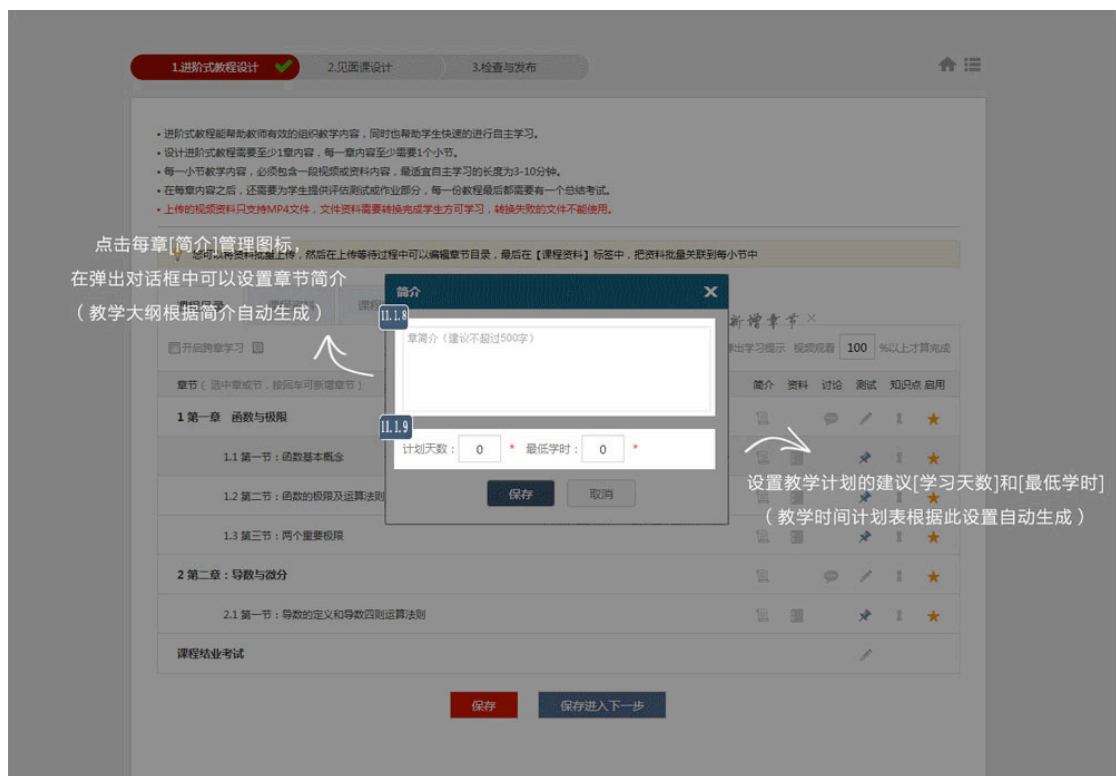
11.1.6 设置每章的简介，讨论，测试和知识点

11.1.7 章节全部设置完成后，需要维护结业测试，做完结业测试，表示本课程的在线学习全部结束



11.1.8 点击每章[简介]图标，可以在弹框中维护章节简介（教学大纲根据简介自动生成）

11.1.9 设置教学计划的学习天数和最低学时（教学时间计划表根据此自动生成）





11.1.10 点击[资料]图标，打开资料的设置页面，在可以可以上传 MP4、doc、ppt、pdf 文件

11.1.11 从本地选择文件上传

11.1.12 从资料库选择文件上传

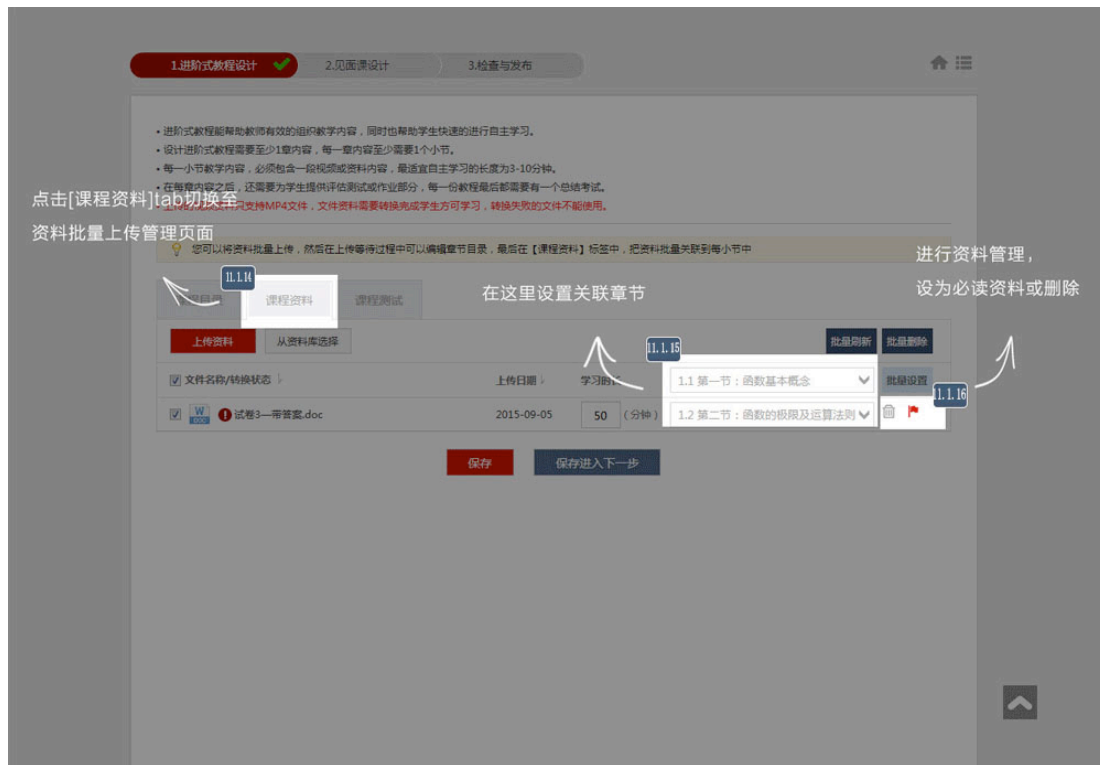
11.1.13 在此可以设置 doc、ppt、pdf 文件的学习时间和是否设置为必读



