

关于学生网上缴费开具电子票据的操作说明

(校外用户登录)

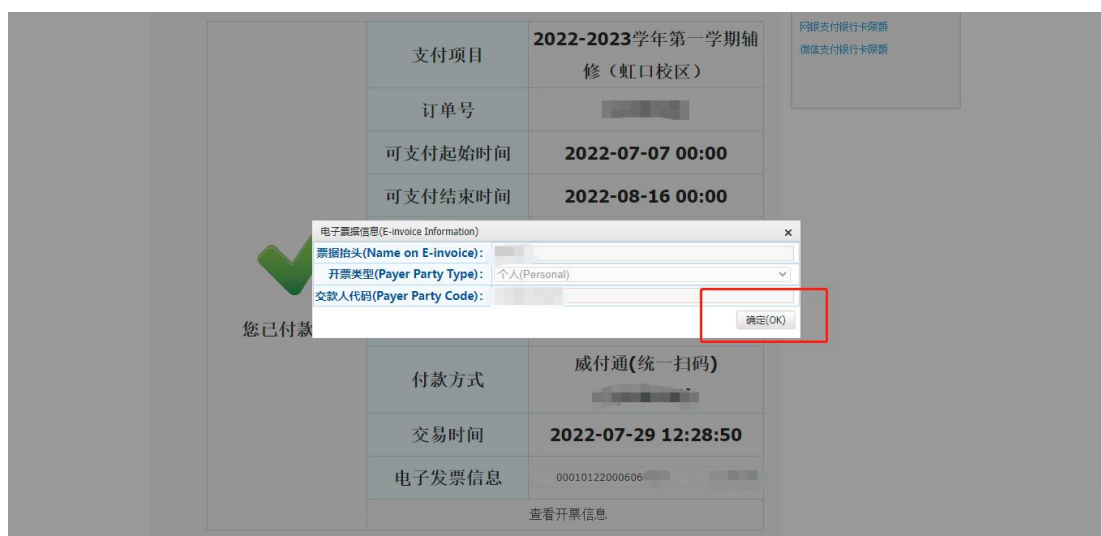
1、登录上海外国语大学收费服务管理系统，网址 <https://epay.shisu.edu.cn>，选择“校外用户”。



2、输入完登录信息后，点击进入“查询”，选择需要开票的订单点击“已支付”。



3、查看开票信息，并“确定”



4、选择栏目“电子发票信息”中的票据号，点击查看，并下载保存。





注：采取网上缴费方式，不再开具纸质票据；请及时下载保存电子票据，以备报销时候使用。