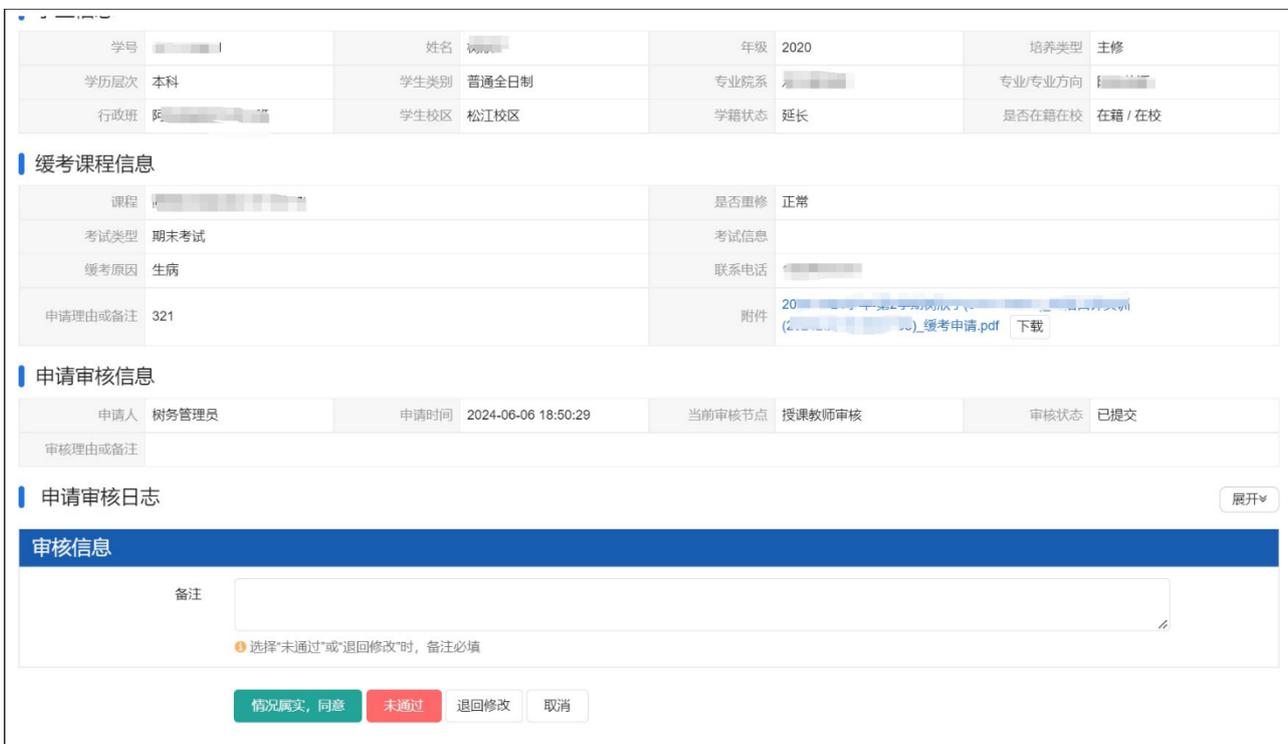


1. 教师端-缓考审核

菜单：教师全部服务>考试>缓考审核



第一步：在待审核页面下，单选数据，点击“审核”，进入审核页面；也支持批量审核。系统支持附件在线查阅功能。教师给出是否通过的结论，点击“情况属实，同意”，则缓考申请进入下一环节；给予“不通过”，则缓考申请终止；给予“退回修改”，则学生可进行申请修改或材料修改补充等操作。



第二步：在菜单【缓考审核-已审核】页面下查看学生缓考审核进度及结果

缓考审核

您的当前位置: 教师全部服务 >> 考试 >> 缓考审核 刷新

待审核 已审核 所属学期: 2023-2024学年... 课程代码: 课程名称: 课程类别: 支持多选 是否重修: 教学班代码: 学号: 搜索 重置

详情 已选 0 条 1-1 of 1

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	培养...	学生类别	学历...	专业院系	专业	专...	行政班	学生校区	课程代码	课程名称	课程类别	是...	教学班代码	学期	审核状态
<input type="checkbox"/>	017...	刘...	2020	主修	普通全日制	本科	东方语学院	阿拉伯语		阿拉伯语2019级1班	松江校区	ARAB2207	基础阿拉伯语IV	专业核心课程	否	23242.2.151.0006.01	2023-2024学年-第	通过