11.1.14 点击课程资料，在这里资料可以批量上传

11.1.15 设置资料关联章节

11.1.16 对资料进行管理，设置为必读资料



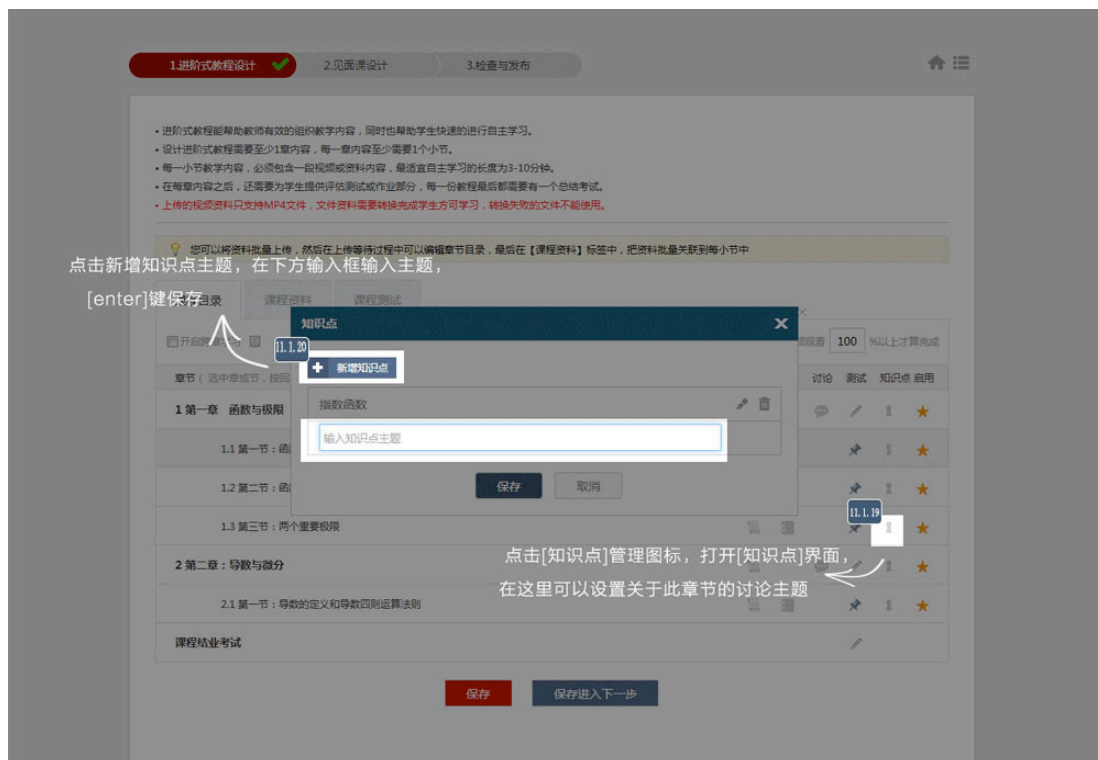
11.1.17 点击[讨论], 打开讨论界面, 子啊这里可以设置关于此章节的讨论主题

11.1.18 点击新增讨论主题, 在下方输入主题的内容, enter 键保存



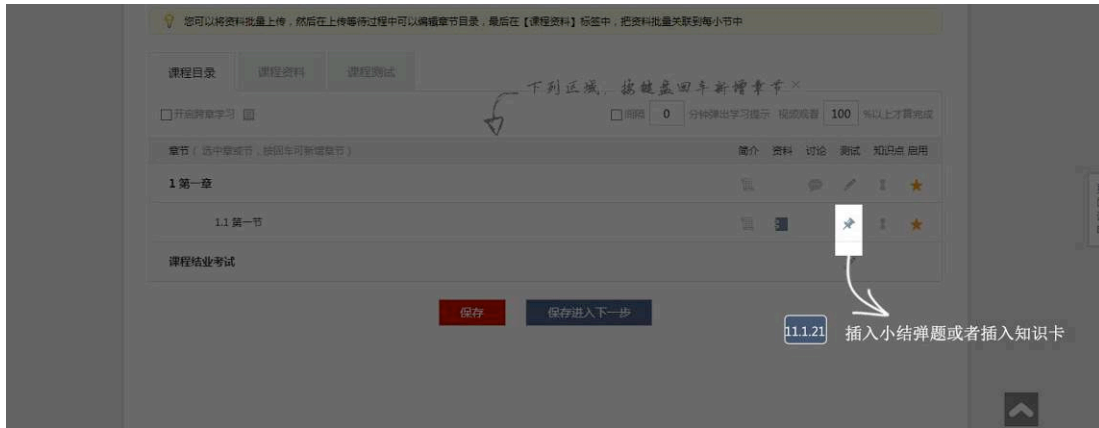
11.1.19 点击[知识点], 点击知识点界面, 在这里可以设置管理此章节的讨论主题

