

上海外国语大学辅修休学申请表

姓 名		学 号		
所 在 学 校		辅 修 专 业		
联 系 电 话		邮 件		
参加辅修时间	年 月	辅修年级/班级		
学生休学申请	因_____ (原因), 无法正常参加跨校辅修学习, 特申请休学_____ (以年为单位), 保留辅修修读资格。 本人已于_____ (时间) 通过_____ (平台或形式) 缴纳_____ (金额), 同时申请办理退费 (附退费申请表)。 本人签字: _____ 年 月 日			
学生主修专业 院系意见	情况_____ (属实/不属实), 同意其申请辅修专业休学。 如该生主修专业已办理休学, 休学期为: _____ 至 _____。 院系 (签章): _____ 年 月 日			
辅修专业开课 院系意见	_____ (同意/不同意) 该生的休学申请。 院系 (签章): _____ 年 月 日			
证明材料	请填写证明材料的类型, 请附件。 证明人 (签章): _____ 年 月 日			
教务处审核	审核意见:	学费	学籍	退课
操作	年 月 日			
注意事项	1. 学生因健康状况、应征入伍、公派交流或其他必须暂时中止辅修的原因, 可以申请辅修休学。辅修专业的学习终止期限以学生主修专业毕业为限。 2. 因辅修招生和培养方案调整, 可能存在复学后无法继续修读和修读计划调整的情况。 3. 纸质版提交地点: (松江) 上外松江校区行政楼 205 室; (虹口) 上外虹口校区 1 号楼辅修值班室。 4. 电子版请发送至辅修工作邮箱 fuxiu@shisu.edu.cn。如需咨询, 请联系工作邮箱或办公电话 67701031。			

上海外国语大学辅修复学申请表

姓 名		学 号		
所 在 学 校		辅 修 专 业		
联 系 电 话		邮 件		
参加辅修时间	年 月	休 学 期 间	至	
学生复学申请	因 _____ (休学原因) 办理休学, 休学期 _____ (休学时间) 已满。现申请继续参加辅修专业学习。 学费缴纳情况。未缴纳, 申请缴纳 _____ (金额); 已缴纳, 已于 _____ (时间) 通过 _____ (平台或形式) 缴纳 _____ (金额)。 本人签字: _____ 年 月 日			
学生主修专业 院系意见	情 况 _____ (属 实 / 不 属 实), 该 生 主 修 专 业 已 于 _____ (复学时间) 复学, 同意其申请辅修专业复学。 院系 (签章): _____ 年 月 日			
辅修专业开课 院系意见	_____ (同意/不同意) 该生的复学申请, 编入 _____ (辅修年级和班级)。 院系 (签章): _____ 年 月 日			
证明材料	(如需, 可填写或另附件) 证明人 (签章): _____ 年 月 日			
教务处审核	审核意见: 年 月 日	学费	学籍/行政班	选课
操作				
注意事项	1. 复学申请请于辅修开课前递交, 上外松江校区辅修专业通知请查看上外教务处网站--辅修专栏--通知公告。上外东北片 (虹口校区) 辅修专业通知请查看东北片教学协作组网站通知。 2. 纸质版提交地点: (松江) 上外松江校区行政楼 205 室; (虹口) 上外虹口校区 1 号楼辅修值班室。 3. 电子版请发送至辅修工作邮箱 fuxiu@shisu.edu.cn。如需咨询, 请联系工作邮箱或办公电话 67701031。 4. 根据辅修专业管理办法, 辅修专业的学习终止期限以学生主修专业毕业为限。			