

NO. _____

上海外国语大学辅修专业学生缓考申请表

| | | | |
|--|--|-------|-------------------|
| 学号 | | 姓名 | |
| 主修学校 | | 辅修专业 | |
| 辅修年级 | 20__年开始辅修 | 联系电话 | |
| 课程名称 | | 任课教师 | |
| 原考试时间 | 年 月 日 | 缓考时间: | 20__-20__学年 第__学期 |
| 申请理由 | (仅限与主修课程考试时间冲突(或与主修学校公派事务时间冲突)和因病缓考) | | |
| | 申请人(签字): _____ 年 月 日 | | |
| 学籍所在学校教务 处意见 (因考试时间冲突 申请缓考填写 本栏) | 因与主修课程考试时间冲突,请写明该主修课程名称及考试时间;因与主修学校公派活动时间冲突,请写明该活动事项及时间。 | | |
| | 教务处(签章): _____ 年 月 日 | | |
| 医院/校医务室 意见 (因病申请缓考 填写本栏) | 因病需附医院出具的挂号单、病历、收据和准假证明 | | |
| | 证明人(签字): _____ 年 月 日 | | |

注明: 1. 必须在考试前提出申请, 截止日期以考试安排通知为准。

2. 线上教学阶段, 请按照通知要求将本人签字的申请表和相关证明材料扫描发至任课教师并抄送至辅修工作邮箱: fuxiu@shisu.edu.cn, 无需提交纸质版。

申请审核意见为: _____ (审核人签名)

(盖骑缝章)

NO. _____

兹收到 _____ 同学“辅修缓考申请”, 审核结果为: _____

(学生本人确认签字: _____)

年 月 日