11.1.20 点击新增知识点主题, 在下方输入主题, 点击 enter 键保存



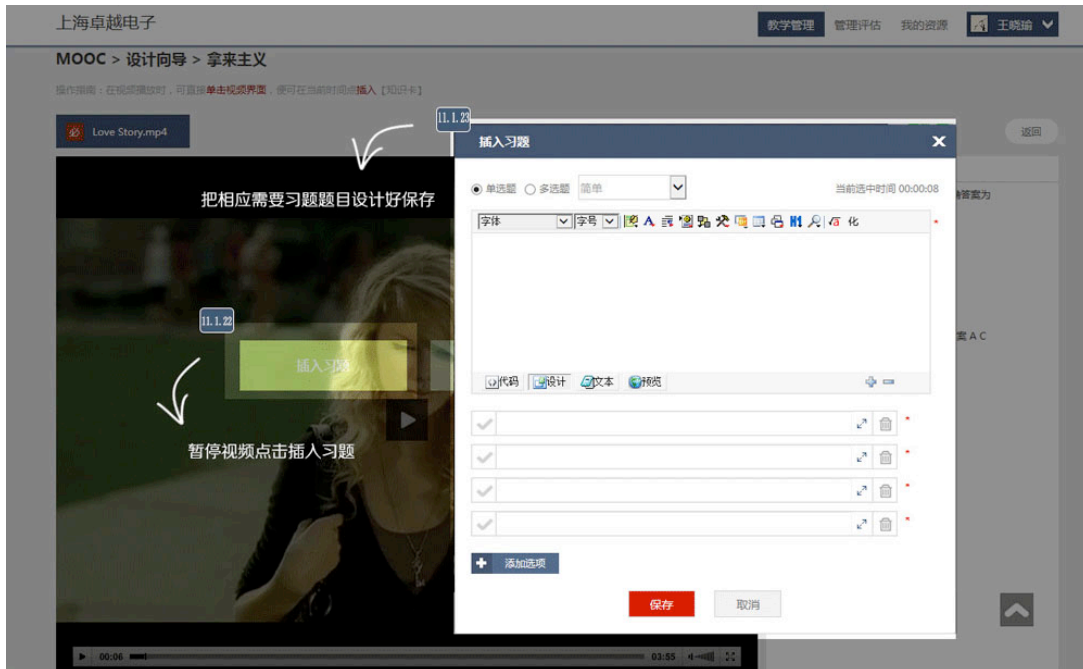


### 11.1.21 插入小结弹题或者知识卡



### 11.1.22 暂停视频插入习题

### 11.1.23 输入题目（小结弹题弹的是客观题）





## 11.2 见面课设计

### 11.2.1 点击见面课设计

### 11.2.2 填写见面课的主题、任务类型、教师等基本信息

### 11.2.3 填写见面课的目的、教师要点说明、学生组织说明、评价与成绩说明、资源配套说明和考核方式



## 11.3 检查与发布

### 11.3.1 点击检查与发布

11.3.2 完善课程资料后可以点击重新检查，更新完成度

11.3.3 创建好 mooc 后点击预览可以查看自己的创建效果

11.3.4 点击发布课程后，您的教学班学生就会看到您 mooc 中的内容，发布完成以后还可以重新编辑

上海卓越电子

教学管理 管理评估 我的资源 张倩瑜

熊猫 第三步是检查与发布

1.进阶式课程设计 2.见面课设计 3.检查与发布

完善课程资料后可以点击重新检查，更新完整度

至少还有 3 处资料没有准备好，继续加油！

重新检查

点击 1 即可完善空缺的内容

第1章 第一章	计划天数2	最低学时5	简介	资料	讨论	测试	知识点
1.1第一节：函数基本概念	输入	1		1		0	
1.2第二节：函数的极限及运算法则	输入	1		1		0	
1.3第三节：两个重要极限	输入	1		1		0	
章测试					0	1	0
第2章 第二章：导数与微分	计划天数3	最低学时3	简介	资料	讨论	测试	知识点
2.1第一节：导数的定义和导数四则...	输入	1		1		0	
2.1章测试						1	0

