

上海外国语大学松江校区普通全日制本科生 2025-2026 学年第一学期期末考核工作要求

各院（系、部）：

课程考核是教学管理的重要环节，是检验教学效果、保障教学质量的关键手段。为切实做好本学期期末考核工作，确保考核过程规范、有序、公正，根据《上海外国语大学普通全日制本科生课程考核管理规定》等文件要求，现将有关工作安排及重点要求通知如下：

一、 总体要求

各院（系、部）须高度重视期末考核工作，加强组织领导，认真部署落实，明确责任分工，确保各项考核工作严格按学校规定执行。

二、 命题与审核

1. 各课程考试命题须严格依据教学内容和要求进行。
2. 命题完成后须履行命题自查、教研室审核和院系审查程序。
3. 教师不得以任何形式泄露试题内容。如有违反，将依据《上海外国语大学教学事故认定与处理办法》（上外教〔2025〕34号）进行处理。

三、 考前宣传与教育

复习考试期间，各院（系、部）应通过多种形式加强考风考纪宣传教育，提升学生遵守考试纪律的自觉性。教师须对学生进行考试纪律教育，坚决杜绝考试作弊行为。各院系如有相关宣传推送，可联系教务处协助转发，扩大宣传效果。

四、 考试实施与纪律

1. **监考职责：**监考教师须认真履职，不得从事与监考无关的事务，严格执行考场纪律。**如有违反，将依据《上海外国语大学教学事故认定与处理办法》（上外教〔2025〕34号）进行处理。**发现学生有作弊或协同作弊行为，应按《上海外国语大学学生违纪处分规定》相关条款及时处理。

2. **考场监控：**考试期间将同步开启考场视频监控。通过监控发现的违纪行为，同样依据《上海外国语大学学生违纪处分规定》进行处理。**有检举考试违纪行为者，请于考试之日起7日内向开课部门教务老师或学校教务处反馈。**

3. **考场记录：**所有考试均须使用《上海外国语大学本科考试考场记录表》（教务处网站-表格下载-教师专区下载）。如有作弊等异常情况须在表中注明。考试结束后，主考和监考教师清点试卷，按要求填写该表，并与考卷一同装订存档。考后查实的违纪行为，需对记录表进行补充修正。

4. **考前告知：****主考教师须在开考于黑板上写明考试科目、考试时间和试卷总页数，并再次强调考试纪律。**

5. 考生要求：

（1）**证件要求：****学生必须凭学生证（或一卡通）参加考试，并将证件置于桌面左上角备查。**无证者须出示院系出具的带照片并加盖公章的《上海外国语大学本科考试身份证明》（教务处网站-表格下载-学生专区下载），**否则不得参加考试，按缺考处理。**

（2）**物品管理：****手机、智能手表等具有通信或存储功能的电子设备必须关闭电源后放入包内，并放置于考场指定地点。**

（3）**出入管理：**考试期间考生不得随意出入考场。确需如厕者，须经监考教师同意并有教师陪同，每次仅限一人。

五、 缓考申请

因病或因考试时间冲突无法参加考试的学生，须在考试前按规定办理缓考手

续。本科生可通过本科教学管理系统线上申请缓考，具体注意事项和操作流程详见《关于本科生线上申请缓考注意事项及操作流程的通知》

(<http://www.newoaa.shisu.edu.cn/cc/97/c8322a183447/page.htm>)。

六、 巡考安排

学校实行校、院两级巡考制度。学校层面由校领导带队，教务处、学生处、教学督导等组成巡考组进行巡视。院系层面须制定详细的巡考安排，确保考试期间各时间段均有院系领导班子成员巡考，及时处理突发情况。请各院系于2026年1月4日（周日）前将本院系期末考试巡考安排发送至教务处工作邮箱：jiaowuchu@shisu.edu.cn。

七、 成绩评定与录入

学生成绩的评定与记载须严格执行《上海外国语大学普通全日制本科生课程考核管理规定》中“试卷评阅、成绩评定与管理”章节的要求。学期结束后三周内，开课单位须组织授课教师完成成绩录入，并负责审核发布。

八、 考核材料存档

本学期考核结束后，须按以下清单要求对试卷或考查材料进行规范归档，其他要求参照教务处在信息平台发布的《上海外国语大学关于进一步规范教学材料管理的通知》。

表1 考试科目试卷存档项目清单

编号	名称
1	教学大纲
2	教学进度表
3	试卷命题审查表
4	试卷入档登记表

5	成绩统计表（系统内生成）
6	课程考核分析表（系统填写生成）
7	成绩登记表（含成绩比例说明）
8	平时成绩登记表
9	空白 A、B 卷和参考答案
10	评分细则
11	学生试卷
12	考场记录表
13	考生签到表

表 2 考查科目试卷存档项目清单

编号	名称
1	教学大纲
2	教学进度表
3	考查命题审查表
4	论文(或作品)入档登记表
5	成绩统计表（系统内生成）
6	课程考核分析表（系统填写生成）
7	成绩登记表（含成绩比例说明）
8	平时成绩登记表
9	命题安排
10	评阅标准、评分量规
11	学生论文或作品