

NO. _____

注明:

1. 原则上仅接受因与主修学校开设课程上课时间冲突的申请。
2. 办理时间请查看具体课程安排通知。
3. 申请表签字后与证明材料(由主修学校教务处/学院教务负责老师盖章的学生本人课表)一并扫描发送至任课教师,同时抄送至辅修工作邮箱 fuxiu@shisu.edu.cn,纸质版由本人留存。

辅修专业免修不免考申请

本人_____,是_____ (主修学校) _____专业_____
级学生,学号为_____,20___年开始参加_____专业辅修学习,已修读_____
个学期。现因_____,申请辅修_____专业 20___—20___学年第__学期的_____
门课程_____ (全
部课程名称,可对照课程表)免修不免考。本人承诺正常缴纳学费,按时完成注册,
认真自习课程内容,并将及时参加相关课程的考试,遵守课程考核要求和考试纪律,
对考试结果负责。

望予以批准。

申请人(签名):

开课院系审核意见为:

申请日期: 年 月 日

(审核人签字盖章)

手机号码:

紧急联系方式:

审核日期: 年 月 日

(教务处加盖骑缝章)

NO. _____

兹收到_____同学“辅修专业免修不免考申请”,审核结果为:_____

(学生本人确认签字: _____)

年 月 日