创建完课程可以选择[预览]，来查看课程

选择[发布课程]来完成此次创建

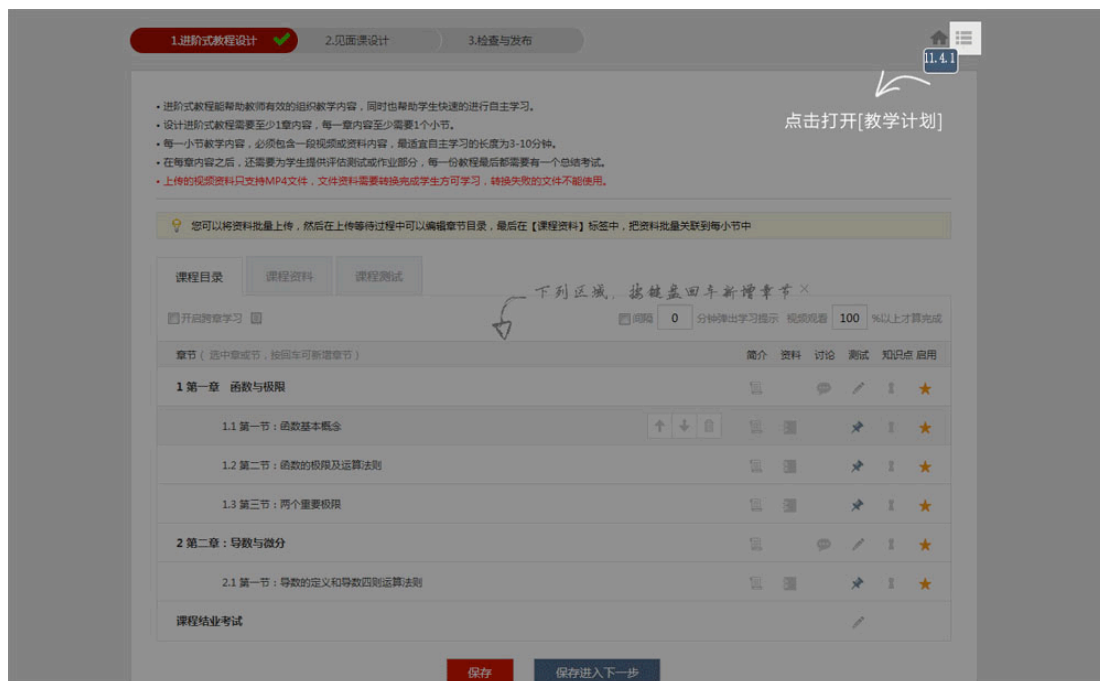
课程合计 5天 8时 0视频/4文档 0讨论 0测试 0知识点

预览 发布课程

关于卓越 | 帮助中心 | 版权说明 | ©2004-2015版权所有 上海卓越睿新数码科技有限公司

## 11.4 查看教学计划

### 11.4.1 点击[教学计划]



### 11.4.2 这边显示教学计划的阶段和计划天数

### 11.4.3 该阶段在线学习的视频，文档，讨论，知识点，小节弹题的数量

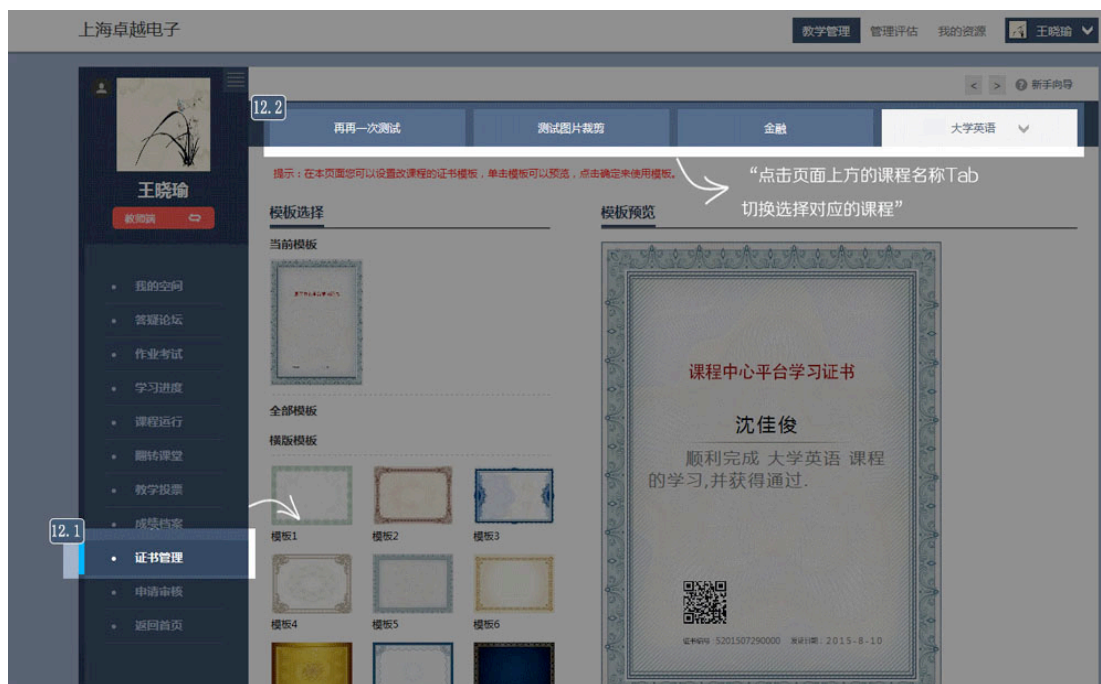
### 11.4.4 点击[展开]查看详细内容



## 12 证书管理

### 12.1 点击[证书管理]

### 12.2 点击页面上方的网站名称来切换不同课程的[证书管理]



### 12.3 设置证书中网站名称的文字的颜色、字体、大小以及内容

### 12.4 输入需要显示的前面头衔，上传前面图片



### 13 申请审核

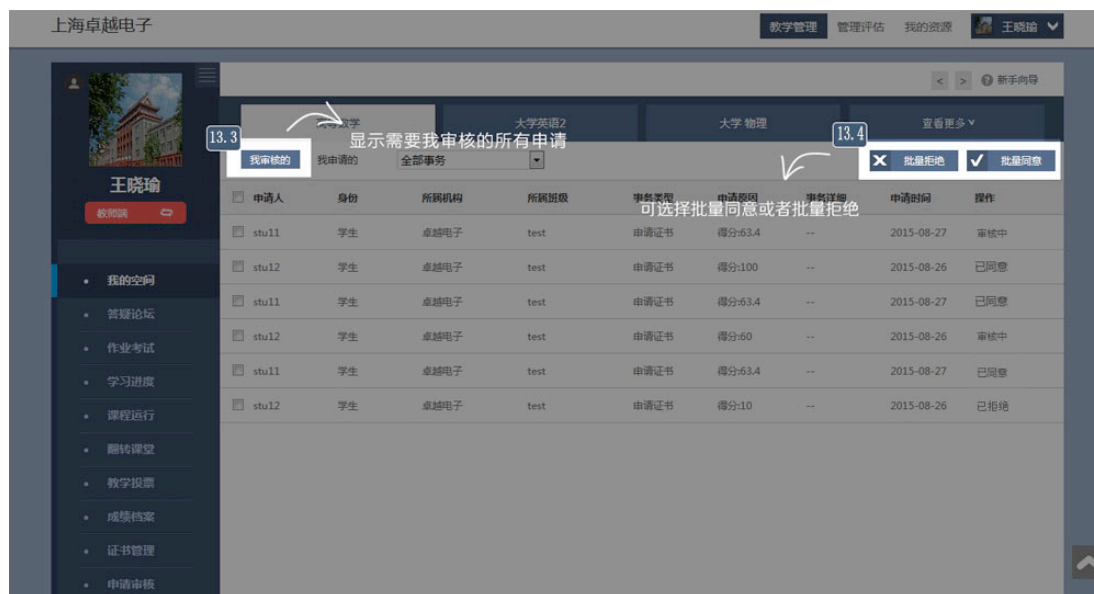
#### 13.1 点击申请审核

#### 13.2 点击页面上方的网站名称切换不同网站的申请审核



#### 13.3 显示需要您审核的所有申请

#### 13.4 可选择批量同意或者批量拒绝



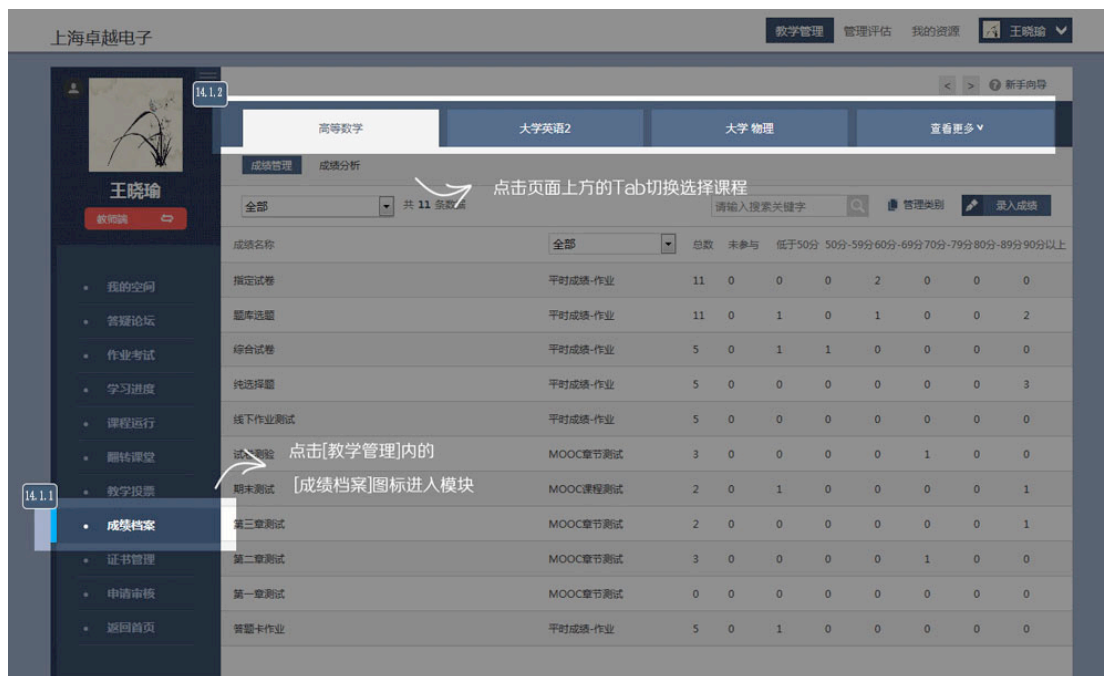


## 14 成绩档案

### 14.1 成绩管理

14.1.1 点击[教学管理]内的[成绩档案]进入模块

14.1.2 点击上方的网站切换不同课程网站的成绩管理

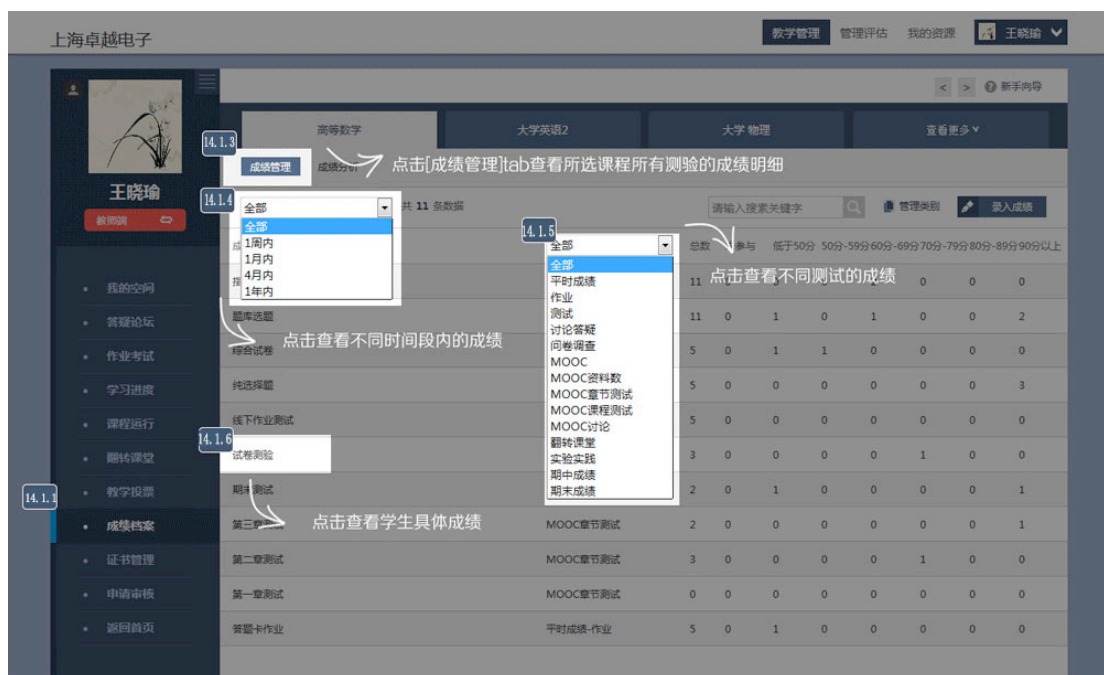


14.1.3 点击[成绩档案]tab 查看所有课程网站的测验的成绩详细（作业和考试中统一发放后才能进成绩答案，mooc 作业不用统一发放）

14.1.4 点击查看不同时间段内的成绩

14.1.5 点击查看不同测验的成绩

14.1.6 点击查看学生的具体成绩



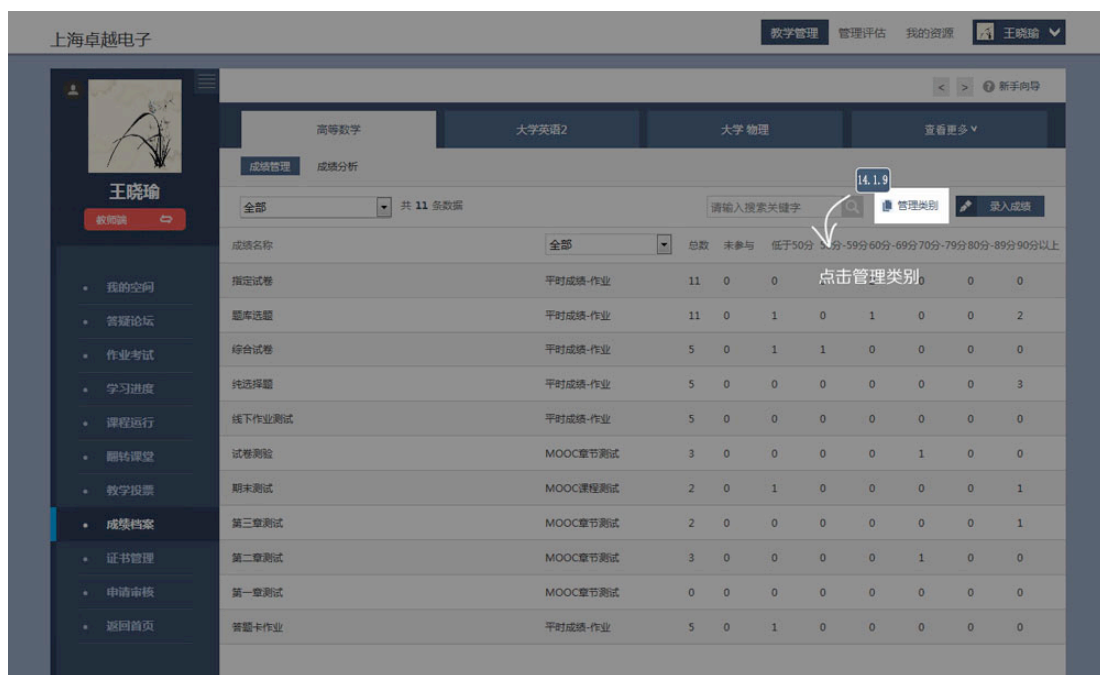


14.1.7 查看参加此测验的所有学生的成绩

14.1.8 点击导出成绩明细



14.1.9 点击管理类别



14.1.10 平时成绩、mooc、翻转课堂、实验实践、期中成绩、期末成绩为默认类别

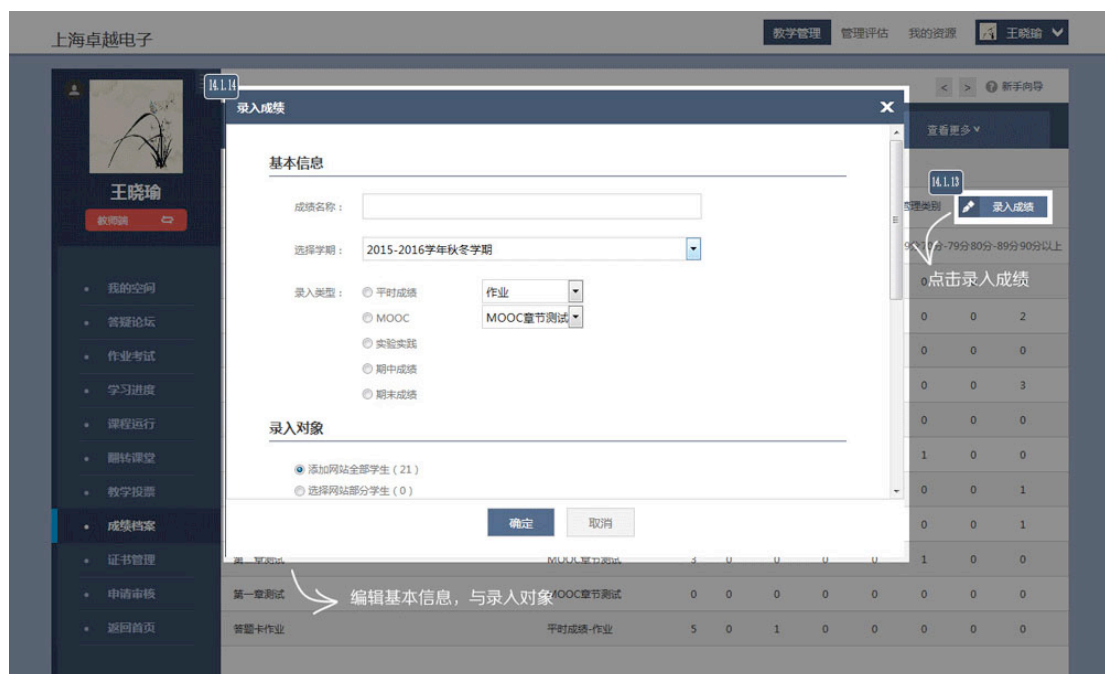
14.1.11 可以对成绩类别进行[新增]、[启用]/[禁用]和[删除]的操作

14.1.12 点击“+”可以新增类别。所属类别“无”，可新增一个大类，选择平时成绩、翻转课堂、实验实践可以在大类中增加小类别



14.1.13 点击录入成绩

14.1.14 编辑基本信息，与录入对象



## 14.2 成绩明细

14.2.1 点击[成绩分析]tab 查看所选课程的所有成员的成绩明细

14.2.2 点击切换到您想要查看的的学期和班级

14.2.3 点击成绩加权打开加权窗口

14.2.4 蓝色为系统自动同步的成绩，黑色为手动录入的成绩

14.2.5 设置加权比（不需要计算的则填 0）

类别名称	加权占比%	加权次数
作业	10 %	2 次
测试	10 %	1 次
讨论答疑	0 %	0 次
问卷调查	0 %	0 次
MOOC资料数	20 %	—
MOOC章节测试	40 %	2 次
MOOC课程测试	20 %	1 次
MOOC讨论	0 %	0 次
翻转课堂	0 %	0 次
实验实践	0 %	0 次

## 15 教学投票

### 15.1 参与投票

15.1.1 点击[教学管理]内的[教学投票]

15.1.2 点击页面上方的网站名切换不同网站的教学投票



15.1.3 在[我参与的]tab下可以看到待参与和已参与的投票

15.1.4 点击[参与投票]打开投票窗口



## 15.2 创建调查

### 15.2.1 点击[创建调查]打开创建调查窗口



### 15.2.2 填写[调查名称][详细描述]等基本信息

### 15.2.3 选择参与对象

### 15.2.4 需要多次使用同类型问卷时，可以勾选保存该模板到模板库，以便下次使用



15.2.5 选择您想要添加的题型

15.2.6 设置问题选项

15.2.7 或者直接选择之前已经保存的历史模板



### 15.3 查看调查结果

15.3.1 参与并完成的问卷调查可以查看调查统计

15.3.2 这里显示您的选择

15.3.3 这里则显示这个问卷调查的统计分析

The screenshot displays the 'AbLe' course management system interface. At the top, there is a navigation bar with '上海卓越电子' and user information '王晓瑜'. Below this, a course selection bar shows '高等数学', '大学英语2', and '大学 物理'. The main content area is divided into '我创建的' and '我参与的' sections. A table lists survey details, including '调查名称', '开始时间', '截止时间', '调查进度', '参与对象', and '投票状态'. A callout box labeled '15.3.1' points to the '参与并完成的问卷调查可以查看调查统计' link in the table. Below the table, a message states: '您好，我们是金融管理0701的老师团队，我们正在进行一项关于生活常识测试的调查，想邀请您用几分钟时间帮忙填写这份问卷。本问卷实行匿名制，所有数据只用于统计分析，请您放心填写。题目选项无对错之分，请您按自己的实际情况填写。谢谢您的参与。' A horizontal scroll bar shows questions Q1 through Q12. A callout box labeled '15.3.3' points to a pie chart for Q1, with the text '这里则显示这个问卷调查的统计分析'. The pie chart shows the following data: A.狗 (56), B.长颈鹿 (4), C.海狮 (7), D.企鹅 (10), E.海狸 (10). A callout box labeled '15.3.2' points to the radio button for 'A.狗' in the question '1.下面哪个是隼类的飞敌?', with the text '这里显示你的选择'. The question also includes a '单选题' label.



## 16 发布课程通知

16.1 点击[教学管理]内的[首页]进入发通知模块

16.2 在通知单元可以看到全部通知、课程通知、系统通知



16.3 点击查看跟课程有关的课程通知

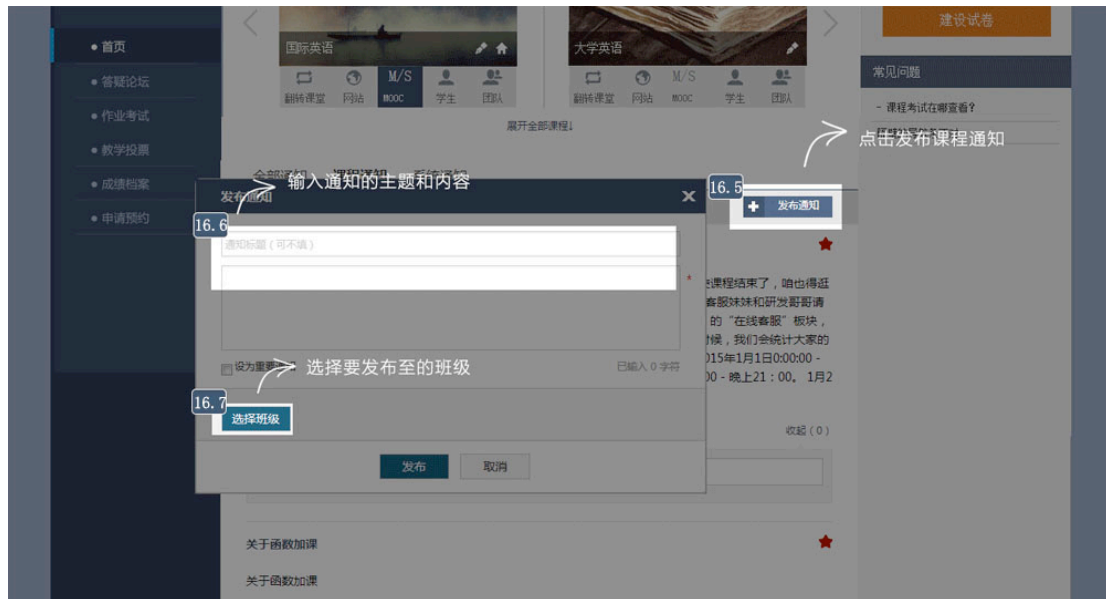
16.4 对于已经发布的通知，可以发布评价与其他人互动



16.5 点击发布通知

16.5 输入通知的主题和内容

16.7 选择要发布至的班级



## 17 学习进度

17.1 点击[教学管理]内的[学习进度]

17.2 点击页面上方的网站名称来切换不同网站的学习进度

17.1 点击[教学管理]内的[学习进度]图标进入模块

17.2 点击页面上方的Tab切换选择课程

学生进度占比图

最近三十天学生学习流量图

班级名称 ↑	辅导老师	学生人数 ↑	班级平均进度 ↓	高于计划 ↑	低于计划 ↑	没有学习 ↑
test	wxy1.王晓瑜	5	52%	0	3	2
test2	wxy1.王晓瑜	5	0%	0	0	5

17.3 图表查看学生学习进度

17.4 点击查看班级详细情况

17.3 图表查看学生学习进度

17.4 点击查看班级详细情况

班级名称 ↑	辅导老师	学生人数 ↑	班级平均进度 ↓	高于计划 ↑	低于计划 ↑	没有学习 ↑
test	wxy1.王晓瑜	5	52%	0	3	2
test2	wxy1.王晓瑜	5	0%	0	0	5

17.5 对学生进行督促

17.6 查看学生的详细进度

17.7 查看详细页面



17.8 查看学习进度，资料使用情况

17.9 白色状态是未学习状态，蓝色状态是学习状态



## 18 课程运行

18.1 点击[教学管理]内的[课程运行]

18.2 点击页面上方的网站名称切换不同网站的课程运行

The screenshot shows the '上海卓越电子' (Shanghai AbLe) course management system. The top navigation bar includes '教学管理' (Teaching Management), '管理评估' (Management Evaluation), '我的资源' (My Resources), and the user profile '王晓瑜'. The main content area is divided into several sections:

- Navigation:** A top bar with tabs for '高等数学' (Advanced Mathematics), '大学英语2' (College English 2), and '大学物理' (University Physics). A callout '18.2' points to these tabs with the text '点击页面上方的Tab切换选择课程' (Click the tabs above to switch and select a course).
- Course Selection:** A sub-section with tabs for '学生学习轨迹' (Student Learning Trajectory), '教师工作轨迹' (Teacher Work Trajectory), and '课程统计' (Course Statistics). A callout '18.1' points to the '课程运行' (Course Running) option in the left sidebar.
- Student Online Statistics:** A section titled '学生在线统计' (Student Online Statistics) with a date range selector (2015-11-01 to 2015-11-30). It includes a table of average online time by day and a line graph. A callout '18.3' points to the date range selector with the text '这边显示该课程的学生学习轨迹，选择您想要查看的日期范围' (This side shows the student learning trajectory for this course, select the date range you want to view).
- Student Activity:** A section titled '学生活跃度' (Student Activity) with a donut chart showing login statistics and a table of '学生活跃度TOP5' (Top 5 Student Activity).

18.3 这边显示该课程的学生学习轨迹，选择您想要查看的日期范围

18.4 查看周均值

This screenshot shows the '学生在线统计' (Student Online Statistics) section in more detail. A callout '18.3' points to the date range selector (2015-11-01 to 2015-11-30) with the text '这边显示该课程的学生学习轨迹，选择您想要查看的日期范围' (This side shows the student learning trajectory for this course, select the date range you want to view). A callout '18.4' points to the '周均值' (Weekly Average) button with the text '查看周均值' (View Weekly Average). The interface displays a table of average online time by day and a corresponding line graph.

星期	平均在线
星期一	3
星期二	4
星期三	0
星期四	1
星期五	3
星期六	2
星期日	0

18.5 点击查看详细统计

18.6 点击可以[展开][收起]相关项目

上海卓越电子

教学管理 管理评估 我的资源 王晓瑜

再再一次测试 测试图片裁剪 金融 测试勿删

学生在线统计

本月 本学期 本年 2015-11-01 ~ 2015-11-30

学生在线统计

星期	平均在线
星期一	3
星期二	4
星期三	0
星期四	1
星期五	3
星期六	2
星期日	0

18.5 点击查看详细统计

18.6 查看学生明细

学生活跃度

登陆人数占比

- 每日登陆60人
- 每周登陆60人
- 每月登陆3人
- 不登陆7人

学生活跃度TOP5

排名	姓名	资料阅读	发帖回复	参与测试	活跃度
1	stu12	12	6	10	28
2	stu11	10	0	12	22
3	stu13	11	1	4	16
4	stu14	0	0	0	0
5	stu1	0	0	0	0

18.7 显示该课程的教师工作分析，选择您想要查看的日期范围

18.8 显示单个教师工作分析雷达图，点击下拉框可以切换不同教师查看

上海卓越电子

教学管理 管理评估 我的资源 王晓瑜

高等数学 大学英语2 显示单个教师工作分析雷达图, 查看更多

学生在线统计 教师工作轨迹 课程统计

本月 本学期 本年 2015-10-01 ~ 2015-10-31

教师活跃度对比

显示该课程的教师工作分析, 选择您想要查看的日期范围

活跃度

教师工作价值分析 (访问次数)

18.7

18.8 全部教师

姓名	课程建设			资源建设 (个)			师生互动 (次)			活跃度
	网站建设	MOOC	翻转课堂	教学资料	习题	知识点	答疑互动	作业考试	投票	
王晓瑜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
wxy1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
郭凯炬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
魏威	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



18.9 显示该课程的建设统计，选择您想看查看的日期范围

上海卓越电子

教学管理 管理评估 我的资源 王晓瑜

显示该课程的课程建设统计，

选择您想要查看的日期范围

高等数学 大学英语2 大学英语 查看更多

18.9 课程统计

学生学习轨迹 教师工作轨迹

全部 本月 本学期 本年

课程建设数据汇总

18.10 资源 18 个

习题 47 道

知识点 24 个

翻转课堂 0 个

MOOC 13 节

点击切换查看单项数据汇总

数量

视频 11  
WORD 6  
PPT 1

33% 61% 8%

S/Analysis/Course 返回首页

## 19 个人设置

19.1 鼠标移至课程中心页面右上角小头像，点击[账号管理]图标进入模块

19.2 点击 tab 切换选择对应的模块



19.3 查看或更改个人资料

19.4 点击保存



19.5 无法通过此方式修改密码时，可以点击这里联系在线客服

19.6 点击修改密码

19.7 点击修改手机号

19.8 点击修改

